

V. Informe de
Gestión del Rector,
relativo a los meses de
Agosto, Septiembre y
Octubre 2016



**Informe de gestión del
Rector**

**(Agosto, septiembre y octubre de
2016)**

PTA 2016

Junta Directiva

13 de diciembre de 2016

Contenido

I. Diagnóstico institucional.....	3
Misión Institucional.....	6
Visión 2026.....	6
Matrícula agosto, septiembre y octubre.	7
Maestrías	8
<i>Índice de titulación por modalidades</i>	9
<i>Comportamiento histórico de la matrícula e indicadores</i>	10
<i>Becas otorgadas a la población estudiantil</i>	10
<i>Convenios para servicio social y prácticas profesionales</i>	11
Seguimiento de egresados.....	17
II. Resumen de las actividades derivadas del PTA 2016 (agosto, septiembre y octubre de 2016) 23	
III. Comportamiento financiero y programático – presupuestal	32
IV. Examen de resultados.....	44
V. Esfuerzos de Superación.....	45
VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas en la entidad así como su resultado y tiempo de respuesta.	55
VII. Perspectivas.....	57

Informe de gestión del Rector Periodo agosto- octubre.

(PTA UNO 2016)

Este documento contiene el tercer informe de gestión del Rector, 2016. El período que se informa abarca los meses de agosto, septiembre y octubre de 2016. Está organizado considerando los apartados que establece el artículo 638 del Reglamento del Código de la Administración Pública del Estado de Yucatán.

I. Diagnóstico institucional

Como resultado de la autoevaluación se identificaron fortalezas y problemas. Mismos que se presentan de manera jerarquizada en las siguientes tablas.

Posteriormente se identificaron los problemas que pueden incidir en el cumplimiento de la Misión y Visión de la Institución. La siguiente tabla presenta dichos problemas.

	Pertinencia de PE	PE de Posgrado	Innovación Educativa	Cooperación académica	Educación ambiental	Vinculación	Atención recomendaciones CIEES-COPAES	Formación integral del estudiante	Exámenes generales de egreso de licenciatura (IDAP)	Capacidad Académica	Competitividad Académica	Otras
Fortaleza	1	F1. Los P.E. que se ofrecen son únicos en la región sureste del país y están vinculados a las necesidades de la zona.										Todos los P.E. de licenciatura se enfocan en algún punto al cuidado del medio ambiente y al desarrollo sostenible.
	2							F2. Se está consolidando el programa de formación continua a estudiantes				Más del 80% de la población estudiantil es mayahablante y de alguna comunidad originaria, lo que enriquece el intercambio cultural y la cobertura educativa con equidad.
	3									F3. Se cuenta con 2 PTC reconocidos por el SNI y con 2 cuerpos académicos con reconocimiento de la SEP.		

4			F4. La plantilla docente incorpora a su práctica elementos tecnológicos y de enseñanza, proporcionados por los cursos de actualización y el equipamiento.									
	5		F5. Se cuentan con 5 programas incipientes de posgrado.									
	6		F6. Se cuenta con convenios con universidades de Francia y España.									
Problemas	1	P1. Se requiere actualizar el currículo de las licenciaturas de manera inmediata.										
	2									P2. Se cuentan con 14 PTC únicamente, para 6 licenciaturas.		

Misión Institucional

Formar profesionales responsables en el sureste del país que atienden necesidades sociales en un marco de respeto y preservación de la diversidad. La UNO es una Institución de Educación Superior pública que ofrece programas educativos de calidad, pertinentes e innovadores, fomentando en sus estudiantes competencias para la vida profesional.

Visión 2026

En el 2026, la UNO es una institución de educación pública, que se distingue por sus programas educativos de calidad reconocida a nivel superior, los cuales contribuyen al desarrollo sostenible de la región, a través de actividades de vinculación e investigación, enfatizando el respeto por los valores universales.

Matrícula agosto, septiembre y octubre.

En la siguiente tabla se muestra la distribución de la matrícula los meses de agosto, septiembre y octubre de 2016.

Ciclo Escolar 2016 - 2017								
Programa Educativo	Total	Primero		Cuarto		Séptimo		Porcentajes
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
Lic. Administración Pública	91	20	13	15	13	15	15	13.28%
Lic. Desarrollo Turístico	184	36	30	36	28	28	26	26.86%
Lic. Gastronomía	181	44	22	34	19	39	23	26.42%
Lic. Lingüística y Cultura Maya	98	16	17	19	17	9	20	14.31%
Lic. Mercadotecnia	83	27	11	12	15	14	4	12.12%
Lic. Bibliotecología y Gestión de la Información	48	8	12	5	9	5	9	7.01%
Totales	685	151	105	121	101	110	97	100.00%

Total por PE		
Licenciatura	Hombres	Mujeres
Lic. Administración Pública	50	41
Lic. Desarrollo Turístico	100	84
Lic. Gastronomía	117	64
Lic. Lingüística y Cultura Maya	44	54
Lic. Mercadotecnia	53	30
Lic. Bibliotecología	18	30
Total	382	303

Durante el trimestre que se informa, hubo bajas de estudiantes, lo cual se expresa en la siguiente tabla, así como el motivo de ésta.

Agosto - octubre 2016	
Bajas	
Programa Educativo	<i>Total</i>
Administración Pública	5
Bibliotecología y gestión de la Información	1
Desarrollo Turístico	5
Gastronomía	2
Lingüística y Cultura Maya	-
Mercadotecnia	2
Total	15
Agosto - octubre 2016	
Motivo de Baja	
Programa Educativo	<i>Total</i>
Cambio de Institución	4
Cambio de Residencia	1
Motivos Personales	4
Problemas de salud	3
Reprobación	3
Total	15

Maestrías

Ciclo Escolar 2015 - 2016				
Programa Educativo	Total	Segundo		Porcentajes
		Hombres	Mujeres	
Maestría en Etnografía y Educación Intercultural	14	5	9	16.47 %

Maestría en Gastronomía	11	8	3	12.94 %
Maestría en Bibliotecología e Información	10	6	4	11.77 %
Maestría en Administración Pública	25	12	13	29.41 %
Maestría en Derechos Humanos	25	14	11	29.41 %
Totales	85	45	40	100 %

Índice de titulación por modalidades

Agosto - octubre 2016			
Titulados			
Programa Educativo	Modalidades		Total
	<i>Tesis</i>	<i>Curso</i>	
Administración Pública	-	-	-
Desarrollo Turístico	-	1	1
Gastronomía	-	1	1
Lingüística y Cultura Maya	1	-	1
Mercadotecnia	-	1	1
Total	1	3	4
Total	4		

*Actualmente se encuentran inscritos en el curso de Gastronomía: 8 Egresados

*Agendados para toma de protesta: 32 Egresados (10 AP, 6 MKT, 5 LyCM, 1 GA y 10 DT)

Comportamiento histórico de la matrícula e indicadores

Historial de matrículas							
Generación	Iniciaron	Egresaron	Titulados	No titulados	Índice de egreso	Índice de deserción	Índice de titulación
2006 – 2009	144	111	98	13	77.08%	22.92%	88.29%
2007 – 2010	183	130	108	22	71.04%	28.96%	83.08%
2008 – 2011	241	172	149	23	71.37%	28.63%	86.63%
2009 – 2012	279	219	193	26	78.49%	21.51%	88.13%
2010 – 2013	262	227	181	46	86.64%	13.36%	79.74%
2011 – 2014	230	188	147	41	81.74%	18.26%	78.19%
2012 – 2015	233	216	147	69	92.70%	7.30%	68.06%
2013 – 2016	234	193	0	193	82.48%	17.52%	0.00%
2014 – 2017	256						
2015 – 2018	257						
2016 – 2019	252						

Becas otorgadas a la población estudiantil

En cuanto a los apoyos otorgados a los estudiantes en materia de becas, el comportamiento ha sido el siguiente.

Historial de Becarios							
Ciclo Escolar	Solicitudes de becas	Número de becas	Número de becas	Número de becas	Número de becas	Número de becas	Número de becas
	PRONABES/Manutención	PRONABES/Manutención	apoyo a tu transporte	Proyecta 100,000	Carrera SEP - PRÓSPERA	CDI	Impulso Universitario
2012 – 2013	455	383		383		17	3
2013 – 2014	464	458		458		20	6
2014 – 2015	497	494		494		25	5
2015 – 2016	491	489	79	489		30	3
2016 – 2017	418	397	113	21	105	15	2

*Los 21 expedientes rechazados por Manutención, obtuvieron la Beca de Capacitación Proyecta 100,000 EUA;

*De todos los Estudiantes becarios, por diversos programas **ninguno** está recibiendo doble apoyo; Manutención, es la única que permite tener un complemento denominado: Apoyo a tu transporte.

Convenios para servicio social y prácticas profesionales

En cuanto a la vinculación, actualmente se mantienen vigentes 129 convenios con diversas empresas, en la que los grupos de estudiantes pueden hacer su servicio social y sus prácticas profesionales:

No.	Tipo de Convenio	Nombre de la Organización	Ubicación
1	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Palace Resorts S.A. de C.V.	Cancún, Quintana Roo
2	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurant San Bernardino de Siena "Don Juanito"	Valladolid, Yucatán
3	Convenio de Colaboración (PP)	Operadora Montecristo S.A. de C.V.	Mérida, Yucatán
4	Convenio de Colaboración (PP)	Operadora Hotelera del Sureste S.A. de C.V.	Valladolid, Yucatán
5	Convenio de Colaboración (PP)	Servicios Hoteleros del Yucatán S.A. de C.V.	Playa del Carmen, Quintana Roo
6	Convenio de Colaboración (PP)	Operadora Peninsular, S.A. de C.V.	Mérida, Yucatán
7	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel "Hacienda Sanchez"	Valladolid, Yucatán
8	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurante "Las Campanas"	Valladolid, Yucatán
9	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Montejo Palace	Mérida, Yucatán
10	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurante y Tienda de Conveniencia Doña Tere	Valladolid, Yucatán
11	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurante "Patio Mexicano"	Valladolid, Yucatán
12	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurant "El mundo maya"	Valladolid, Yucatán
13	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurante "Oasis Familiar"	Valladolid, Yucatán
14	Convenio de Colaboración (PP)	Hacienda San Jose Cholul	Tixcopol, Yucatán
15	Convenio de Colaboración (PP)	Hacienda Sta. Rosa	Maxcanu, Yucatán
16	Convenio de Colaboración (PP)	Hacienda Uayamon	Uayamon, Campeche
17	Convenio de Colaboración (PP)	Alhambra Hotel	Playa Del Carmen, Quintana Roo
18	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurante "Casa Italia"	Valladolid, Yucatán
19	Convenio de Colaboración (PP)	Trinacria Italia S.A. de C.V.	Cozumel, Quintana Roo

20	Convenio de Colaboración (PP)	Parque Xcaret	Riviera Maya
21	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Grad Palladium	Riviera Maya
22	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Mayaland	Piste, Yucatán
23	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Park Royal Cozumel	Cozumel, Quintana Roo
24	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurante Sirloin Stokade	Mérida, Yucatán
25	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Cabañas San Crisanto A.C.	San Crisanto, Yucatán
26	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel El Conquistador	Mérida, Yucatán
27	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Meson Del Marques	Valladolid, Yucatán
28	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Los Aluxes	Mérida, Yucatán
29	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Holiday Village	Mérida, Yucatán
30	Convenio de Colaboración (PP)	Asociación de Guías de Ek-balam	Ek-balam, Yucatán
31	Convenio de Colaboración (PP)	Cenote Ecoturístico X-Canché	Ek-balam, Yucatán
32	Convenio de Colaboración (PP)	Cadena Hotelera BD Royal Resorts	Cancun, Quintana Roo
33	Convenio de Colaboración (PP)	Asociación de Guías Chac Mool (Chichen- Itza)	Piste, Yucatán
34	Convenio de Colaboración (PP)	La Asociación "Aventuras sin límites expediciones"	Jalcomulco, Veracruz
35	Convenio de Colaboración (PP)	Karisma Hotels Resorts	Riviera Maya, Quintana Roo
36	Convenio de Colaboración (PP)	Cenote Suytun	Valladolid, Yucatán
37	Convenio de Colaboración (PP)	Cenote Yokdzonot	Yokdzonot, Yaxcaba
38	Convenio de Colaboración (PP)	Servicios Ecoturísticos Sayachuleb	Dzilam de Bravo, Yucatán
39	Convenio de Colaboración (PP)	Agencia TuritransMérida	Mérida, Yucatán
40	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Macanche, Izamal	Izamal, Yucatán
41	Convenio de Colaboración (PP)	La Ria Progreso	Progreso, Yucatán
42	Convenio de Colaboración (PP)	Turismo en Progreso	Progreso, Yucatán
43	Convenio de Colaboración (PP)	Operadora Turística Monkey's	Holbox, Quintana Roo

44	Convenio de Colaboración (PP)	Compañía Alltournative	Cancun, Quintana Roo
45	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Dreams Tulum	Riviera Maya, Quintana Roo
46	Convenio de Colaboración (PP)	The Royal Sunset	Riviera Maya, Quintana Roo
47	Convenio de Colaboración (PP)	Super Che	Valladolid, Yucatán
48	Convenio de Colaboración (PP)	La Favorita	Valladolid, Yucatán
49	Convenio de Colaboración (PP)	Muebles de Oriente	Valladolid, Yucatán
50	Convenio de Colaboración (PP)	Trivasa	Valladolid, Yucatán
51	Convenio de Colaboración (PP)	Bio-Pacific	Valladolid, Yucatán
52	Convenio de Colaboración (PP)	Pepsi	Valladolid, Yucatán
53	Convenio de Colaboración (PP)	Casa Camejo	Valladolid, Yucatán
54	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Hacienda Chichen	Piste, Yucatán
55	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel El Gobernador	Mérida, Yucatán
56	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Hacienda Misne, Hotel Índigo	Mérida, Yucatán
57	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Puerta del Cielo	Tulum, Quintana Roo
58	Convenio de Colaboración (PP)	Holiday Inn	Mérida, Yucatán
59	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Victoria	Oaxaca
60	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Colegio de Guías De Turistas de Chiapas	San Cristobal, Chiapas
61	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Hospital de Valladolid	Valladolid, Yucatán
62	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Jurisdicción Sanitaria # 2	Valladolid, Yucatán
63	Convenio de Colaboración (PP)	Coparmex Delegación Valladolid	Valladolid, Yucatán
64	Convenio de Colaboración (PP)	Riu Hotels Resorts	Playa Del Carmen, Q. Roo
65	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Bahía Príncipe	Riviera Maya, Quintana Roo
66	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurante Fogata Paraíso	Valladolid, Yucatán

67	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Cuerpos de Conservación de Yucatán A.C.	Mérida, Yucatán
68	Convenio de Colaboración (PP)	Red De Ecoturismo Yucatán	Mérida, Yucatán
69	Convenio de Colaboración (PP y SS)	CDI (Comisión Nacional Para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas)	Valladolid, Yucatán
70	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Ritz Carlton	Cancun, Quintana Roo
71	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Excellence Playa Mujeres y la Amada	Cancun, Quintana Roo
72	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Excellence Riviera Cancún	Puerto Morelos, Quintana Roo
73	Convenio de Colaboración (PP)	Unión de Servicios, Ejido Ruinas De Coba (Restaurante)	Coba, Quintana Roo
74	Convenio de Colaboración (PP)	Encoturin Palenque Centro Eco turístico Bajlum Pakal	Palenque, Chiapas
75	Convenio de Colaboración (PP)	Enlace De Turismo Indígena "Lumal Maya"	Palenque, Chiapas
76	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Secretaria De Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)	Tizimin, Yucatán
77	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Zoetry Paraiso de la Bonita	Puerto Morelos, Quintana Roo
78	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Secretaria de la Juventud (SEJUVE)	Mérida, Yucatán
79	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY)	Valladolid, Yucatán
80	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurante Hacienda Villas Guadalupe	Valladolid, Yucatán
81	Convenio de Colaboración (PP)	Grupo Rivas	Mérida, Yucatán
82	Convenio de Colaboración (PP)	Materiales Y Triturados Tizimin	Tizimin, Yucatán
83	Convenio de Colaboración (PP)	Convenio Expodesarrollos	Mérida, Yucatán
84	Convenio de Colaboración (PP)	Convenio Meriequipos	Mérida, Yucatán
85	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Asociación Civil Alternativa Yucateca Integral Para El Desarrollo Humano	Mérida, Yucatán
86	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Junta Permanente De Conciliación N°1 Del Estado	Valladolid, Yucatán
87	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Villa Esmeralda	Tuxtla, Gtz. Chiapas

88	Convenio de Colaboración (PP)	Eco Paraíso S.A De C.V.	Celestun, Yucatán
89	Convenio de Colaboración (PP)	Operadora Litoral Maya S.C	Cancun, Quintana Roo
90	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Wayak	Isla De Holbox, Quintana Roo
91	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel City Express, Tuxtla Gutierrez	Tuxtla, Gtz. Chiapas
92	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurante La Torreja	Rio Lagartos, Yucatán
93	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurante La Tradición	Mérida, Yucatán
94	Convenio de Colaboración (PP)	Centro Ecoturístico Chinkultic	Comitán de Domínguez, Chiapas
95	Convenio de Colaboración (PP)	Parque Xel-Ha	Riviera Maya
96	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Virrey De Mendoza	Morelia, Michoacán
97	Convenio de Colaboración (PP)	Atlántida del Sur S.A. De C.V.	Mérida, Yucatán
98	Convenio de Colaboración (PP)	GC Del Sureste SA De CV	Mérida, Yucatán
99	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Fiesta Americana	Mérida, Yucatán
100	Convenio de Colaboración (PP)	PERYLSA de Cancún SA de CV	Cancún, Quintana Roo
101	Convenio de Colaboración (PP)	Veterinaria San Juan del Ingeniero Castro E Hijos SA de CV	Valladolid, Yucatán
102	Convenio de Colaboración (PP)	Aurum Agencia de Publicidad SCP	Mérida, Yucatán
103	Convenio de Colaboración (PP)	CNL Noticiero	Valladolid, Yucatán
104	Convenio de Colaboración (PP)	Gasolineras LODEMO	Mérida, Yucatán
105	Convenio de Colaboración (PP)	G5 Marketing S.C.	Mérida, Yucatán
106	Convenio de Colaboración (PP)	Cocoma S. De R.L. De C.V.	Valladolid, Yucatán
107	Convenio de Colaboración (PP)	Bebidas Purificadas del Sureste de RL De CV	Mérida, Yucatán
108	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Universidad Tecnológica Metropolitana	Mérida, Yucatán
109	Convenio de Colaboración (PP)	Los Lagos de Monte Bello, S. A. De C.V.	Mérida, Yucatán
110	Convenio de Colaboración (PP)	Restaurante Plaza Maya	Mérida, Yucatán
111	Convenio de Colaboración (PP)	Mexigo Tours	Valladolid, Yucatán

112	Convenio de Colaboración (PP)	Casa Camejo	Valladolid, Yucatán
113	Convenio de Colaboración (PP)	Operadora Corporativa Miro	Cancún, Quintana Roo
114	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Grand Velas	Playa del Carmen, Quintana Roo
115	Convenio de Colaboración (PP)	Rio Lagartos Adventures	Río Lagartos, Yucatán
116	Convenio de Colaboración (PP)	Original Resorts	Cancún, Quintana Roo
117	Convenio de Colaboración (PP)	Operadora Parnassus	Cancún, Quintana Roo
118	Convenio de Colaboración (PP)	Asador Castellano S.A. De C.V.	Tuxtla Gutierrez, Chiapas
119	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Servicio de Administración Tributaria	Mérida, Yucatán
120	Convenio de Colaboración (PP)	Ooperadora de Hoteles y Restaurantes Sumiya S.A. de C.V.	Cuernavaca, Morelos
121	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Presidente Intercontinental (Villa Mercedes Mérida)	Mérida, Yucatán
122	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Fiesta Americana (Exploreaan Cozumel)	Cozumel, Quintana Roo
123	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Villa Mercedes San Cristobal	San Cristobal de las Casas, Chiapas
124	Convenio de Colaboración (PP)	Hotel Sandos Playacar Beach Resort & Spa	Playa del Carmen, Quintana Roo
125	Convenio de Colaboración (PP)	El Atrio del Mayab	Valladolid, Yucatán
126	Convenio de Colaboración (PP)	Secretaria de Fomento Turístico	Mérida, Yucatán
127	Convenio de Colaboración (PP y SS)	Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y turísticos (CULTUR)	Mérida, Yucatán
128	Convenio de Colaboración (PP)	Jardin de Niños "Jose María Pino Suárez"	Valladolid, Yucatán
129	Convenio de Colaboración (PP)	Normal "Juan de Dios Rodríguez Heredia"	Valladolid, Yucatán

* Las letras PP significan "Prácticas profesionales", y SS "Servicio social".

Asimismo, se informa el comportamiento del servicio social y prácticas profesionales.

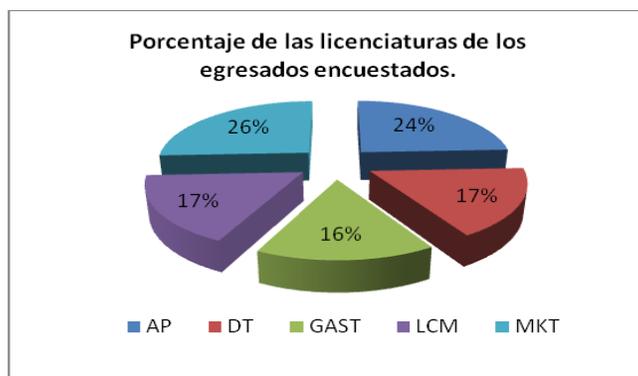
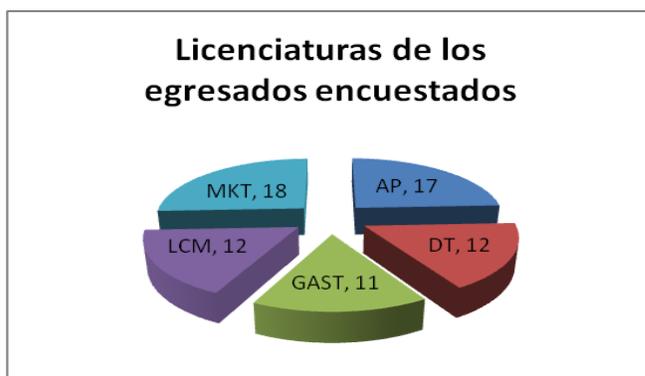
Agosto - octubre 2016			
Comportamiento Servicio Social y Prácticas Profesionales			
Programa Educativo	S.S.	P.P.	Total
Administración Pública	27	0	27
Bibliotecología y gestión de la Información	9	13	22
Desarrollo Turístico	36	121	157
Gastronomía	35	67	102
Lingüística y Cultura Maya	19	22	41
Mercadotecnia	15	0	15
Total	141	223	364

Seguimiento de egresados

En cuanto al seguimiento que se le da a la población estudiantil egresada, a continuación se detallan las acciones correspondientes a este trimestre.

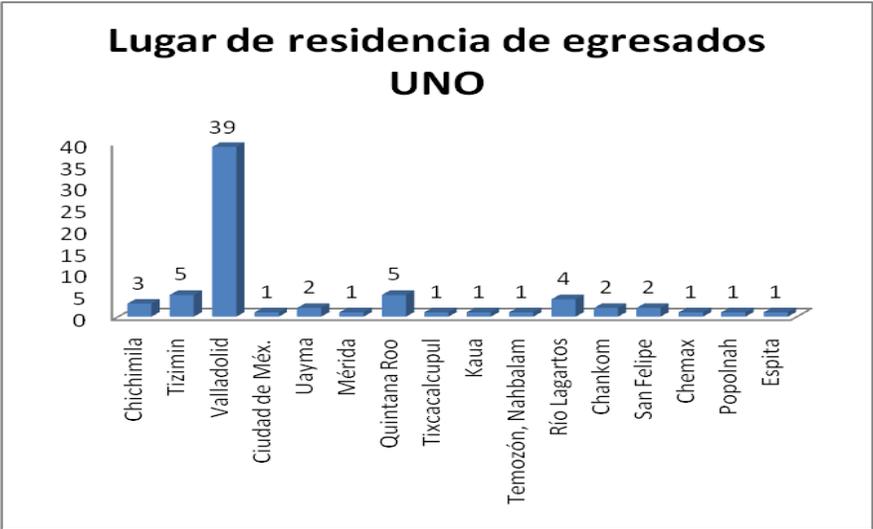
Se han administrado 70 encuestas, de las 155 programadas y que representarían el 10 % de la comunidad egresada hasta la fecha (el cual asciende a los 1456). El avance representa el 45% de las metas planteadas. La forma de la administración del instrumento ha sido de manera física.

De los 70 egresados encuestados 38 son hombres y 32 son mujeres. El promedio de edad de los egresados es de 24 años. A continuación se presenta la distribución general de los egresados encuestados por licenciatura.

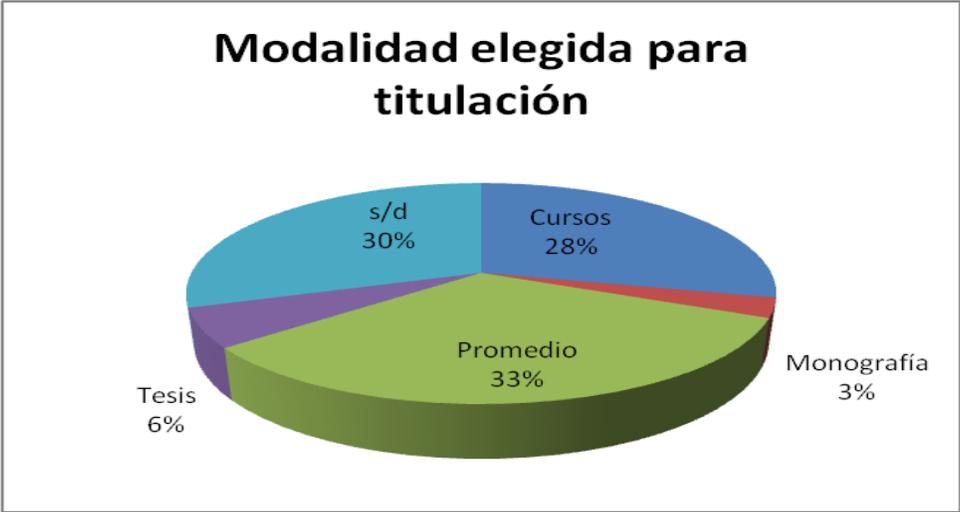


Se observa que hasta la fecha se han realizado más encuestas de la licenciatura en Mercadotecnia (18 encuestas) y menos encuestas de la Licenciatura en Lingüística y Cultura Maya (11 encuestas).

Por otra parte, se presenta una gráfica que muestra los datos del lugar de residencia de los 70 egresados teniendo en su mayoría una mayor población de residentes en Valladolid.



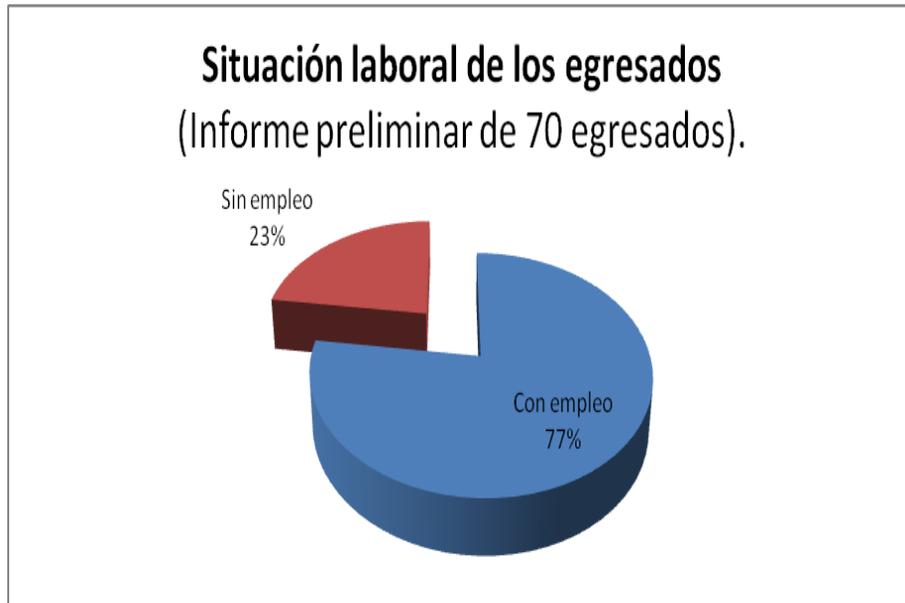
De estos jóvenes egresados se encontró que 34 ya están titulados y 35 aún no lo han logrado aunque estén en proceso, 1 no contestó la encuesta. Independientemente de la situación de la titulación, a continuación se presentan, las modalidades más elegidas por los 70 egresados.



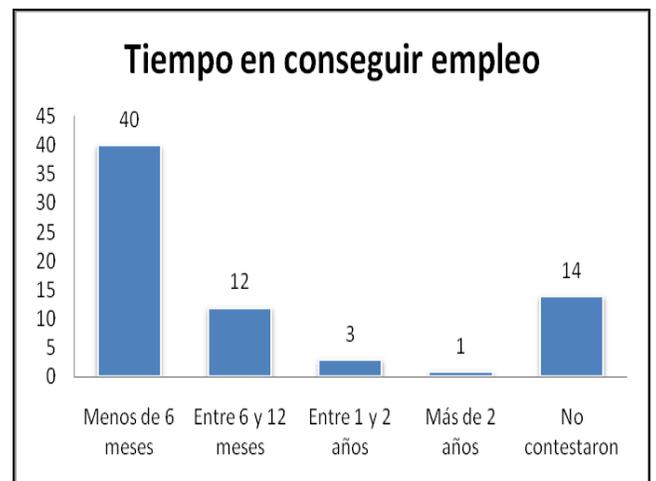
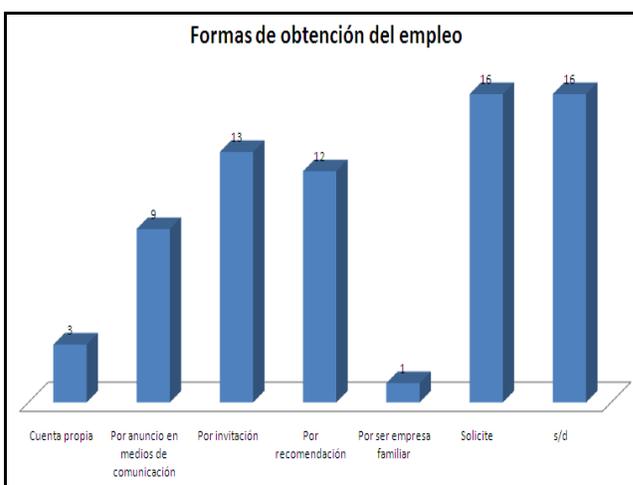
En la gráfica se puede observar que 20 personas representan al 28%, 2 personas al 3%, 23 personas al 33%, 4 personas al 6% y 21 personas que aunque no contestaron representan al 30 % de la población encuestada. Así, las modalidades con mayor elección para la titulación es por

promedio y por curso de titulación. Varios jóvenes han elegido por tesis, sin embargo en esta modalidad es donde se demoran más para titularse.

En cuanto a la situación laboral de los egresados, se observa que el 77% representa a 54 egresados con empleo y el 23% representa a 16 egresados sin empleo.

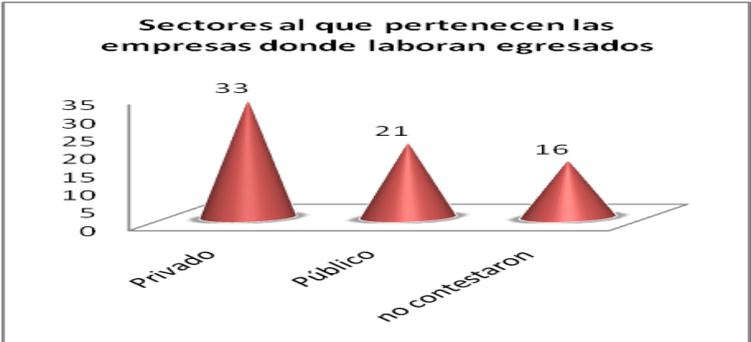


A continuación se detallan las frecuencias de las formas que se han presentado a la hora de obtener el empleo y la duración para conseguirlos.

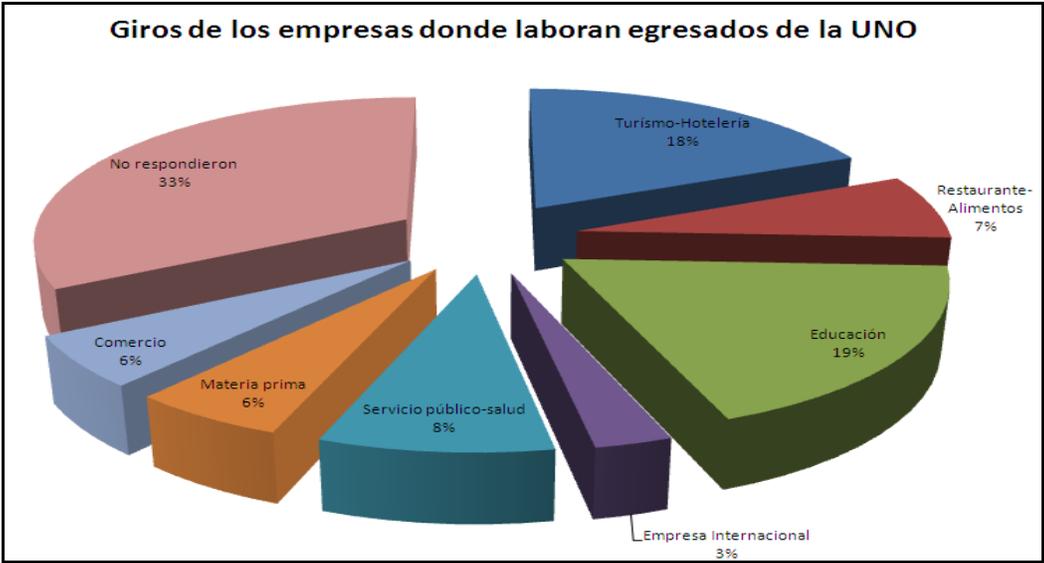


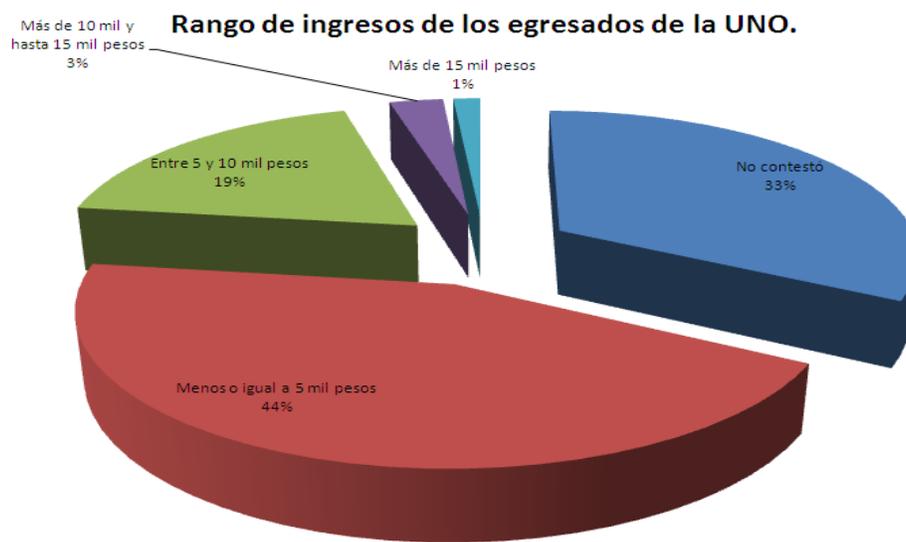
En la gráfica se observa en mayor frecuencia que los jóvenes obtienen sus empleos por que ellos mismos lo solicitan y por invitación, esto significa que en parte que los sectores tienen de cierta manera preferencia para emplear a nuestros egresados. Por otra parte observamos en la gráfica denominada "tiempo en conseguir empleo", que el 57% de los egresados, lo ha obtenido en menos de 6 meses, esto representando a 40 egresados.

En relación a lo anterior, también es indispensable conocer aquellos en donde los egresados prestan sus servicios y para ello se presenta la siguiente gráfica.



De los 70 egresados encuestados hasta la fecha se observa que el sector privado es el que más egresados tiene empleando en sus diversas empresas y el sector público los emplea en menor medida. En relación a ello se detallan aquellos giros que engloban las empresas en donde se prestan los servicios y el rango de ingresos de los 70 egresados de la UNO que hasta la fecha han contestado las encuestas.





A continuación se presenta un listado de empresas que tienen como mínimo a un egresado de la Universidad de Oriente (UNO) en su nómina.

- Lugares donde laboran egresados de la UNO
- Hotel Hacienda Sánchez (Valladolid).
- Cielito lindo (Tizimín).
- Grupo Enrique Olvera (México).
- Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
- Now Jade (Riviera Cancún).
- Productos selectos del sureste (Valladolid).
- Telebachillerato Comunitario del Gobierno del Estado de Yucatán.
- Vaiakafé (Valladolid).
- Universidad de Oriente (UNO).
- UNID (Tizimín).
- Grand Velas (Riviera Maya).
- Casa Hamaca Guesthouse (Valladolid).
- H. Ayuntamiento de Kaua, Yucatán.
- Jurisdicción Sanitaria No. 2 de los SSY (Valladolid).
- Secretaria de Educación Escuela Miguel Hidalgo y Costilla (X-Couo, Valladolid).
- Centro de enseñanza siglo XXI, A.C. (Educación Superior).
- BEPENSA - bebidas S.A. de C.V. (Valladolid).
- Botanas la Lupita (Valladolid).
- Destination Services (Cancun, Quintana Roo).
- Super Pizza (Tizimín).
- Grupo Megasur (Valladolid).
- Devlyn (Valladolid).
- Tecno hotel (Valladolid).
- Escuela Normal "Juan de Dios Rodríguez Heredia" (Valladolid).
- PROMAR Marrufo (San Felipe).

- Restaurant “Los negritos” (Rio Lagartos).
- Pescadores Robaleros de San Felipe S.A. de C.V.
- H. Ayuntamiento de Río Lagartos.
- Hacienda Montaecristo S.A. de C.V. (Valladolid).
- ITSVA.
- Instituto Nacional de Migración.
- Microged (Valladolid).
- Maya Tulum.
- Fábrica de chocolate cacao (Valladolid).
- DEFA S.A. de C.V. "Farmacias Yza".
- Hospital General de Valladolid.
- Panadería y pastelería “La Especial”.
- CONAFE.
- Baxal paal (Secretaría de Educación).
- H. Ayuntamiento de Tizimín.
- Banco Vilbao Vizcalla (Bancomer).
- Hostal Cinco Calles (Valladolid).
- Papelería “Paperix”.

Puestos y empleos ocupados por los egresados de la UNO que han contestado a lo largo de estos últimos meses del 2016:

Recepcionista. Cocinero. Asesor de Lengua Maya y Jeroglíficos Mayas. Auxiliar administrativo. Entretenimiento. Coordinador de embarques. Docente. Community manager. Camarista. Asistente de Desarrollo Rural. Camarista. Responsable de Programas: promociones de la salud de la población indígena, medicina tradicional. Enlace intercultural de la jurisdicción sanitaria. Directivo de marketing y docente de inglés. Administrativa. Representante de aeropuerto. Sub-gerente. Auxiliar ingresos. Jardinero. Auxiliar de óptica. Optometrista. Encargado de la cocina. Auxiliar contable. Gerente General. Director de deportes. Encargada de Almacén y envíos internacionales. Encargado de proveedores y diseño. Responsable de materias primas. Agente Federal. Encargado de ventas. Información a visitante. Cajero y guía. Auditor. Aplicador de Exámenes. Enlace de educación indígena. Asistente educativo. Coordinadora de Turismo. Cajero. Asesora pedagógica. Maestra de secundaria comunitaria. Investigador etnográfico. Recepcionista y encargada. Jefe del área de mercadotecnia.

En general se puede observar que los egresados de la UNO, están ganando espacios de nuevos puestos en el campo laboral. En su mayoría si concuerdan con lo que estudiaron pero en algunos casos se ven subempleados y otros con la necesidad de emprender sus propios proyectos. En cuanto a la apreciación general por parte de los sectores productivos que los emplean se nota una gran aceptación por parte de ellos de las competencias, habilidades y valores recibidos dentro de su formación académica.

II. Resumen de las actividades derivadas del PTA 2016 (agosto, septiembre y octubre de 2016)

El PTA 2016 está integrado por un proyecto de trabajo que concentra las acciones de la UNO en sus rubros Académico, Administrativo y de Desarrollo Institucional, donde los principales objetivos son: Fortalecimiento del desarrollo académico, Fortalecimiento de la Gestión y Fortalecimiento del Desarrollo Institucional. Las metas son elevar la competitividad y capacidades académicas, el mejoramiento de infraestructura y equipo, la rendición de cuentas y la gestión de calidad con enfoque de género. A continuación se presenta el proyecto de trabajo con sus respectivos objetivos, metas y acciones.

Aunque cada uno de los proyectos tiene acciones específicas para robustecer la gestión administrativa, académica y de desarrollo institucional, las tres vertientes tienen entre sus ejes rectores de acción los formulados en el Plan de Desarrollo Institucional 2012-2015, el cual está alineado al Plan Estatal de Desarrollo de Yucatán 2012-2018. Por esa razón, globalmente el plan anual de trabajo anual de la UNO tiene como metas establecidas:

- Preparar para el trabajo y para una vida de éxito.
- Abrir áreas de vanguardia y espacios de innovación.
- Fomentar la convivencia y armonía social: cultura y deporte.
- Cuidar, proteger y fomentar las manifestaciones culturales.
- Permitir la producción de expresiones artísticas.

Para lograrlo, tiene los siguientes objetivos y estrategias para cumplir con sus metas institucionales:

OBJETIVO	ESTRATEGIAS
	Impulsar las instancias de participación y representación del pueblo maya, así como preparar profesionalmente a los intérpretes que estarán en las oficinas de contacto y atención ciudadana de las dependencias estatales.
	Consolidar una Universidad sensible y cercana al

MEJORAR LOS NIVELES EDUCATIVOS EN MUNICIPIOS INDÍGENAS	pueblo maya a través de actos protocolarios que incluyan información y mensajes en lengua maya, con una imagen institucional que incorpore elementos de la cultura originaria.
	Fortalecer nuestro modelo intercultural para reforzar los contenidos históricos y promover la identidad de nuestra cultura.
	Impulsar un servicio educativo de calidad, incluyendo en ella la valoración de la cultura maya.
	Fortalecer el enfoque de educación intercultural capacitando a los docentes con programas de posgrado en educación intercultural.

En el rubro de Educación Superior e Investigación, la Universidad de Oriente está consciente de la importancia de generar las condiciones de acceso y permanencia de los estudiantes, fomentar la investigación apoyándola con una infraestructura adecuada, consolidar nuestros cuerpos académicos y formar profesionales que impulsen el crecimiento de sus áreas a través de la innovación. Por tanto, alineamos nuestros esfuerzos con los proyectos estatales para formar entornos formativos pertinentes, planes de estudio vinculados con el mercado laboral, la creación de proyectos de investigación y propuestas que impulsen el desarrollo comunitario.

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS
Incrementar la titulación de los estudiantes de educación superior.	Fortalecer los programas de becas que favorezcan la retención y el egreso.
	Diseñar esquemas de transporte que acerquen y faciliten la permanencia de los estudiantes en el nivel superior.

	Gestionar con otras instituciones nacionales e internacionales programas de movilidad estudiantil.
Mejorar la calidad de educación superior.	Promover la evaluación externa de los programas educativos y servicios que ofrece la Universidad.
	Atender el mantenimiento, la actualización, ampliación y consolidación de la infraestructura educativa.
	Certificar los procesos de gestión con base a las normas internacionales.
Incrementar la formación de profesionales que impulsen el desarrollo del Estado.	Consolidar los cuerpos académicos fomentando su participación en proyectos de investigación enfocados en los rubros de Lengua Maya, Bibliotecología y Gastronomía, con el objetivo de generar y aplicar el conocimiento que beneficie no sólo en esas áreas de conocimiento, sino también en las comunidades.
	Formar un Centro de Acopio de Recetarios e Innovación de la Tradición Culinaria Maya Yucateca.
	Crear programas de posgrado que impulsen a nuestro Estado como polo regional para la formación de recursos humanos de alto nivel, basados en la calidad de la oferta educativa.
	Formar un Centro de Profesionalización y Modernización de los servicios bibliotecarios en el Oriente del Estado.

Establecer un Centro de Formación y Acreditación de las Competencias Lingüísticas en Lengua Maya.

A continuación se expresan las principales actividades del trimestre agosto, septiembre y octubre por licenciatura y/o departamento.

Recursos extraordinarios

Actividades de agosto, septiembre y octubre de 2016

Nombre de la actividad	Fecha del evento
Curso "Estrategias de enseñanza bajo el enfoque constructivista"	Agosto
Curso "Técnicas de investigación cualitativas"	Agosto
Taller sobre "Habilidades básicas del pensamiento" dirigido a estudiantes de todas las licenciaturas.	Septiembre

Con presupuesto regular para atención de estudiantes

POA 2016

Desarrollo académico

Nombre de la actividad	Mes del evento
Conferencia "Conciencia sobre la participación Ciudadana y el voto.	Septiembre
Plática "Emprender UNO" Impartida por la SEJUVE.	Septiembre
Plática "Reto emprender". Impartida por empresarios.	Septiembre
Firma del convenio entre la SEJUVE y la UNO.	Septiembre.
Actividad del Lazo humano con motivo del Día internacional del cáncer de mama.	Octubre
Conferencia Empoderamiento de la Mujer.	Octubre

Conferencia Inclusión Financiera Universitaria.	Octubre
---	---------

Mercadotecnia

Nombre de la actividad	Mes del evento
Conferencia: ¿Cómo crear una marca registrable y exitosa? Impartida por el IMPI: Parte del ciclo de conferencias del IMPI, sobre registro de Marcas y Patentes.	Septiembre
Jornada “El mundo de la mercadotecnia digital”	Septiembre
Curso Comunitario: “Edición Fotográfica y Diseño Gráfico”	Septiembre.
Presentación del Catálogo “Bordando Ideas”. El cual fue la segunda estrategia de Mercadotecnia para contribuir al desarrollo de las artesanas del Centro Artesanal Zací.	Octubre
Conferencia: “La satisfacción del cliente y su mejora regulatoria. Impartida por el Mtro. Antonio Aranda Correa	Octubre

Bibliotecología y Gestión de la Información

Nombre de la actividad	Fecha del evento
Transmisión especial en el programa la estantería (Día del bibliotecario en Yucatán), con la participación de estudiantes y colegas bibliotecarios.	Septiembre
Entrega de reconocimientos a bibliotecarios con más de 30 años de trabajo bibliotecario en el marco del día del bibliotecario en Yucatán	Septiembre
Presentación de la obra regional “El Xtaboy” ´por estudiantes del 4º cuatrimestre de la Lic. en bibliotecología y gestión de la información, a internos del CERESO de Ebtún.	Octubre
La Voz de la Biblioteca: La ruta del texto a la palabra, visita a la Escuela Primaria Ignacio Allende de la comunidad de Dzitnup	Octubre

Yucatán, por el FICMAYA 2016	
Altar literario con motivo del día de muertos resaltando a escritores vallisoletanos y yucatecos.	Octubre

Lingüística y Cultura Maya

Nombre de la actividad	Mes del evento
Ceremonia del Saka' para darle la bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso de la licenciatura en Lingüística y Cultura Maya.	Septiembre
Exposición: Úuchben T`aano'ob (palabras ancestrales) epigrafía y paleografía de escritos mayas peninsulares en el Marco del Festival Internacional de la Cultura Maya.	Octubre
Recital en Lengua Maya en la comunidad de Tesoco en el marco del Festival Internacional de la Cultura Maya.	Octubre
SIMPOSIO: Pasado, presente y futuro de la lengua maya. Diversas ponencias relacionadas con la revitalización lingüística. Esta actividad se realizó en el marco del Festival Internacional de la Cultura Maya.	Octubre
Mesa Tsiiikbal entre estudiantes: Lectura de cuentos y leyendas recabados en las comunidades. Esto con el objetivo de interesar a los estudiantes por preservar la oralidad presente en las comunidades.	Octubre
Recital en Lengua Maya en la comunidad de Ebtun en el marco del Festival Internacional de la Cultura Maya.	Octubre
Muestra de Oratoria en Lengua Maya en el Marco del Festival Internacional de la Lengua Maya.	Octubre
Viaje a la Cd. Campeche de los estudiantes de Primero y Segundo cuatrimestre, para realizar trabajo de campo en las asignaturas de perfil lingüístico y sociolingüístico regional y Vivir en dos Mundos.	Octubre

Gastronomía

Nombre de la actividad	Mes del evento
Coordinación participa como parte del cuerpo académico de género en las Terceras Jornadas Internacionales Transdisciplinarias sobre el Sureste de México, Centroamérica y el Caribe	Agosto
Participación en 1er encuentro global de cocina tradicional, convocado por la SER en la ciudad de México	Septiembre
Participación en la convocatoria de “jóvenes talentos mexicanos” por solicitud de la secretaria de relaciones exteriores del Gobierno de México.	Septiembre
“Visitas industriales “Empresa de Coca-cola-Bimbo en la ciudad de Mérida	Octubre
Curso básico de panadería	Octubre
Muestra gastronómica con alimentos de la región. Invitación del DIF Yucatán. Día mundial de la alimentación de la alimentación. Participación de la Universidad en evento. Elaboración de platillos saludables. En Chibilib, Tekón, Yucatán.	Octubre
Curso Intensivo de Titulación “Ciencia en la cocina”	Octubre
Conferencia- taller “Proceso de contratación de una empresa hotelera- gastronómica”	Octubre
Conferencia “La riqueza de los condimentos y sabores yucatecos y la moderna tecnología de restaurante K’úuk”	Octubre
Participación en la muestra de altares del Ayuntamiento de Valladolid	Octubre

Desarrollo Turístico

Nombre de la actividad	Mes del evento
<p>Firma del convenio Universidad de Oriente con CULTUR</p> <p>Para que los estudiantes hagan practicas en paradores turísticos en el mes de Dicienmbre.</p>	Octubre
<p>Día Internacional del Turismo. En el marco del día Internacional del Turismo, se convocó a toda la licenciatura para que participe en una serie de conferencias y actividades lúdicas en Balantun.</p>	Octubre

Administración Pública

Nombre de la actividad	Mes del evento
<p>Capacitación Municipal a través del INAFED.</p>	Agosto
<p>Visita Guiada al Palacio Municipal de Valladolid, con los estudiantes de nuevo ingreso a la Licenciatura.</p>	Septiembre
<p>Verificación de Indicadores a los Municipios de Chemax, Chichimilá, Cuncunul, Tekón, Cenotillo, Espita, Río Lagartos, San Felipe, Sucilá, Panabá, Tizimín y Valladolid. En coordinación con el INDERM.</p>	Septiembre
<p>Taller sobre Administración Pública ¿Necesidad o Corrupción?</p> <p>Conferencias: “La Venalidad en la Administración Colonial e Independencia” y “Formando Líderes con Valores en la Administración Pública”</p>	Septiembre
<p>Foro Sobre Seguridad Pública Municipal “Diseño de Estrategias para Disminuir el Delito”</p> <p>Participación del IV Agrupamiento de la Gendarmería de la Policía Federal. Plática: “La Función de la Gendarmería en la Prevención del Delito”</p> <p>Policía Municipal Coordinada de la Ciudad de Valladolid. Plática:</p>	Octubre

<p>“Medidas de Prevención del Delito”.</p> <p>Policía Ministerial del Estado de Yucatán Adscrita a la Fiscalía, Agencia XIII con sede en Valladolid. Plática: “: Facultades y Obligaciones de la Policía Ministerial del Estado de Yucatán en la Investigación de los Delitos”.</p>	
---	--

Biblioteca

Nombre de la actividad	Mes del evento
Participación con presentación de ponencias del Coordinador de Biblioteca (Joed Peña) y Bibliotecarios (Sylvia Alemán) en las Terceras Jornadas Internacionales Transdisciplinarias sobre el Sureste de México, Centroamérica y el Caribe.	Agosto
Día del Bibliotecario en Yucatán: mesa panel “Espacios de Desarrollo bibliotecológico en Yucatán” y entrega de constancias a bibliotecarios de Valladolid con más de 30 años de servicio.	Septiembre
Participación de un Bibliotecario en el diplomado de “Salas de Lectura” organizado por la Secretaría de la Cultura y las Artes del Gobierno del Estado de Yucatán.	Octubre

Posgrados

Nombre de la actividad	Mes del evento
Ceremonia de entrega de la primera parte de documentos de titulación a los egresados de la primera generación de la Maestría en Etnografía y de la Maestría en Bibliotecología egresados: Certificado completo de estudios y Cartas de Pasante	Octubre
Conferencia: “El proceso penal como garantía de protección a los Derechos Humanos de los pueblos y comunidades indígenas” dictada por el Dr. Luis Felipe Esperón Villanueva a los Maestranes de Derechos Humanos y de los Pueblos Originarios.	Octubre

III. Comportamiento financiero y programático – presupuestal

a) Evolución de la situación financiera

Durante los meses de agosto, septiembre y octubre de 2016, la situación financiera de la universidad se mantuvo estable. Cabe mencionar que se ha dado continuidad a las actividades académicas y administrativas en la medida de las posibilidades presupuestarias.

b) Variaciones los Programas Operativo Anuales

La Universidad de oriente cuenta con tres programas operativos registrados ante la Secretaria de planeación y presupuestos, para el ejercicio de los Recursos Federales, Estatales y Propios con los siguientes números de asignación:

POA 13,618 Transferencia para Servicios Personales Universidad de Oriente.

POA 11,299 Atención de Alumnos en la Universidad de Oriente.

POA 14,050 Gastos Administrativos en la Universidad de Oriente.

El POA 13 618 Presupuesto Institucional de Servicios Personales para la Transferencia de servicios personales de la Universidad de Oriente, está integrado por las asignaciones destinadas a cubrir los sueldos del personal de base, confianza y temporal, así como las primas vacacionales, aguinaldos y las cuotas de seguridad social patronales. Las asignaciones de este POA se reflejan únicamente en la partida 1000 del presupuesto de Recursos Ordinarios

El POA 11,299 para la atención de alumnos de la Universidad de Oriente, cuyo objetivo es la demanda de educación superior universitaria está integrado por las asignaciones destinadas a cubrir los gastos relacionados con las actividades académicas como son: materiales y útiles, materiales de enseñanza, materiales para impresión, fertilizantes (para sendero ecológico), productos químicos (para clases de charcutería), medicinas y productos farmacéuticos (para clases de primeros auxilios), combustibles, refacciones y seguros para vehículos oficiales (destinados exclusivamente a las actividades académicas y al seguimiento de las actividades académica-administrativas), artículos deportivos, arrendamiento de copiadoras, difusión sobre programas y actividades, pasajes y viáticos para servidores públicos en el desempeño de sus comisiones, materiales de limpieza, servicios de limpieza, congresos y convenciones, exposiciones entre otras partidas relevantes para la comunidad estudiantil. Las asignaciones de este POA se reflejan en algunas partidas del capítulo 2000 y 3000 del presupuesto de Recursos Ordinarios.

El POA 14,050 Gastos Administrativos en la Universidad de Oriente, cuyo objetivo es racionalizar los recursos financieros administrativos mediante la implementación de políticas de operación, coordinación, regulación y administración en tiempo y forma de las áreas de la universidad, está integrado por las asignaciones destinadas a cubrir los gastos relacionados con las actividades administrativas necesarias para el funcionamiento del plantel como son: el servicio de la energía eléctrica, Gas para operación de los laboratorios de gastronomía, Servicios de teléfono convencional, servicios de conducción de señales analógicas y digitales, servicio de telefonía celular, servicios legales, servicios de auditoría a estados financieros, servicio de asesoría para la obtención de la norma ISO, servicios de vigilancia, mantenimientos de bienes muebles e inmuebles, fumigación, material eléctrico, refacciones y accesorios menores entre otros. Las

asignaciones de este POA se reflejan en algunas partidas del capítulo 2000 y 3000 del presupuesto de Recursos Ordinarios.

A continuación se presenta un cuadro resumen para reportar las variaciones trimestrales de los programas operativos anuales:

**CUADRO RESUMEN PROGRAMAS OPERATIVOS PARA RECURSOS ORDINARIOS 2016
AVANCES AL 31 DE OCTUBRE**

POA	Presupuesto autorizado	Presupuesto ejercido en Enero	Presupuesto ejercido en febrero, marzo y abril	Presupuesto ejercido en mayo, junio y julio	Presupuesto ejercido en agosto, septiembre y octubre
13,618 Transferencia para Servicios Personales Universidad de Oriente.	23,062,464	1,363,296	5,202,229	5,664,524	5,473,687
11,299 Atención de Alumnos en la Universidad de Oriente	2,069,449	170,694	1,386,256	1,222,969	1,098,273
14,050 Gastos Administrativos en la Universidad de Oriente.	1,081,181	38,812	295,407	359,093	318,475
TOTALES	26,213,094	1,572,802	6,883,892	7,246,586	6,890,435

Nota: la información del cuadro resumen anterior fue extraída de los mayores y auxiliares que integran la cuenta pública al 31 de Octubre 2016, para facilitar el análisis de la información programática. Las cifras no coinciden con el estado de participaciones al 31 de Octubre 2016, debido a que el estado financiero contiene las cifras de los recursos ordinarios y extraordinarios de la Universidad de Oriente.

- c) Aplicación de los recursos financieros en relación con el presupuesto de egresos e ingresos.

Se presenta para su análisis el avance presupuestal de la Universidad, en función al presupuesto de ingresos y egresos autorizado para el ejercicio 2016:

CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA RECURSOS ORDINARIOS 2016					
AVANCES AL 31 DE OCTUBRE					
	PRESUPUESTO PROGRAMADO	Presupuesto recibido en enero	Presupuesto recibido en febrero, marzo y abril	Presupuesto recibido en mayo, junio y julio	Presupuesto recibido en agosto, septiembre y octubre
Recursos Federales	14,420,925	0	1,802,000	5,856,500	1,351,500
Recursos Estatales	8,980,404	748,373	2,245,103	2,245,099	2,245,098
Recursos Propios	2,811,765	509,667	826,602	1,324,082	763,7712
TOTALES	26,213,094	1,258,040	4,873,705	9,425,681	4,360,370

CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA RECURSOS ORDINARIOS 2016					
AVANCES AL 31 DE JULIO					
	Presupuesto autorizado	Presupuesto ejercido en Enero	Presupuesto ejercido en febrero, marzo y abril	Presupuesto ejercido en mayo, junio y julio	Presupuesto ejercido en agosto, septiembre y octubre
Recursos Federales	14,420,925	166,064	4,421,559	4,277,543	2,029,421
Recursos Estatales	8,980,404	1,269,535	1,529,451	1,594,880	3,069,505
Recursos Propios	2,811,765	137,203	932,882	1,374,163	1,791,509
TOTALES	26,213,094	1,572,802	6,883,892	7,246,586	6,890,435

TABLA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CAPÍTULO			
AVANCES AL 31 DE OCTUBRE			
PARTIDA	Presupuesto autorizado	Presupuesto ejercido de enero a julio	Presupuesto ejercido en agosto, septiembre y octubre
1000	22,252,561	11,730,278	5,414,098
2000	664,920	721,481	337,217
3000	3,295,613	3,251,521	1,139,120
TOTALES	26,213,094	15,703,280	6,890,435

Nota: la información de los cuadros de resumen anteriores, fue extraída de los mayores y auxiliares que integran la cuenta pública al 31 de Octubre 2016, para facilitar el análisis de la información presupuestal. Las cifras no coinciden con el estado de participaciones al 31 de Octubre 2016, debido a que el estado financiero contiene las cifras de los recursos ordinarios y extraordinarios de la Universidad de Oriente.

CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2016		
AVANCES AL 31 DE OCTUBRE		
	Presupuesto Autorizado	Presupuesto recibido
PROFOCIE 2015	113,304	113,304
PRODEP 2015	446,710	429,274
FAM 2016	901,001	901,001
PFCE 2016	613,127	405,000
PROEXES 2016	80,044	80,044
PRODEP 2016	90,000	80,000
TOTALES	2,244,186	2,008,623

Nota: La información que se presenta en el cuadro antes mencionado, muestra una variación en cuanto al presupuesto recibido debido a que el recurso es ministrado de acuerdo al calendario establecido por la Dirección General de Educación Superior Universitaria. Asimismo otros apoyos cuentan con remanente en el fideicomiso por lo que solo se les asignan las diferencias para complementar el presupuesto autorizado.

CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA RECURSOS ORDINARIOS 2016					
AVANCES AL 31 DE OCTUBRE					
	Presupuesto autorizado	Presupuesto ejercido en Enero	Presupuesto ejercido en febrero, marzo y abril	Presupuesto ejercido en mayo, junio y julio	Presupuesto ejercido en agosto, septiembre y octubre
PROFOCIE 2015	113,304	0.00	55,210	40,433	17,683
PRODEP 2015	446,710	71,882	174,465	102,525	97,808
FAM 2016	901,001	0.00	0.00	0.00	426,673
TOTALES	1,461,015	71,882	229,675	142,958	542,164

Nota: En relación al PROFOCIE 2015, se tiene una diferencia de \$22.00 debido a que al capital asignado para ejercer en el 2016 se le sumaron productos financieros del PROFOCIE 2014 ejercido en 2015.

d) Las medidas de austeridad y disciplina presupuestal aplicadas.

En atención al Acuerdo del Poder Ejecutivo del Estado, para el Programa de Ajuste Financiero y Nueva Cultura de Austeridad Pública, del pasado 4 de octubre del 2012, así como del análisis presupuestario efectuado al 31 de Octubre 2016, la administración de los recursos de la universidad de oriente continua aplicando los criterios establecidos en el Programa de Austeridad de la Universidad de Oriente (UNO) en donde se enlistan las políticas de ahorro que esta institución implementará para la racionalización del gasto público.

Como medida de la nueva cultura de austeridad y disciplina presupuestal aplicada se acordaron llevar a cabo las siguientes acciones:

1.-Concientización a todo el personal de la Universidad de Oriente (UNO) para el uso racional y eficiente de los servicios de energía eléctrica, teléfonos convencionales, celulares, papelería, combustible, artículos de aseo, limpieza, suministros y refacciones, etc.

2.-Se creó una brigada de supervisión designando al personal de mantenimiento, estableciéndoles como parte de sus labores diarias el vigilar a través de recorridos en las instalaciones en forma continua, que se encuentren apagados aparatos eléctricos que no se estén usando en las áreas de trabajo, como son lámparas de iluminación interior y exterior, ventiladores, cafeteras, equipos de aire acondicionado, equipo de cómputo, reguladores UPS, impresoras, etc., igualmente se bajan los interruptores termo magnéticos de los aires acondicionados todos los días con el objetivo de ahorrar energía eléctrica.

3.- Con apoyo de recursos PROFOCIE, se instalaron en el edificio de Biblioteca José María Iturralde Traconis “El Gran Kanxoc”, ocho módulos de paneles solares con una generación promedio mensual de 270 kW, es un inicio en la generación de energía renovable y su impacto positivo en beneficio del medio ambiente y de ahorro en la facturación.

4.-En el área administrativa, de desarrollo institucional y académica se estableció el uso de papel usado para la impresión de circulares, avisos, oficios, reportes, solicitudes, plan de estudios, etc. y en general cualquier documento que para su impresión sea de uso interno en las diversas áreas de la UNO y que no requieran de presentación o que no sean para un uso oficial o institucional.

5.-Se elaboró las políticas del área de compras, en el cual uno de los puntos importantes es solicitar a diferentes proveedores cotizaciones, para tener mejores opciones y comprar al más económico, cuidando la calidad y servicio.

6.-Se estableció por medio de la Dirección Administrativa un control mediante comisiones y formatos para el uso estrictamente necesario de los vehículos oficiales, para actividades administrativas y académicas de la UNO, con ello lograr un menor consumo en combustible y desgaste de las partes mecánicas y eléctricas de los mismos que se traduzcan en costos de mantenimiento.

7.- Se elabora y planea un programa de mantenimiento preventivo anual que comprende los siguientes mantenimientos:

- a) Predictivo, mediante recorridos periódicos para detectar a tiempo equipos que puedan pronosticar el punto futuro de falla de un componente de un mobiliario o equipo, de tal forma que dicho componente pueda reemplazarse, con base en el plan establecido para ello y conforme a los manuales de los equipos, justo antes de que falle. Así, el tiempo muerto del equipo se minimiza y el tiempo de vida del componente se maximiza.
- b) Preventivo, realizando acciones, tales como: mantenimiento periódico, limpieza, reemplazos en revisiones oculares, adaptaciones, restauraciones, inspecciones, evaluaciones, reportes del propio equipo, etc. en períodos de tiempos estableciendo para ello un calendario preferentemente con base al uso frecuente de los equipos.

- c) Correctivo, cuando aún derivado del mantenimiento predictivo y preventivo por causas de notorio desgaste interno o derivado de eventos adversos, o no predecibles, sea necesario cambiar un componente o la totalidad de algún equipo.

8.- Se proporciona capacitación continua al personal de servicios generales de mantenimiento, para que ellos mismos puedan dar solución a los servicios de mantenimiento predictivo, preventivo, correctivo y de esta manera contribuir al ahorro por servicios externos.

9.- Se estableció un límite de compras mensual de material consumible, refacciones, combustible y artículos promocionales del almacén general de la UNO, concientizando a todo el personal del uso racional de los mismos.

10.- Los suministros de material para el personal administrativo, de desarrollo institucional y académico, se realiza mediante solicitudes firmadas por las direcciones o jefes de departamento, autorizando lo indispensable para las funciones sin afectar la calidad de los servicios prestados por la UNO.

11.- La UNO no paga horas extras, concientiza al personal para el apoyo cuando la institución así lo requiere para el cumplimiento de sus objetivos administrativos, de desarrollo institucional, académicos y de servicio a la comunidad.

12.- Las líneas de telefonía celular, se limitó únicamente a los servidores públicos cuyas funciones hagan indispensable su uso. Adicionalmente, ningún servidor público podrá tener más de una línea telefónica celular y se establecieron cuotas reducidas para este servicio y cualquier cargo excedente será responsabilidad del funcionario.

13.- En materia de viajes por comisión, todo funcionario presenta al área de finanzas justificación rigurosa del motivo y valor público de su comisión, así como reportar los resultados del mismo. En ningún caso se autoriza el pago de hoteles de lujo o transportación distinta a la clase económica.

14.- La UNO no contrata arrendamiento de inmuebles.

15.- La UNO suspendió la adquisición de activo fijo, salvo cuando este afecte las actividades administrativas, de desarrollo institucional y académicas se dispondrá del Fondo de Desarrollo Institucional, el cual deberá ser autorizado por la Junta Directiva de la Universidad de Oriente.

- e) Análisis cualitativo y cuantitativo de la relación de actividades de conformidad con la estructura programática presupuestal autorizada.

Se ha realizado en promedio el 83% las actividades académicas y administrativas programadas hasta el 31 de Octubre 2016.

Las actividades realizadas en el POA de atención a alumnos y el POA de gastos administrativos se desglosan en los reportes anexos a este informe de gestión.

- f) Información estadística, financiera y programático - presupuestal e indicadores de gestión determinados para el periodo

OBSERVACIONES: EN EL APARTADO EMPLEADOS DE CONFIANZA ESTA INTEGRADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 5 DIRECTIVOS, 7 COORDINACIONES, 6 DEPARTAMENTOS Y 95 PUESTOS OPERATIVOS DE LAS DIFERENTES COORDINACIONES Y/O DEPARTAMENTOS

III. MOVIMIENTOS	
ALTAS:	0
BAJAS:	0
LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO:	0
INCAPACIDADES:	2
TOTAL DE MOVIMIENTOS:	0

IV. PERCEPCIONES	
SUELDO BASE:	\$1,370,143.91
COMPENSACION GARANTIZADA O FIJA:	\$ 0
COMPENSACION ADICIONAL O EVENTUAL:	\$ 0
TOTAL DE PERCEPCIONES:	\$1,370,143.91

NOTA: La presente Información deberá ser enviada vía Correo Electrónico a más tardar el último día del mes que se reporta, y durante los 5 días posteriores el documento impreso.

INDICADORES FINANCIEROS AL 31 DE AGOSTO 2016

RAZONES FINANCIERAS

RAZON DE LIQUIDEZ

RAZON CIRCULANTE	$\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE}}{\text{PASIVO CIRCULANTE}}$	$\frac{7,520,732.78}{1,589,440.85}$	4.73	veces
------------------	---	-------------------------------------	------	-------

Como resultado de la aplicación de la Razón Circulante demuestra que la entidad cuenta con una buena liquidez puesto que puede cubrir sus obligaciones ante sus acreedores a medida que llegan a su vencimiento.

RAZON DE ENDEUDAMIENTO

RAZON DE ENDEUDAMIENTO	$\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$	$\frac{1,766,755.52}{80,323,837.84}$	2.00	%
------------------------	---	--------------------------------------	------	---

Debido a que la mayoría de los recursos provienen del subsidio estatal y federal la universidad no ha recurrido al apalancamiento financiero por lo cual tiene la capacidad de cumplir con sus compromisos de corto y largo plazo y sus activos son financiados con recursos propios y del estado.

RAZON DE RENTABILIDAD

MARGEN DE AHORRO NETO	$\frac{\text{AHORRO/DESAHORRO NETO}}{\text{INGRESOS}}$	$\frac{-3,511,591.96}{17,964,210.35}$	19.00	%
-----------------------	--	---------------------------------------	-------	---

Por la naturaleza de la entidad ya que es una dependencia sin fines de lucro y debido a que los recursos que emplea son asignados por el gobierno surge un desahorro en la gestión ya que cada peso es utilizado para el sostenimiento de la Universidad sin reflejar un margen de ahorro neto.

RAZON DE ROTACION DE ACTIVO

RAZON DE ROTACION DE ACTIVOS TOTALES	$\frac{\text{INGRESOS}}{\text{ACTIVOS TOTALES}}$	$\frac{17,964,210.35}{80,323,837.84}$	0.22	veces
--------------------------------------	--	---------------------------------------	------	-------

La rotación en relación a los activos totales es mínima puesto que la Universidad opera en base a un presupuesto asignado, cubriendo las obligaciones correspondientes con el ingreso programado para este fin. Esta razón refleja la eficiencia con la que la entidad utiliza sus activos para generar ingresos propios.

INDICADORES FINANCIEROS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2016

RAZONES FINANCIERAS

RAZON DE LIQUIDEZ

	ACTIVO CIRCULANTE	6,810,175.76		
RAZON CIRCULANTE	PASIVO CIRCULANTE	1,491,370.84	4.56	veces

Como resultado de la aplicación de la Razón Circulante demuestra que la entidad cuenta con una buena liquidez puesto que puede cubrir sus obligaciones ante sus acreedores a medida que llegan a su vencimiento.

RAZON DE ENDEUDAMIENTO

	PASIVO TOTAL	1,668,685.51		
RAZON DE ENDEUDAMIENTO	ACTIVO TOTAL	79,465,702.21	2.00	%

Debido a que la mayoría de los recursos provienen del subsidio estatal y federal la universidad no ha recurrido al apalancamiento financiero por lo cual tiene la capacidad de cumplir con sus compromisos de corto y largo plazo y sus activos son financiados con recursos propios y del estado.

RAZON DE RENTABILIDAD

	AHORRO/DESAHORRO NETO	-4,271,657.58		
MARGEN DE AHORRO NETO	INGRESOS	19,908,215.35	21.00	%

Por la naturaleza de la entidad ya que es una dependencia sin fines de lucro y debido a que los recursos que emplea son asignados por el gobierno surge un desahorro en la gestión ya que cada peso es utilizado para el sostenimiento de la Universidad sin reflejar un margen de ahorro neto.

RAZON DE ROTACION DE ACTIVO

	INGRESOS	19,908,215.35		
RAZON DE ROTACION DE ACTIVOS TOTALES	ACTIVOS TOTALES	79,465,702.21	0.25	veces

La rotación en relación a los activos totales es mínima puesto que la Universidad opera en base a un presupuesto asignado, cubriendo las obligaciones correspondientes con el ingreso programado para este fin. Esta razón refleja la eficiencia con la que la entidad utiliza sus activos para generar ingresos propios.

INDICADORES FINANCIEROS AL 31 DE OCTUBRE 2016

RAZONES FINANCIERAS

RAZON DE LIQUIDEZ

	ACTIVO CIRCULANTE	7,386,897.78		
RAZON CIRCULANTE	PASIVO CIRCULANTE	1,246,131.13	5.92	veces

Como resultado de la aplicación de la Razón Circulante demuestra que la entidad cuenta con una buena liquidez puesto que puede cubrir sus obligaciones ante sus acreedores a medida que llegan a su vencimiento.

RAZON DE ENDEUDAMIENTO

	PASIVO TOTAL	1,423,445.80		
RAZON DE ENDEUDAMIENTO	ACTIVO TOTAL	79,842,286.81	1.00	%

Debido a que la mayoría de los recursos provienen del subsidio estatal y federal la universidad no ha recurrido al apalancamiento financiero por lo cual tiene la capacidad de cumplir con sus compromisos de corto y largo plazo y sus activos son financiados con recursos propios y del estado.

RAZON DE RENTABILIDAD

	AHORRO/DESAHORRO NETO	-3,649,833.27		
MARGEN DE AHORRO NETO	INGRESOS	23,190,840.47	15.00	%

Por la naturaleza de la entidad ya que es una dependencia sin fines de lucro y debido a que los recursos que emplea son asignados por el gobierno surge un desahorro en la gestión ya que cada peso es utilizado para el sostenimiento de la Universidad sin reflejar un margen de ahorro neto.

**RAZON DE ROTACION DE
ACTIVO**

RAZON DE ROTACION DE ACTIVOS TOTALES	$\frac{\text{INGRESOS}}{\text{ACTIVOS TOTALES}}$	$\frac{23,190,840.47}{79,842,286.81}$	0.29	veces
---	--	---------------------------------------	------	-------

La rotación en relación a los activos totales es mínima puesto que la Universidad opera en base a un presupuesto asignado, cubriendo las obligaciones correspondientes con el ingreso programado para este fin. Esta razón refleja la eficiencia con la que la entidad utiliza sus activos para generar ingresos propios.

IV. Examen de resultados

El cuarto informe del Programa Operativo Anual (POA) 2016 presenta los avances del proyecto general de trabajo de los meses de agosto, septiembre y octubre, cuyos esfuerzos se han enfocado al aseguramiento de la calidad y la competitividad académica, para reforzar y difundir la promoción de la cultura originaria y los servicios ofrecidos a la población estudiantil, tanto de licenciaturas como de maestrías.

En cuanto a la gestión de la UNO, ésta se ha mantenido de acuerdo a la normatividad vigente para el Estado de Yucatán y para la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGESU), los informes se entregan en tiempo y forma, representando una fortaleza para la institución. En informes anteriores se reportó la entrega del Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA), el cual integra las bases de datos de Recursos Humanos, Servicios Escolares y Contabilidad y Finanzas y actualmente ya se encuentra en uso.

La congruencia en el POA 2016 implicó una integración en las planeaciones de las licenciaturas y departamentos de esta Casa de Estudios, y los objetivos generales y los objetivos particulares de los proyectos de recursos extraordinarios. Es importante destacar, también, la alineación el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, el Plan Estatal de Desarrollo de la actual gestión estatal y las

actividades planeadas. Los resultados informados están estrictamente conectados con las metas y las acciones.

En cuanto a la eficacia y eficiencia, se recalca que el avance presentado en este documento corresponde exclusivamente a los meses de agosto, septiembre y octubre de 2016, por lo que se sigue trabajando para la consolidación de la Universidad y el logro de las metas.

V. Esfuerzos de Superación

A. Medidas implantadas para mejorar la gestión.

Problema/medidas adoptadas: Se mencionó en el informe de gestión anterior que la información entre los departamentos de Recursos Humanos, Finanzas y Servicios Escolares representaba un área de oportunidad y que para ello, con recursos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 2013), se diseñó el Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA), mismo que ya se encuentra en uso por los departamentos de Recursos Humanos, el Departamento de Contabilidad y Finanzas y Servicios Escolares, y ahora con el módulo de Evaluación Docente.

Problema/medidas adoptadas:

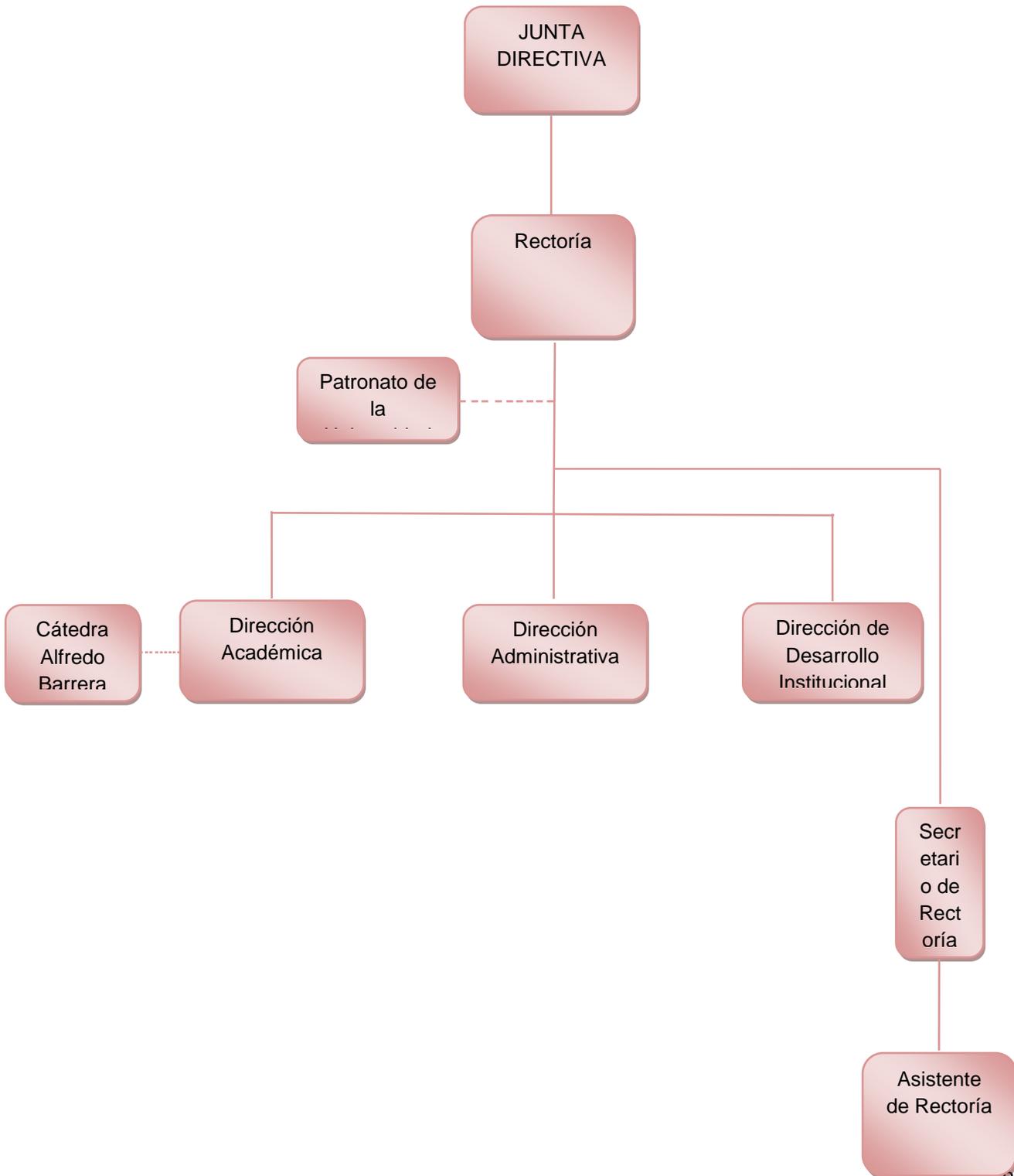
B. Disposiciones adoptadas para mejorar la administración.

A continuación se presentan las medidas adoptadas para mejorar y ordenar la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, que servirán para concretar y realizar las funciones sustantivas de la universidad. La siguiente sección presenta la información correspondiente a: Estructura Administrativa, Recursos Humanos, Recursos Financieros, Recursos Materiales así como los progresos en el desahogo de observaciones y recomendaciones de los órganos internos y externos de fiscalización.

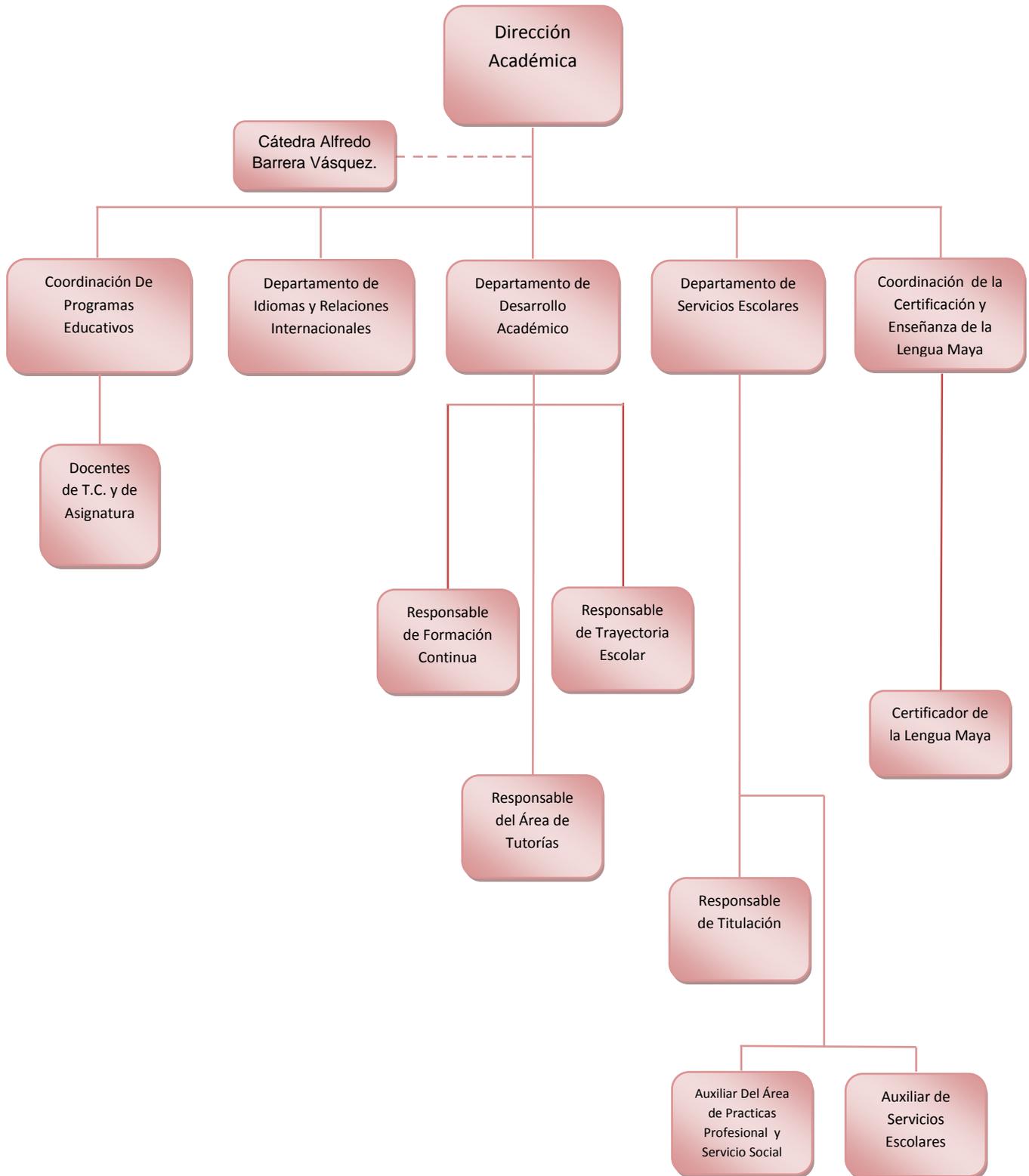
1. Estructura Administrativa y Organizativa

Durante los meses de agosto, septiembre y octubre de 2016, la estructura orgánica y administrativa no tuvo modificaciones, de acuerdo con el organigrama vigente.

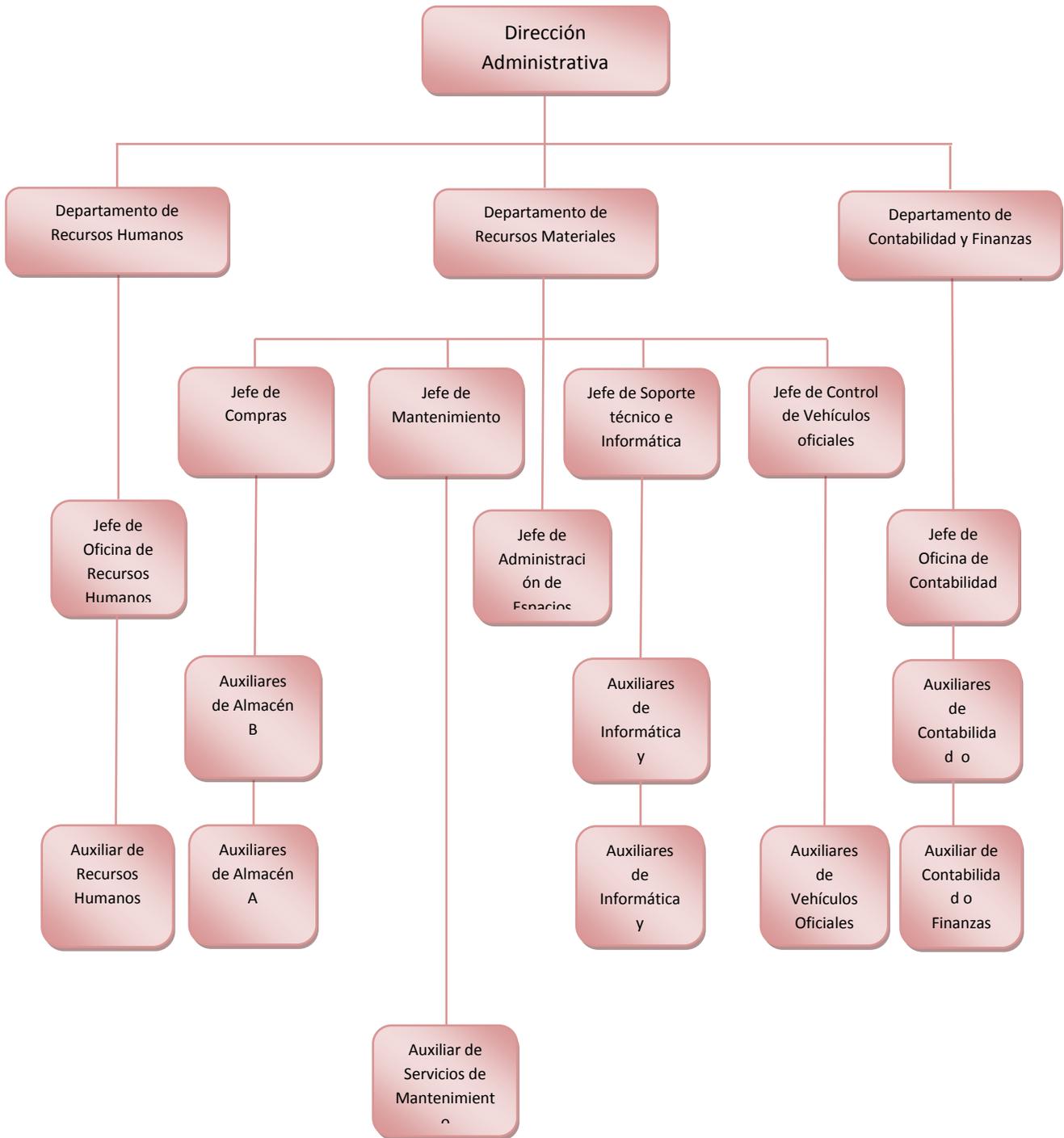
Estructura Orgánica de la Universidad de Oriente



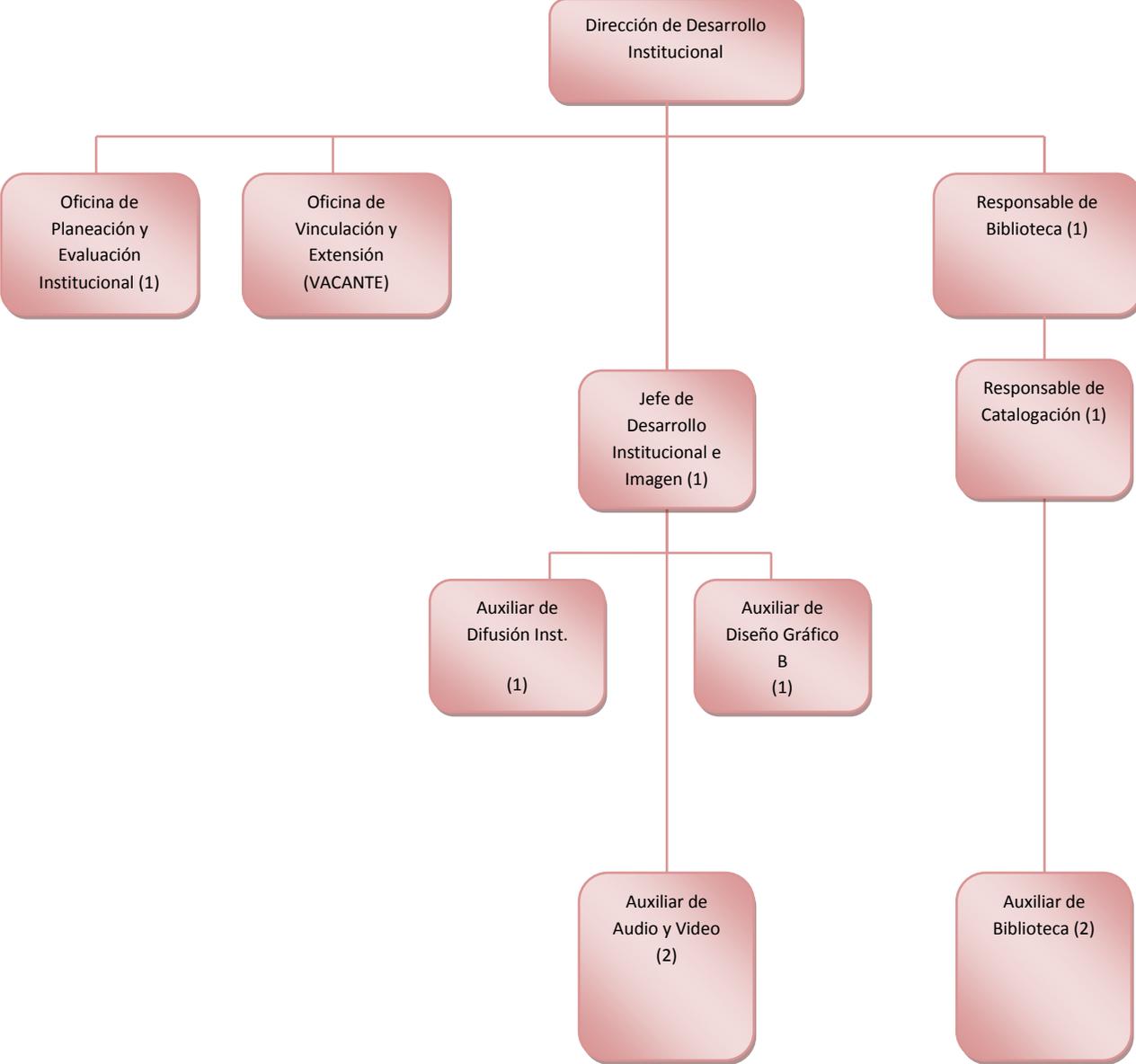
Organigrama Dirección Académica



Organigrama Dirección Administrativa



Organigrama Dirección de Desarrollo Institucional



2. Recursos Humanos

En cuanto a las plazas ocupadas, no ha habido variación, se mantiene la siguiente estructura, se recalca que los sueldos han sido pagados puntualmente.

Plaza / Puesto	Número de Plazas
RECTOR (A)	1
DIRECCIONES	3
SECRETARIO (A) DE RECTORIA	1
I. PERSONAL ACADÉMICO	
DOCENTE DE CARRERA TITULAR NIVEL "B"	1
DOCENTE DE CARRERA TITULAR NIVEL "A"	1
DOCENTE ASOCIADO(A) NIVEL "C"	0
DOCENTE ASOCIADO(A) NIVEL "B"	1
DOCENTE ASOCIADO(A) NIVEL "A"	4
DOCENTE DE ASIGNATURA EN LICENCIATURA	33
DOCENTE DE ASIGNATURA EN MAESTRIAS	30
DOCENTE DE ASIGNATURA EN DOCTORADO	0
DOCENTE DE ASIGNATURA EN CURSOS COMUNITARIOS Y CURSOS DE TITULACIÓN	3
DOCENTE DE ASIGNATURA CON ESPECIALIDAD GASTRONÓMICA	2
CERTIFICADORES LENGUA MAYA NIVEL "C"	3
CERTIFICADORES LENGUA MAYA NIVEL "B"	0
CERTIFICADORES LENGUA MAYA NIVEL "A"	0
II. PERSONAL TÉCNICO DE APOYO	
COORDINADOR(A) DE LICENCIATURA	5
COORDINADOR(A) DE POSGRADO	1
COORDINADOR(A) DE CERTIFICACIÓN EN LENGUA MAYA	1
RESPONSABLE DE AREA DE "C"	3
RESPONSABLE DE AREA DE "B"	1
RESPONSABLE DE AREA DE "A"	1
AUXILIAR ACADÉMICO "C"	0
AUXILIAR ACADÉMICO "B"	1
AUXILIAR ACADÉMICO "A"	2
III. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
JEFA (E) DE DEPARTAMENTO	7
JEFE (A) DE OFICINA "C"	2
JEFE (A) DE OFICINA "B"	6
JEFE (A) DE OFICINA "A"	5
CHOFER	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C"	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	6
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A"	17
ASISTENTE DE RECTORIA	1
SECRETARIA (O) DE DIRECTOR DE ÁREA	2
AUXILIAR DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	7
IV. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
COORDINADOR DE BIBLIOTECA	1
BIBLIOTECARIO PROFESIONAL "B"	0
BIBLIOTECARIO PROFESIONAL "A"	1
BIBLIOTECARIO "B"	1
BIBLIOTECARIO "A"	0
TECNICO BIBLIOTECARIO "B"	0
TECNICO BIBLIOTECARIO "A"	2
Total de Plazas	156

3. Recursos Financieros

Durante los meses de agosto, septiembre y octubre de 2016, la Universidad de Oriente ejerció los recursos financieros disponibles de manera transparente, disciplinada y con apego a la normatividad vigente para el Estado de Yucatán y las disposiciones de las instancias que así lo estipulan de manera obligatoria.

MINISTRACIONES 2016

SUBSIDIO ESTATAL							
CONCEPTO	NO. OFICIO	FECHA OFICIO	NO. FACURA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEPOSITO	IMPORTE	OBSERVACION
AGOSTO	REC169/16	29/07/2016	A-45	02/08/2016	29/08/2016	\$ 748,366.00	
SEPTIEMBRE	REC186/16	02/09/2016	A-47	05/09/2016	29/09/2016	\$ 748,366.00	
OCTUBRE	REC208/16	04/10/2016	A-51	04/10/2016	27/10/2016	\$ 748,366.00	

SUBSIDIO FEDERAL							
CONCEPTO	NO. OFICIO	FECHA OFICIO	NO. FACURA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEPOSITO	IMPORTE	OBSERVACION
AGOSTO	REC187/16	08/09/2016	A-48	14/09/2016		\$ 901,000.00	PDTE
SEPTIEMBRE	REC224/16	10/10/2016	A-52	14/10/2016		\$ 901,000.00	PDTE
OCTUBRE	REC225/16	10/10/2016	A-53	14/10/2016		\$ 901,000.00	PDTE

SUBSIDIO FEDERAL (EXTRAORDINARIOS)							
CONCEPTO	NO. OFICIO	FECHA OFICIO	NO. FACURA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEPOSITO	IMPORTE	OBSERVACION
PROEXESS 2016	REC188/16	08/09/2016	A-49	14/09/2016		\$ 80,044.00	PDTE
PRODEP 2016	REC207/16	30/09/2016	A-50	04/10/2016		\$ 80,000.00	PDTE
PFCE 2016	REC226/16	10/10/2016	A-54	14/10/2016		\$ 405,000.00	PDTE

INGRESOS PROPIOS					
AGOSTO	\$ 299,492.00	SEPTIEMBRE	\$ 134,595.00	OCTUBRE	\$ 327,259.00

4. Recursos Materiales

Para garantizar la transparencia en las adquisiciones, la Universidad de Oriente sigue las modificaciones hechas al Código de la Administración Pública de Yucatán, que establece la creación del Comité de Adquisiciones, el Comité de Contraloría Social del PROFOCIE, el primer organismo tiene un carácter informativo, ya que pone en conocimiento de las autoridades académicas todas las adquisiciones hechas con recursos estatales, federales y propios. El segundo organismo se encarga de vigilar el cumplimiento en tiempo y forma de las acciones propuestas y aprobadas en el PROFOCIE 2015 y PRODEP, ambos siguen funcionando.

De igual manera, como parte de las políticas de austeridad implementadas por el nuevo Gobierno del Estado de Yucatán, la Universidad de Oriente mantiene desde 2012, el programa de austeridad; con recursos del PROFOCIE 2015 se ha adquirido bibliografía y se han impartido cursos de capacitación al personal académico y administrativo.

ACTIVOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE 2016, AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE

NUM INVENTARIO	Can t.	Unidad Medida	Descripción	# Serie	Fecha Adquisición	\$ Valor	Proveedor	# Factura
uo165111A110005	1	Pieza	Mesa de trabajo para laboratorio de 2x3m cubierta en triplay de 19mm y estructura de acero		29/09/2016	\$ 11,194.00	Jose Rafael Sanchez Concha	1331
uo165111C010065	1	Pieza	Estante con 4 puertas solidas y 20 charolas Mod. COM-02 TECNOLAB. 1.90 Alto X 80 Frente X 50 de Fondo		28/09/2016	\$ 24,228.92	MERIEQ UIPOS S.A. DE C.V.	MER0006437, MER0006673
uo165111C010066	1	Pieza	Estante con 4 puertas solidas y 20 charolas Mod. COM-02 TECNOLAB. 1.90 Alto X 80 Frente X 50 de Fondo		28/09/2016	\$ 24,228.92	MERIEQ UIPOS S.A. DE C.V.	MER0006437, MER0006673
uo165111C010067	1	Pieza	Estante con 4 puertas solidas y 20 charolas Mod. COM-02 TECNOLAB. 1.90 Alto X 80 Frente X 50 de Fondo		28/09/2016	\$ 24,228.92	MERIEQ UIPOS S.A. DE C.V.	MER0006437, MER0006673
uo165111C010068	1	Pieza	Estante con 4 puertas solidas y 20 charolas Mod. COM-02 TECNOLAB. 1.90 Alto X 80 Frente X 50 de Fondo		28/09/2016	\$ 24,228.92	MERIEQ UIPOS S.A. DE C.V.	MER0006437, MER0006673
uo165111C010069	1	Pieza	Estante con 4 puertas solidas y 20 charolas Mod. COM-02 TECNOLAB. 1.90 Alto X 80 Frente X 50 de Fondo		28/09/2016	\$ 24,228.92	MERIEQ UIPOS S.A. DE C.V.	MER0006437, MER0006673
uo165191E010012	1	Pieza	Congelador Vertical PANASONIC 9.7		27/10/2016	\$ 101,639.20	Delca Cientifica S.A. De C.V.	1556
uo165211G010005	1	Pieza	Camara Fotografica Mca. Canon Mod. REBEL EOS T6 18-55 Incluye (cargador, estuche, y Maletin)	52070096155	14/09/2016	\$ 9,499.00	Nueva Walmart de Mexico S. de R.L de C.V.	ICALY112892
uo165911A010028	1	Pieza	Software Adobe muse Multiple Platforms multi northamerican language license 12 meses		31/08/16	\$ 4,488.00	Comercializadora infinicom, S. de R. L. de C.V.	CFDI 9680

uo165971A010010	1	Pieza	Licencia SAACG.net del Indetec		12/09/16	\$ 10,000.00	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TECNICO DE LAS HACIENDAS PUBLICAS	A 4617
-----------------	---	-------	--------------------------------	--	----------	--------------	--	--------

Activos en proceso de baja en el trimestre 2016, agosto, septiembre y octubre

NUM INVENTARIO	Cant.	Unidad Medida	Descripción	# Serie	Fecha Adquisición	\$ Valor	Proveedor	# Factura
uo085111B080250	1	Pieza	Silla de Plastico Plegable	S/N	07/09/2007	\$ 308.20	Delgado y Compañía S.A de C.V	F-ICEMAREY/2007-ADQ-GE-010-D
uo085111B080279	1	Pieza	Silla de Plastico Plegable	S/N	07/09/2007	\$ 308.20	Delgado y Compañía S.A de C.V	F-ICEMAREY/2007-ADQ-GE-010-D
uo085111B080282	1	Pieza	Silla de Plastico Plegable	S/N	07/09/2007	\$ 308.20	Delgado y Compañía S.A de C.V	F-ICEMAREY/2007-ADQ-GE-010-D
uo085111B080368	1	Pieza	Silla de Plastico Plegable	S/N	07/09/2007	\$ 308.20	Delgado y Compañía S.A de C.V	F-ICEMAREY/2007-ADQ-GE-010-D
uo085111B080406	1	Pieza	Silla de Plastico Plegable	S/N	07/09/2007	\$ 308.20	Delgado y Compañía S.A de C.V	F-ICEMAREY/2007-ADQ-GE-010-D
uo085111B080411	1	Pieza	Silla de Plastico Plegable	S/N	07/09/2007	\$ 308.20	Delgado y Compañía S.A de C.V	F-ICEMAREY/2007-ADQ-GE-010-D
uo085151B010201	1	Pieza	Ups no break omnismart 500	9620ALROM597700161	31/08/2007	\$ 1,968.18	Genesis Computacionales S.A DE C.V	ICEMAREY/2007-ADQ-GE-010-F
uo115151B010253	1	Pieza	UPS No break Marc. APC. Mod. BR1300G	3B1046X03427	20/06/2011	\$ 8,385.64	MEDIATEC, S.A DE C.V	FAC.4082,4083,4084,4085. Licitacion publica num. 29125001-002-11
uo085151D030022	1	Pieza	Puesto de Estudiante Monitor Pantalla Plana LCD de 17". MCA: ASER MOD: AL1717A	ETL770C01871301AAE4042	17/08/2007		MEDIATEC, S.A DE C.V	F-60103001-022-07-E
uo105151E020021	1	Pieza	Notebook Hp 6535B con pantalla de 14.1 de 2 GB, 250 GB.	CNU9456JRR	14/10/2010	\$ 15,866.94	Comercializadora infinicom, S. de R.L de C.V	5080

uo085211A010012	1	Pieza	Video Proyector MCA.Box Light, MOD. Beacon de 2200 Ansi Lumens	330300207130048	16/07/2007	\$ 15,760.75	Redes y Servicios del Mayab	F-60103001-022-07-N
uo085211A010015	1	Pieza	Video Proyector MCA.Box Light, MOD. Beacon de 2200 Ansi Lumens	330300207040028	16/07/2007	\$ 15,760.75	Redes y Servicios del Mayab	F-60103001-022-07-N
uo085211A010017	1	Pieza	Video proyector box light modelo CD-737x de 3000 ansi lumens	W705KECC00291	16/07/2007	\$ 29,210.00	Redes y Servicios del Mayab	F-60103001-022-07-N
uo105211A010021	1	Pieza	Video proyector SEATTLE X30N con estuche. Mca. Box Light. Mod. SE 9001-T-29C	330800830200003	10/09/2010	\$ 15,722.410	Multiservicio de Comunicación en el sureste, S.A DE C.V	F- 10294
uo115211A010024	1	Pieza	Video proyector BOXLIGHT Mod. SEATTLE X30N	330800830300005	10/02/2011	\$ 13,997.26	Multiservicio de Comunicación en el sureste, S.A DE C.V	10435
uo125211A010028	1	Pieza	Video proyector Marc.INFOCUS Mod.IN114 DLP3D2700 Lum XGA color negra (incluye control).	BCJB21901170	15/11/2012	\$ 6,550.01	Sumicom Telemarketing, S.A de C.V.	YNA-18909
uo125211A010031	1	Pieza	Video proyector Marc.INFOCUS Mod.IN114 DLP3D2700 Lum XGA color negra (incluye control).	BCJB20301896	15/11/2012	\$ 6,550.01	Sumicom Telemarketing, S.A de C.V.	YNA-18909
uo145211A010038	1	Pieza	Video proyector Marc.INFOCUS Mod.IN114a 3000 LM 1024 X 768 color negra (incluye control).	BM2B43500938	10/11/2014	\$ 6,680.00	ZONA DIGITAL MARIA DEL CARMEN NAJERA VENTURA	C 77

5. Progresos alcanzados en observaciones y recomendaciones formuladas por órganos de fiscalización interna y externa.

1.- Observaciones preliminares de los resultados obtenidos de la revisión legal, numérica y contable practicada a la Universidad de Oriente con Relación a la Cuenta Pública del 1 de enero al 31 de Diciembre 2015.	
Entidad emisora	Auditoria Superior de Yucatán
No de oficio	02-002-102-4-125d-15-2016
Fecha de oficio	28 de septiembre de 2016
Fecha recepción	28 de septiembre de 2016
Aclaración de Observaciones	
Entidad emisora	Universidad de Oriente
No de oficio	REC 250/16
Fecha de oficio	25 Octubre 2016
Fecha recepción	26 Octubre 2016

VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas en la entidad así como su resultado y tiempo de respuesta.

Las políticas y procedimientos establecidos en cuanto al manejo de recursos financieros, permiten y garantizan el acceso a la información, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos por la ley. La transparencia implica el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su aplicación. Asimismo, también se publican los avances de los proyectos apoyados con recursos extraordinarios, de acuerdo con las Reglas de operación de la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGESU), en específico del FAM,

ProExOEES, PRODEP y PROFOCIE. Cabe aclarar que cada trimestre se le entrega al Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), la información obligatoria para su publicación en el sitio oficial de esa entidad, asimismo, se publica en la página web de la UNO, y se le da seguimiento a las solicitudes recibidas durante el trimestre.

- Con fecha 25/08/2016 llego una solicitud a la plataforma en la cual se le pide a la Universidad de oriente Copia de los manuales, circulares, acuerdos, lineamientos, reglamentos o cualquier otra disposición que se encuentre vinculada con la comunicación social, así como con la publicidad o comunicación gubernamental u oficial. Dicha solicitud fue atendida durante diez días hábiles siguientes de haberse presentado
- Con fecha 9/09/2016 llego una solicitud a la plataforma en la cual como Primera petición se solicita el nombre completo, nivel salarial según tabulador, categoría del puesto, nombre específico del puesto, objetivo general del puesto(según manual de organización de la institución), fecha de ingreso a la institución, desglose específico de sus percepciones y deducciones, total bruto y neto a pagar a la segunda quincena del mes de agosto 2016, curriculum vitae (de todos y en versión publica), domicilio donde se ubica el puesto, teléfono, extensión, correo electrónico, de cada una de las siguientes personas que laboran en su institución: 1).-jefe de departamento, jefe de área, jefe de oficina, coordinador, auxiliar, ayudante, mando medio, enlace u operativo o el equivalente a estos puestos de cada una de las personas que apoyan al Titular de la Unidad de Transparencia de la institución en lo que respecta a la gestión de solicitudes de información, responder recursos de revisión y de inconformidad, así como la gestiones para cumplir con las obligaciones de transparencia que marca la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2).- El personal que maneja, administra y clasifica los archivos físicos de la institución. 3).- el Titular de la Unidad de Transparencia. 4).- El titular y los Integrantes del Comité de Transparencia. Como segunda petición se solicito saber si hay vacantes para los puntos 1 y 2 de la primera petición, y también si hay vacantes en general al día de hoy, y en caso afirmativo, se pidió saber el nombre, funciones, sueldo bruto y neto mensual del puesto. Dicha solicitud no fue atendida en tiempo y forma ya que la información solicitada no fue reunida a tiempo por lo cual el término establecido de diez días hábiles venció.

VII. Perspectivas

Durante los meses de agosto, septiembre y octubre, el primer trimestre completo de la actual administración, se plantearon retos que se irán atendiendo paulatinamente, estando entre éstos: la captación de recursos propios a través de cursos comunitarios, la necesidad de reestructurar el organigrama vigente, con la finalidad de optimizar las competencias del personal que actualmente labora en nuestra Casa de Estudios, la búsqueda de nuevas convocatorias federales para obtener mayores recursos extraordinarios, el crecimiento de la infraestructura, mediante la construcción de un aula con el Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM 2016), la gestión del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE 2016), entre otros.

Debido a lo anterior, el año 2017 representa la consolidación de los programas de licenciatura y de maestría, al someterlas a evaluación externa, en el caso de las de pregrado, para obtener un nivel de calidad y con ello crecer en los indicadores institucionales, en el caso del posgrado, se obtendrá el registro debido para posteriormente analizar la posibilidad de incluirlas en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNCP). En este mismo sentido, se trabajará con la actualización de los planes de estudios con base en las evaluaciones que ya se le han realizado a los programas, considerando los estudios de seguimiento de egresados, de empleadores, recomendaciones de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) y las aportaciones del personal de cada programa. Todo lo anterior representa esfuerzos de la actual administración para posicionar a la Universidad de Oriente como la mejor opción de educación superior, y en un futuro no muy lejano, la del sureste de nuestro país.

Valladolid Yucatán a 13 de diciembre de 2016.