

Universidad de Oriente

Primera sesión ordinaria de 2017 de la Junta Directiva

Lugar: Sala de Juntas de la Universidad de Oriente

Fecha: 14 de marzo 2017

11:00 horas

VI. Informe de Gestión del Rector correspondiente al trimestre de Noviembre y Diciembre 2016 y Enero 2017.

Universidad de Oriente

Primera sesión ordinaria de 2017 de la Junta Directiva

Lugar: Sala de Juntas de la Universidad de Oriente

Fecha: 14 de marzo 2017

11:00 horas

Se solicita la dispensa de la presentación del Informe de Gestión del Rector, correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre 2016, ya que dicho informe está incluido en el anexo V, del Informe de Gestión del Rector correspondiente al ejercicio 2016.



Informe de gestión del Rector

(Enero de 2017)

Junta Directiva

14 de marzo de 2017

Contenido

I. Diagnóstico institucional.....	3
Misión Institucional.....	6
Visión 2026.....	6
Matrícula enero 2017.	7
Maestrías	7
<i>Índice de titulación por modalidades</i>	8
<i>Comportamiento histórico de la matrícula e indicadores</i>	8
<i>Becas otorgadas a la población estudiantil</i>	8
<i>Convenios para servicio social y prácticas profesionales</i>	9
Seguimiento de egresados.....	9
II. Resumen de las actividades derivadas del PTA 2017 (enero 2017)	14
III. Comportamiento financiero y programático – presupuestal	20
IV. Examen de resultados.....	30
V. Esfuerzos de Superación.....	31
VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas en la entidad así como su resultado y tiempo de respuesta.	39
VII. Perspectivas	39

Informe de gestión del Rector Periodo enero. (PTA UNO 2017)

Este documento contiene el primer informe de gestión del Rector, 2017. El período que se informa abarca el mes de enero de 2017. Está organizado considerando los apartados que establece el artículo 638 del Reglamento del Código de la Administración Pública del Estado de Yucatán.

I. Diagnóstico institucional

Como resultado de la autoevaluación se identificaron fortalezas y problemas. Mismos que se presentan de manera jerarquizada en las siguientes tablas.

Posteriormente se identificaron los problemas que pueden incidir en el cumplimiento de la Misión y Visión de la Institución. La siguiente tabla presenta dichos problemas.

	Pertinencia de PE	PE de Posgrado	Innovación Educativa	Cooperación académica	Educación ambiental	Vinculación	Atención recomendaciones CIEES-COPAES	Formación integral del estudiante	Exámenes generales de egreso de licenciatura (IDAP)	Capacidad Académica	Competitividad Académica	Otras
Fortaleza	1	F1. Los P.E. que se ofrecen son únicos en la región sureste del país y están vinculados a las necesidades de la zona.										Todos los P.E. de licenciatura se enfocan en algún punto al cuidado del medio ambiente y al desarrollo sostenible.
	2							F2. Se está consolidando el programa de formación continua a estudiantes				Más del 80% de la población estudiantil es mayahablante y de alguna comunidad originaria, lo que enriquece el intercambio cultural y la cobertura educativa con equidad.
	3									F3. Se cuenta con 2 PTC reconocidos por el SNI y con 2 cuerpos académicos con reconocimiento de la SEP.		

4			F4. La plantilla docente incorpora a su práctica elementos tecnológicos y de enseñanza, proporcionados por los cursos de actualización y el equipamiento.									
	5		F5. Se cuentan con 5 programas incipientes de posgrado.									
	6		F6. Se cuenta con convenios con universidades de Francia y España.									
Problemas	1	P1. Se requiere actualizar el currículo de las licenciaturas de manera inmediata.										
	2									P2. Se cuentan con 14 PTC únicamente, para 6 licenciaturas.		

Misión Institucional

Formar profesionales responsables en el sureste del país que atienden necesidades sociales en un marco de respeto y preservación de la diversidad. La UNO es una Institución de Educación Superior pública que ofrece programas educativos de calidad, pertinentes e innovadores, fomentando en sus estudiantes competencias para la vida profesional.

Visión 2026

En el 2026, la UNO es una institución de educación pública, que se distingue por sus programas educativos de calidad reconocida a nivel superior, los cuales contribuyen al desarrollo sostenible de la región, a través de actividades de vinculación e investigación, enfatizando el respeto por los valores universales.

Matrícula de enero.

En la siguiente tabla se muestra la distribución de la matrícula del mes de enero de 2017.

Ciclo Escolar 2016 - 2017								
Programa Educativo	Total	Primero		Cuarto		Septimo		Porcentajes
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
Lic. Administración Pública	91	20	13	15	13	15	15	13.28%
Lic. Desarrollo Turístico	184	36	30	36	28	28	26	26.86%
Lic. Gastronomía	181	44	22	34	19	39	23	26.42%
Lic. Lingüística y Cultura Maya	98	16	17	19	17	9	20	14.31%
Lic. Mercadotecnia	83	27	11	12	15	14	4	12.12%
Lic. Bibliotecología	48	8	12	5	9	5	9	7.01%
Totales	685	151	105	121	101	110	97	100.00%

Total por PE		
Licenciatura	Hombres	Mujeres
Lic. Administración Pública	50	41
Lic. Desarrollo Turístico	100	84
Lic. Gastronomía	117	64
Lic. Lingüística y Cultura Maya	44	54
Lic. Mercadotecnia	53	30
Lic. Bibliotecología	18	30
Total	382	303

Durante mes que informa, no hubo bajas de estudiantes

Maestrías

Ciclo Escolar 2016 - 2017				
Programa Educativo	Total	Segundo		Porcentajes
		Hombres	Mujeres	
Maestría en Etnografía y Educación Intercultural	14	5	9	16.47 %
Maestría en Gastronomía	11	8	3	12.94 %
Maestría en Bibliotecología e Información	10	6	4	11.77 %
Maestría en Administración Pública	25	12	13	29.41 %
Maestría en Derechos	25	14	11	29.41 %

Humanos				
Totales	85	45	40	100 %

Índice de titulación por modalidades

Durante el mes de enero no hay titulados.

Comportamiento histórico de la matrícula e indicadores

Historial de matrículas							
Generación	Iniciaron	Egresaron	Titulados	No titulados	Índice de egreso	Índice de deserción	Índice de titulación
2006 – 2009	144	111	98	13	77.08%	22.92%	88.29%
2007 – 2010	183	130	108	22	71.04%	28.96%	83.08%
2008 – 2011	241	172	149	23	71.37%	28.63%	86.63%
2009 – 2012	279	219	193	26	78.49%	21.51%	88.13%
2010 – 2013	262	227	181	46	86.64%	13.36%	79.74%
2011 – 2014	230	188	148	40	81.74%	18.26%	78.72%
2012 – 2015	233	216	147	69	92.70%	7.30%	68.06%
2013 – 2016	234	193	49	144	82.48%	17.52%	25.39%
2014 – 2017	256						
2015 – 2018	257						
2016 – 2019	252						

Becas otorgadas a la población estudiantil

En cuanto a los apoyos otorgados a los estudiantes en materia de becas, el comportamiento ha sido el siguiente.

Historial de Becarios							
Ciclo Escolar	Solicitudes de becas	Número de becas	Número de becas	Número de becas	Número de becas	Número de becas	Número de becas
	PRONABES/Manutención	PRONABES/Manutención	apoyo a tu transporte	Proyecto 100,000	Carrera SEP - PRÓSPERA	CDI	Impulso Universitario
2012 – 2013	455	383				17	3
2013 – 2014	464	458				20	6
2014 – 2015	497	494				25	5
2015 – 2016	491	489	79			30	3
2016 – 2017	418	397	114	40	105	23	2

Convenios para servicio social y prácticas profesionales

En cuanto a la vinculación, durante el mes de enero se mantuvieron vigentes 140 convenios con diversas empresas, en la que los grupos de estudiantes pueden hacer su servicio social y sus prácticas profesionales:

Asimismo, se informa el comportamiento del servicio social y prácticas profesionales. Se mantienen los números de noviembre y diciembre.

Noviembre-Diciembre 2016 y Enero 2017			
Comportamiento Servicio Social y Prácticas Profesionales			
Programa Educativo	S.S.	P.P.	Total
Administración Pública	29	57	86
Bibliotecología y gestión de la Información	11	14	25
Desarrollo Turístico	51	64	115
Gastronomía	53	101	154
Lingüística y Cultura Maya	26	24	50
Mercadotecnia	15	0	15
Total	185	260	445

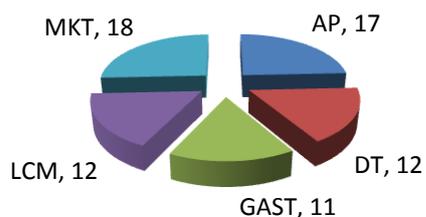
Seguimiento de egresados

El compromiso de la Universidad de formar personal humano capaces de incorporarse en la sociedad con una formación integral y que permitan el cumplimiento de la visión y misión institucional, motiva a dar le seguimiento a la comunidad egresada, a continuación se detallan las acciones correspondientes.

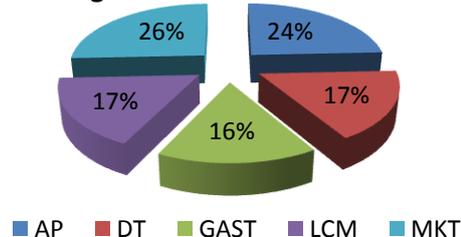
Se han administrado 70 encuestas y que representan el 10 % de la comunidad egresada hasta la fecha (el cual asciende a los 1456). El avance representa el 45% de las metas planteadas. La forma de la administración del instrumento ha sido de manera presencial.

De los 70 egresados encuestados 38 son hombres y 32 son mujeres. El promedio de edad de los egresados es de 24 años. A continuación se presenta la distribución general de los egresados encuestados por licenciatura.

Licenciaturas de los egresados encuestados

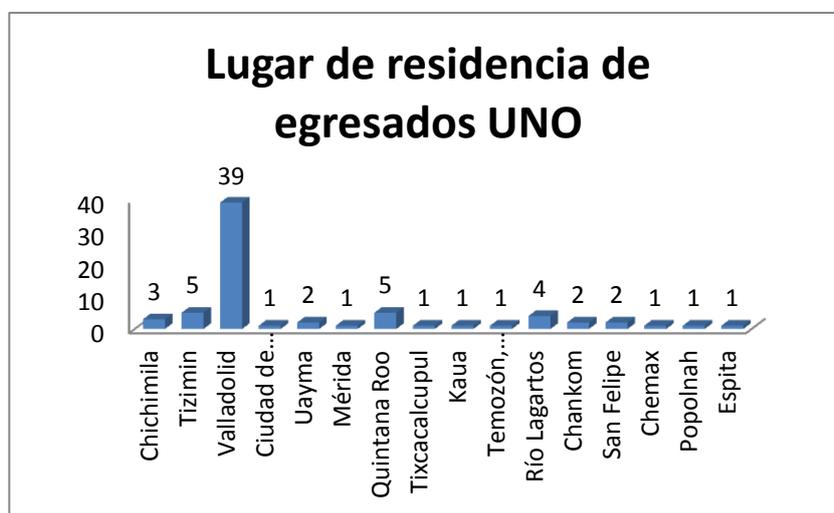


Porcentaje de las licenciaturas de los egresados encuestados.

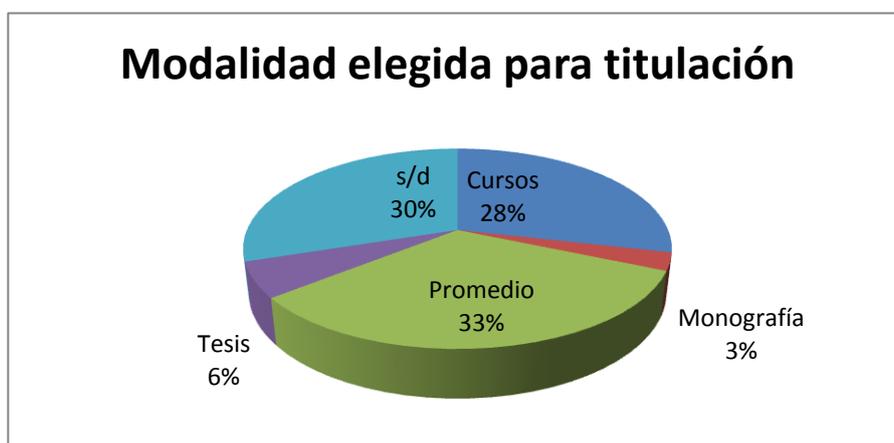


Se observa que hasta la fecha se han realizado más encuestas de la licenciatura en Mercadotecnia (18 encuestas) y menos encuestas de la Licenciatura en Lingüística y Cultura Maya (11 encuestas).

Por otra parte, se presenta una gráfica que muestra los datos del lugar de residencia de los 70 egresados teniendo en su mayoría una mayor población de residentes en Valladolid.

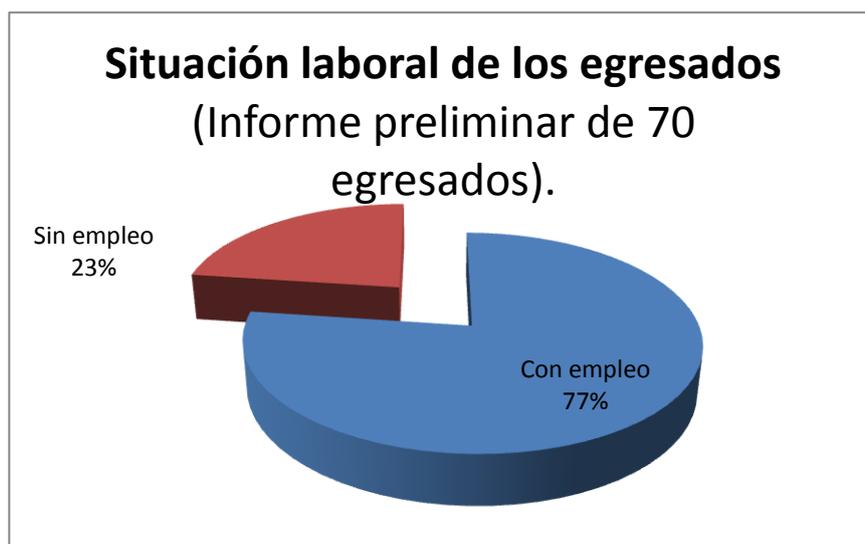


De estos jóvenes egresados se encontró que 34 ya están titulados y 35 aún no lo han logrado aunque estén en proceso, 1 no contestó la encuesta. Independientemente de la situación de la titulación, a continuación se presentan, las modalidades más elegidas por los 70 egresados.

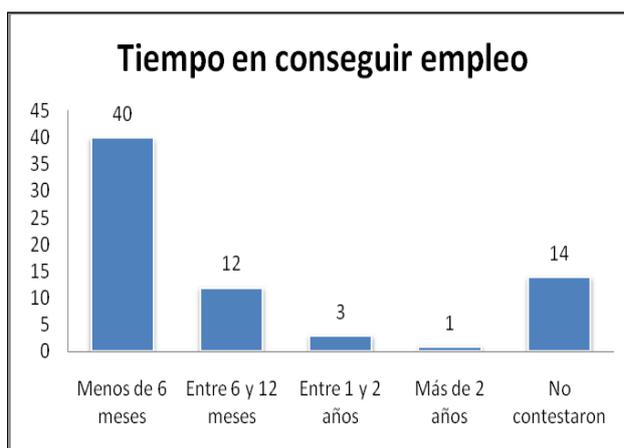
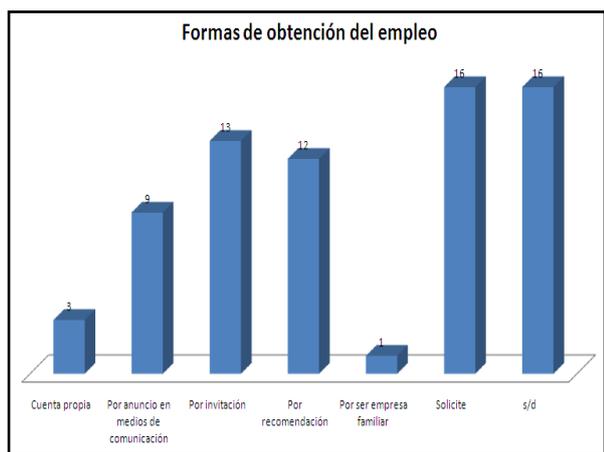


En la gráfica se puede observar que 20 personas representan al 28%, 2 personas al 3%, 23 personas al 33%, 4 personas al 6% y 21 personas que aunque no contestaron representan al 30 % de la población encuestada. Así, las modalidades con mayor elección para la titulación es por promedio y por curso de titulación. Varios jóvenes han elegido por tesis, sin embargo en esta modalidad es donde se demoran más para titularse.

En cuanto a la situación laboral de los egresados, se observa que el 77% representa a 54 egresados con empleo y el 23% representa a 16 egresados sin empleo.



A continuación se detallan las frecuencias de las formas que se han presentado a la hora de obtener el empleo y la duración para conseguirlos.

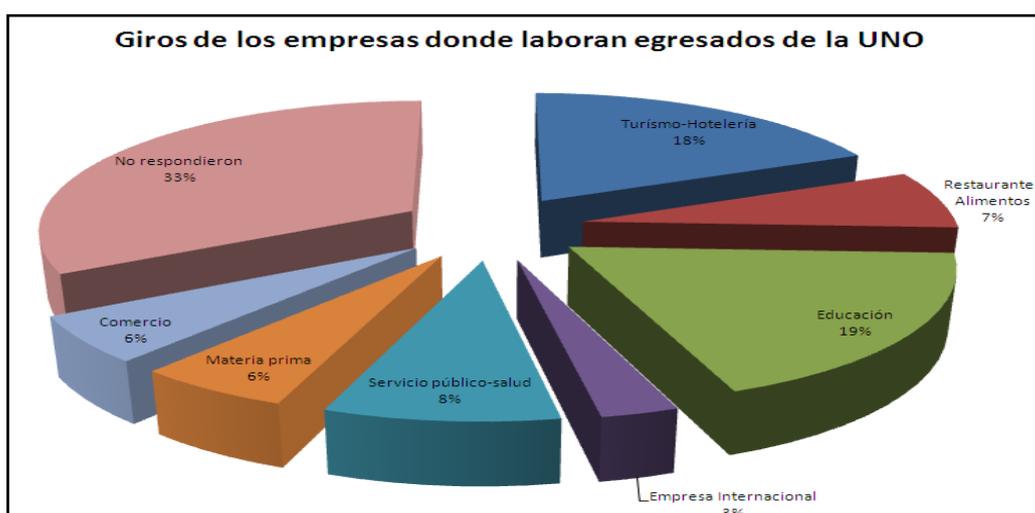


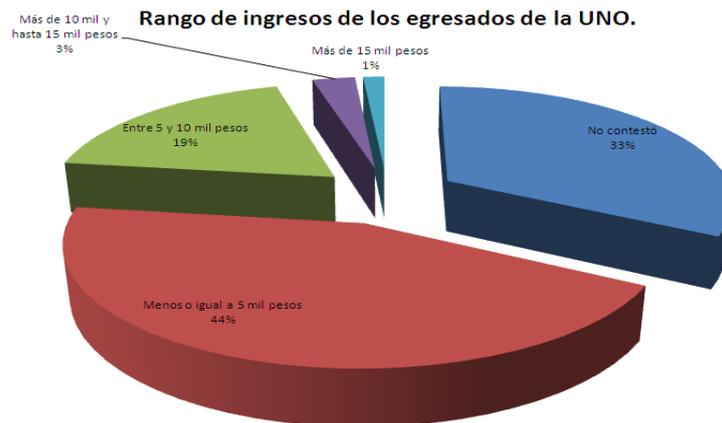
En la gráfica se observa en mayor frecuencia que los jóvenes obtienen sus empleos por que ellos mismos lo solicitan y por invitación, esto significa que en parte que los sectores tienen de cierta manera preferencia para emplear a nuestros egresados. Por otra parte observamos en la gráfica denominada “tiempo en conseguir empleo”, que el 57% de los egresados, lo ha obtenido en menos de 6 meses, esto representando a 40 egresados.

En relación a lo anterior, también es indispensable conocer aquellos en donde los egresados prestan sus servicios y para ello se presenta la siguiente gráfica.



De los 70 egresados encuestados hasta la fecha se observa que el sector privado es el que más egresados tiene empleando en sus diversas empresas y el sector público los emplea en menor medida. En relación a ello se detallan aquellos giros que engloban las empresas en donde se prestan los servicios y el rango de ingresos de los 70 egresados de la UNO que hasta la fecha han contestado las encuestas.





A continuación, se presenta un listado de empresas que tienen como mínimo a un egresado de la Universidad de Oriente (UNO) en su nómina.

Lugares donde laboran egresados de la UNO

- Hotel Hacienda Sánchez (Valladolid).
- Cielito lindo (Tizimín).
- Grupo Enrique Olvera (México).
- Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
- Now Jade (Riviera Cancún).
- Productos selectos del sureste (Valladolid).
- Telebachillerato Comunitario del Gobierno del Estado de Yucatán.
- Vaiakafé (Valladolid).
- Universidad de Oriente (UNO).
- UNID (Tizimín).
- Grand Velas (Riviera Maya).
- Casa Hamaca Guesthouse (Valladolid).
- H. Ayuntamiento de Kaua, Yucatán.
- Jurisdicción Sanitaria No. 2 de los SSY (Valladolid).
- Secretaria de Educación Escuela Miguel Hidalgo y Costilla (X-Couo, Valladolid).
- Centro de enseñanza siglo XXI, A.C. (Educación Superior).
- BEPENSA - bebidas S.A. de C.V. (Valladolid).
- Botanas la Lupita (Valladolid).
- Destination Services (Cancun, Quintana Roo).
- Super Pizza (Tizimín).
- Grupo Megasur (Valladolid).
- Devlyn (Valladolid).
- Tecno hotel (Valladolid).
- Escuela Normal "Juan de Dios Rodríguez Heredia" (Valladolid).
- PROMAR Marrufo (San Felipe).
- Restaurant "Los negritos" (Rio Lagartos).
- Pescadores Robaleros de San Felipe S.A. de C.V.
- H. Ayuntamiento de Río Lagartos.
- Hacienda Montaecristo S.A. de C.V. (Valladolid).
- ITSVA.
- Instituto Nacional de Migración.
- Microged (Valladolid).
- Maya Tulum.
- Fábrica de chocolate cacao (Valladolid).
- DEFA S.A. de C.V. "Farmacias Yza".
- Hospital General de Valladolid.
- Panadería y pastelería "La Especial".
- CONAFE.
- Baxal paal (Secretaría de Educación).
- H. Ayuntamiento de Tizimín.
- Banco Vilbao Vizcalla (Bancomer).
- Hostal Cinco Calles (Valladolid).
- Papelería "Paperix"

Puestos y empleos ocupados por los egresados de la UNO que han contestado a lo largo de enero:

Recepcionista. Cocinero. Asesor de Lengua Maya y Jeroglíficos Mayas. Auxiliar administrativo. Entretenimiento. Coordinador de embarques. Docente. Community manager. Camarista. Asistente de Desarrollo Rural. Camarista. Responsable de Programas: promociones de la salud de la población indígena, medicina tradicional. Enlace intercultural de la jurisdicción sanitaria. Directivo de marketing y docente de inglés. Administrativa. Representante de aeropuerto. Sub-gerente. Auxiliar ingresos. Jardinero. Auxiliar de óptica. Optometrista. Encargado de la cocina. Auxiliar contable. Gerente General. Director de deportes. Encargada de Almacén y envíos internacionales. Encargado de proveedores y diseño. Responsable de materias primas. Agente Federal. Encargado de ventas. Información a visitante. Cajero y guía. Auditor. Aplicador de Exámenes. Enlace de educación indígena. Asistente educativo. Coordinadora de Turismo. Cajero. Asesora pedagógica. Maestra de secundaria comunitaria. Investigador etnográfico. Recepcionista y encargada. Jefe del área de mercadotecnia.

En general se puede observar que los egresados de la UNO, están ganando espacios de nuevos puestos en el campo laboral. En su mayoría si concuerdan con lo que estudiaron pero en algunos casos se ven subempleados y otros con la necesidad de emprender sus propios proyectos. En cuanto a la apreciación general por parte de los sectores productivos que los emplean se nota una gran aceptación por parte de ellos de las competencias, habilidades y valores recibidos dentro de su formación académica.

II. Resumen de las actividades derivadas del POA 2017 (enero)

El POA 2017 está integrado por un proyecto de trabajo que concentra las acciones de la UNO en sus rubros Académico, Administrativo y de Planeación Institucional, donde los principales objetivos son: Fortalecimiento del desarrollo académico, Fortalecimiento de la Gestión y Fortalecimiento del Desarrollo Institucional. Las metas son elevar la competitividad y capacidades académicas, el mejoramiento de infraestructura y equipo, la rendición de cuentas y la gestión de calidad con enfoque de género. A continuación se presenta el proyecto de trabajo con sus respectivos objetivos, metas y acciones.

Aunque cada uno de los proyectos tiene acciones específicas para robustecer la gestión administrativa, académica y de desarrollo institucional, las tres vertientes tienen entre sus ejes rectores de acción los formulados en el Plan de Desarrollo Institucional más reciente, el cual está alineado al Plan Estatal de Desarrollo de Yucatán 2012-2018. Por esa razón, globalmente el plan anual de trabajo anual de la UNO tiene como metas establecidas:

- Preparar para el trabajo y para una vida de éxito.
- Abrir áreas de vanguardia y espacios de innovación.
- Fomentar la convivencia y armonía social: cultura y deporte.
- Cuidar, proteger y fomentar las manifestaciones culturales.
- Permitir la producción de expresiones artísticas.

Para lograrlo, tiene los siguientes objetivos y estrategias para cumplir con sus metas institucionales:

OBJETIVO	ESTRATEGIAS
MEJORAR LOS NIVELES EDUCATIVOS EN MUNICIPIOS INDÍGENAS	Impulsar las instancias de participación y representación del pueblo maya, así como preparar profesionalmente a los intérpretes que estarán en las oficinas de contacto y atención ciudadana de las dependencias estatales.
	Consolidar una Universidad sensible y cercana al pueblo maya a través de actos protocolarios que incluyan información y mensajes en lengua maya, con una imagen institucional que incorpore elementos de la cultura originaria.
	Fortalecer nuestro modelo intercultural para reforzar los contenidos históricos y promover la identidad de nuestra cultura.
	Impulsar un servicio educativo de calidad, incluyendo en ella la valoración de la cultura maya.
	Fortalecer el enfoque de educación intercultural capacitando a los docentes con programas de posgrado en educación intercultural.

En el rubro de Educación Superior e Investigación, la Universidad de Oriente está consciente de la importancia de generar las condiciones de acceso y permanencia de los estudiantes, fomentar la

investigación apoyándola con una infraestructura adecuada, consolidar nuestros cuerpos académicos y formar profesionales que impulsen el crecimiento de sus áreas a través de la innovación. Por tanto, alineamos nuestros esfuerzos con los proyectos estatales para formar entornos formativos pertinentes, planes de estudio vinculados con el mercado laboral, la creación de proyectos de investigación y propuestas que impulsen el desarrollo comunitario.

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS
Incrementar la titulación de los estudiantes de educación superior.	Fortalecer los programas de becas que favorezcan la retención y el egreso.
	Diseñar esquemas de transporte que acerquen y faciliten la permanencia de los estudiantes en el nivel superior.
	Gestionar con otras instituciones nacionales e internacionales programas de movilidad estudiantil.
Mejorar la calidad de educación superior.	Promover la evaluación externa de los programas educativos y servicios que ofrece la Universidad.
	Atender el mantenimiento, la actualización, ampliación y consolidación de la infraestructura educativa.
	Certificar los procesos de gestión con base a las normas internacionales.
Incrementar la formación de profesionales que impulsen el desarrollo del Estado.	Consolidar los cuerpos académicos fomentando su participación en proyectos de investigación enfocados en los rubros de Lengua Maya, Bibliotecología y Gastronomía, con el objetivo de generar y aplicar el conocimiento que beneficie no sólo en esas áreas de conocimiento, sino también en las comunidades.
	Formar un Centro de Acopio de Recetarios e Innovación de la Tradición Culinaria Maya

	Yucateca.
	Crear programas de posgrado que impulsen a nuestro Estado como polo regional para la formación de recursos humanos de alto nivel, basados en la calidad de la oferta educativa.
	Formar un Centro de Profesionalización y Modernización de los servicios bibliotecarios en el Oriente del Estado.
	Establecer un Centro de Formación y Acreditación de las Competencias Lingüísticas en Lengua Maya.

A continuación se expresan las principales actividades de enero por licenciatura y/o departamento.

Con presupuesto regular para atención de estudiantes

POA 2016

Desarrollo académico

Nombre de la actividad	Mes del evento
Exposicion de galeria “ Dia Internaional de Conmemoracion del Holocausto”	2017

Mercadotecnia

Nombre de la actividad	Mes del evento
Programa especial de radio bienvenida a la universidad	Enero
<p>Jornadas de Mercadotecnia Social y Regional 2017</p> <p>Conocimiento y Entretenimiento para Mercadólogos.</p> <p>EVENTO 1. UNO publicidad.</p> <p>Foro de discusión referente a Publicidad de hoy y ayer.</p> <p>EVENTO 2. Ciclo de conferencias "Mercadotecnia 3.0"</p> <p>Conf. 1 ¿Qué es la Mercadotecnia 3.0?</p> <p>Conf. 2 Experiencia en Mercadotecnia Social</p> <p>EVENTO 3. Mesa Panel "Empresarios Vallisoletanos y sus experiencias emprendiendo".</p>	Enero
<p>Curso Taller WordPress, "La creación y diseño de una página Web".</p> <p>Impartido por: Ing. Oscar Andrés Sánchez Moreno.</p> <p>Objetivo: Fortalecer el currículo de la licenciatura a través de la implementación de recursos educativos pertinentes a las necesidades de la UNO.</p>	Enero

Planeación y Evaluación

Nombre de la actividad	Mes del evento
Viaje a la CDMX a taller sobre seguimiento de egresados CRAM (ANUIDES) y entrega de informes prodep en la DGESU	Enero

Bibliotecología y Gestión de la Información

Nombre de la actividad	Fecha del evento

Taller introductorio a la catalogación temática	Enero
Taller “Principios de paleografía”	Enero

Lingüística y Cultura Maya

Nombre de la actividad	Mes del evento
1er Coloquio de jóvenes investigadores: los intereses académicos actuales de la juventud en torno a la lengua y la cultura maya. Participan estudiantes de la UNO y la UNAM.	enero

Gastronomía

Nombre de la actividad	Mes del evento
Cierre de asignatura-taller de enología para estudiantes de octavo cuatrimestre, impartido por el sommelier René Rentería	Enero
Taller “Modelo de Negocios CANVAS” impartido por el IYEM, dirigido a estudiantes de 5to y 8vo cuatrimestre de gastronomía.	Enero

Administración Pública

Nombre de la actividad	Mes del evento
Taller Político Electoral: Derecho Electoral. Estructura y Funcionamiento Del Instituto Nacional Electoral.	Enero
Plática: Mensajes en los Glifos del Tsoolk’ín	Enero
Primera Capacitación del Proyecto de Revitalización Maya, en el Archivo General del Estado de Yucatán.	Enero

III. Comportamiento financiero y programático – presupuestal

a) Evolución de la situación financiera

Durante el mes de enero de 2017, la situación financiera de la universidad se mantuvo estable. Cabe mencionar que se ha dado continuidad a las actividades académicas y administrativas en la medida de las posibilidades presupuestarias.

b) Variaciones los Programas Operativo Anuales

La Universidad de oriente cuenta con tres programas operativos registrados ante la Secretaria de planeación y presupuestos, para el ejercicio de los Recursos Federales, Estatales y Propios con los siguientes números de asignación:

POA 13,618 Transferencia para Servicios Personales Universidad de Oriente.

POA 11,299 Atención de Alumnos en la Universidad de Oriente.

POA 14,050 Gastos Administrativos en la Universidad de Oriente.

El POA 13 618 Presupuesto Institucional de Servicios Personales para la Transferencia de servicios personales de la Universidad de Oriente, está integrado por las asignaciones destinadas a cubrir los sueldos del personal de base, confianza y temporal, así como las primas vacacionales, aguinaldos y las cuotas de seguridad social patronales. Las asignaciones de este POA se reflejan únicamente en la partida 1000 del presupuesto de Recursos Ordinarios

El POA 11,299 para la atención de alumnos de la Universidad de Oriente, cuyo objetivo es la demanda de educación superior universitaria está integrado por las asignaciones destinadas a cubrir los gastos relacionados con las actividades académicas como son: materiales y útiles, materiales de enseñanza, materiales para impresión, fertilizantes (para sendero ecológico), productos químicos (para clases de charcutería), medicinas y productos farmacéuticos (para clases de primeros auxilios), combustibles, refacciones y seguros para vehículos oficiales (destinados exclusivamente a las actividades académicas y al seguimiento de las actividades académica-administrativas), artículos deportivos, arrendamiento de copiadoras, difusión sobre programas y actividades, pasajes y viáticos para servidores públicos en el desempeño de sus comisiones, materiales de limpieza, servicios de limpieza, congresos y convenciones, exposiciones entre otras partidas relevantes para la comunidad estudiantil. Las asignaciones de este POA se reflejan en algunas partidas del capítulo 2000 y 3000 del presupuesto de Recursos Ordinarios.

El POA 14,050 Gastos Administrativos en la Universidad de Oriente, cuyo objetivo es racionalizar los recursos financieros administrativos mediante la implementación de políticas de operación, coordinación, regulación y administración en tiempo y forma de las áreas de la universidad, está integrado por las asignaciones destinadas a cubrir los gastos relacionados con las actividades administrativas necesarias para el funcionamiento del plantel como son: el servicio de la energía eléctrica, Gas para operación de los laboratorios de gastronomía, Servicios de teléfono convencional, servicios de conducción de señales analógicas y digitales, servicio de telefonía celular, servicios legales, servicios de auditoría a estados financieros, servicio de asesoría para la obtención de la norma ISO, servicios de vigilancia, mantenimientos de bienes muebles e inmuebles, fumigación, material eléctrico, refacciones y accesorios menores entre otros. Las

asignaciones de este POA se reflejan en algunas partidas del capítulo 2000 y 3000 del presupuesto de Recursos Ordinarios.

A continuación se presenta un cuadro resumen para reportar las variaciones de los programas operativos anuales:

**CUADRO RESUMEN PROGRAMAS OPERATIVOS PARA RECURSOS ORDINARIOS 2017
AVANCES AL 31 DE ENERO**

POA	Presupuesto autorizado	Presupuesto ejercido en Enero
13,618 Transferencia para Servicios Personales Universidad de Oriente.	24,776,279.00	1,389,076
11,299 Atención de Alumnos en la Universidad de Oriente	1,908,735.00	148,811
14,050 Gastos Administrativos en la Universidad de Oriente.	1,363,568.00	44,226
TOTALES	28,048,582.00	1,582,113

Nota: la información del cuadro resumen anterior fue extraída de los mayores y auxiliares que integran la cuenta pública al 31 de Enero 2017, para facilitar el análisis de la información programática. Las cifras no coinciden con el estado de participaciones al 31 de Enero 2017, debido a que el estado financiero contiene las cifras de los recursos ordinarios y extraordinarios de la Universidad de Oriente.

- c) Aplicación de los recursos financieros en relación con el presupuesto de egresos e ingresos.

Se presenta para su análisis el avance presupuestal de la Universidad, en función al presupuesto de ingresos y egresos autorizado para el ejercicio 2017:

CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA RECURSOS ORDINARIOS 2017		
AVANCES AL 31 DE ENERO		
	PRESUPUESTO PROGRAMADO	Presupuesto recibido en enero
Recursos Federales	14,420,925	0
Recursos Estatales	9,885,620	0
Recursos Propios	3,742,037	183,267
TOTALES	28,048,582	183,267

CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA RECURSOS ORDINARIOS 2017		
AVANCES AL 31 DE ENERO		
	Presupuesto autorizado	Presupuesto ejercido en Enero
Recursos Federales	14,420,925	0
Recursos Estatales	9,885,620	0
Recursos Propios	3,742,037	183,267
Fondos especiales		1,398,846
TOTALES	28,048,582	1,582,113

TABLA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CAPÍTULO		
AVANCES AL 31 DE ENERO		
PARTIDA	Presupuesto autorizado	Presupuesto ejercido de enero
1000	23,907,721.00	1,389,076
2000	603,531.00	4,053
3000	3,537,330.00	188,984
TOTALES	28,048,582.00	1,582,113

Nota: la información de los cuadros de resumen anteriores, fue extraída de los mayores y auxiliares que integran la cuenta pública al 31 de Enero 2017, para facilitar el análisis de la información presupuestal. Las cifras no coinciden con el estado de participaciones al 31 de Enero 2017, debido a que el estado financiero contiene las cifras de los recursos ordinarios y extraordinarios de la Universidad de Oriente.

CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA RECURSOS EXTRAORDINARIOS 2017		
AVANCES AL 31 DE ENERO		
PROGRAMA	Presupuesto autorizado	Presupuesto ejercido en Enero
PFCE 2016	613,127	0
PRODEP 2016	84,220	24,849.00
TOTALES	697,347.00	24,849.00

d) Las medidas de austeridad y disciplina presupuestal aplicadas.

En atención al Acuerdo del Poder Ejecutivo del Estado, para el Programa de Ajuste Financiero y Nueva Cultura de Austeridad Pública, del pasado 4 de octubre del 2012, así como del análisis presupuestario efectuado al 31 de Enero 2017, la administración de los recursos de la universidad de oriente continua aplicando los criterios establecidos en el Programa de Austeridad de la

Universidad de Oriente (UNO) en donde se enlistan las políticas de ahorro que esta institución implementará para la racionalización del gasto público.

Como medida de la nueva cultura de austeridad y disciplina presupuestal aplicada se acordaron llevar a cabo las siguientes acciones:

1.-Concientización a todo el personal de la Universidad de Oriente (UNO) para el uso racional y eficiente de los servicios de energía eléctrica, teléfonos convencionales, celulares, papelería, combustible, artículos de aseo, limpieza, suministros y refacciones, etc.

2.-Se creó una brigada de supervisión designando al personal de mantenimiento, estableciéndoles como parte de sus labores diarias el vigilar a través de recorridos en las instalaciones en forma continua, que se encuentren apagados aparatos eléctricos que no se estén usando en las áreas de trabajo, como son lámparas de iluminación interior y exterior, ventiladores, cafeteras, equipos de aire acondicionado, equipo de cómputo, reguladores UPS, impresoras, etc., igualmente, se bajan los interruptores termo magnéticos, de los aires acondicionados, todos los días con el objetivo de ahorrar energía eléctrica.

3.- Con apoyo de recursos PROFOCIE, se instalaron en el edificio de biblioteca José María Iturralde Traconis “El Gran Kanxoc”, ocho módulos de paneles solares con una generación promedio mensual de 270 kW, es un inicio en la generación de energía renovable y su impacto positivo en beneficio del medio ambiente y de ahorro en la facturación.

4.-En el área administrativa, planeación Institucional y académica se estableció el uso de papel usado para la impresión de circulares, avisos, oficios, reportes, solicitudes, plan de estudios, etc. y en general cualquier documento que para su impresión sea de uso interno en las diversas áreas de la UNO y que no requieran de presentación o que no sean para un uso oficial o institucional.

5.-Se elaboró las políticas del área de compras, en el cual uno de los puntos importantes es solicitar a diferentes proveedores cotizaciones, para tener mejores opciones y comprar al más económico, cuidando la calidad y servicio.

6.-Se estableció por medio de la dirección administrativa un control mediante un sistema, comisiones y formatos para el uso estrictamente necesario de los vehículos oficiales, para actividades administrativas y académicas de la UNO, con ello lograr un consumo estrictamente necesario en combustible y minimizar el desgaste de las partes mecánicas y eléctricas de los mismos que se traduzcan en menores costos por mantenimiento.

7.- Se elabora y planea un programa de mantenimiento preventivo anual que comprende los siguientes mantenimientos:

- a) Predictivo, mediante recorridos periódicos para detectar a tiempo equipos que puedan pronosticar el punto futuro de falla de un componente de un mobiliario o equipo, de tal forma que dicho componente pueda reemplazarse, con base en el plan establecido para ello y conforme a los manuales de los equipos, justo antes de que falle. Así, el tiempo muerto del equipo se minimiza y el tiempo de vida del componente se maximiza.
- b) Preventivo, realizando acciones, tales como: mantenimiento periódico, limpieza, reemplazos en revisiones oculares, adaptaciones, restauraciones, inspecciones, evaluaciones, reportes del propio equipo, etc. en períodos de tiempos estableciendo para ello un calendario preferentemente con base al uso frecuente de los equipos.
- c) Correctivo, cuando aún derivado del mantenimiento predictivo y preventivo por causas de notorio desgaste interno o derivado de eventos adversos, o no predecibles, sea necesario cambiar un componente o la totalidad de algún equipo.

8.- Se proporciona capacitación continua al personal de servicios generales de mantenimiento, para que ellos mismos puedan dar solución a los servicios de mantenimiento predictivo, preventivo, correctivo y de esta manera contribuir al ahorro por servicios externos.

9.- Se estableció un límite de compras mensual de material consumible, refacciones, combustible y artículos promocionales del almacén general de la UNO, concientizando a todo el personal del uso racional de los mismos.

10.- Los suministros de material para el personal administrativo, de planeación institucional y académico, se realiza mediante solicitudes firmadas por las direcciones o jefes de departamento, autorizando lo indispensable para las funciones sin afectar la calidad de los servicios prestados por la UNO.

11.- La UNO no paga horas extras, concientiza al personal para el apoyo cuando la institución así lo requiere para el cumplimiento de sus objetivos administrativos, de planeación institucional, académicos y de servicio a la comunidad.

12.- Las líneas de telefonía celular, se limitó únicamente a los servidores públicos cuyas funciones hagan indispensable su uso. Adicionalmente, ningún servidor público podrá tener más de una línea telefónica celular y se establecieron cuotas reducidas para este servicio y cualquier cargo excedente será responsabilidad del funcionario.

13.- En materia de viajes por comisión, todo funcionario presenta al área de finanzas justificación rigurosa del motivo y valor público de su comisión, así como reportar los resultados del mismo. En ningún caso se autoriza el pago de hoteles de lujo o transportación distinta a la clase económica.

14.- La UNO no contrata arrendamiento de inmuebles

15.- La UNO suspendió la adquisición de activo fijo, salvo cuando este afecte las actividades administrativas, de planeación institucional y académicas se dispondrá del Fondo de Desarrollo Institucional, el cual deberá ser autorizado por la Junta Directiva de la Universidad de Oriente.

16.- La Universidad estipula el aumento del 2% al personal del área de administración, planeación y académica. Quedan exentos de este aumento, los jefes de departamento, coordinaciones, directores y rector.

17.- Se ha iniciado una reingeniería administrativa, presentando un nuevo organigrama con la finalidad de reivindicar funciones y optimizar la capacidad del personal de la Universidad.

18.- Como parte de la cultura de fomento al ahorro en la Universidad, se ha inculcado al personal administrativo, de planeación y académica, a aprovechar sus jornadas laborales de tal manera que se minimice el tiempo en sus oficinas después de su horario, para reducir costos de energía eléctrica.

19.- La Universidad realizó un análisis de costo por los servicios de limpieza, seguridad y vigilancia, dando un resultado en ahorro de lo presupuestado aproximadamente un 40 %, si contrataba al personal de manera directa, por lo cual se determinó la contratación del personal.

20.- Se firmó un contrato de prestación de servicios de telecomunicaciones con la empresa "CABLEMAS" Cablemás Telecomunicaciones S.A. de C.V., con el cual se obtiene un ahorro económico de un 20 % aproximadamente, en comparación con la compañía anterior.

- e) Análisis cualitativo y cuantitativo de la relación de actividades de conformidad con la estructura programática presupuestal autorizada.

Se ha realizado en promedio el 100% las actividades académicas y administrativas programadas hasta el 31 de Diciembre 2016.

Las actividades realizadas en el POA de atención a alumnos y el POA de gastos administrativos se desglosan en los reportes anexos a este informe de gestión.

- f) Información estadística, financiera y programático - presupuestal e indicadores de gestión determinados para el periodo

INDICADORES DE RECURSOS HUMANOS AL 31 DE ENERO DE 2017

RESUMEN MENSUAL DE INDICADORES

MES DE: ENERO
2017

I. PLAZAS		
	BASE:	71
	CONFIANZA:	16
	EVENTUAL:	32
	TOTAL OCUPADAS:	119
	TOTAL VACANTES:	0
	TOTAL DE PLAZAS:	119

II. EMPLEADOS		
	BASE:	71
	CONFIANZA:	16
	EVENTUAL:	32
	SINDICALIZADOS:	0
	HOMBRES:	74
	MUJERES:	45
	EMPLEADOS CON CAPACIDADES	0

DIFERENTES:	
TOTAL DE EMPLEADOS:	119

OBSERVACIONES: EN EL APARTADO EMPLEADOS DE CONFIANZA ESTA INTEGRADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 4 DIRECTIVOS, 7 COORDINACIONES, 5 DEPARTAMENTOS Y 99 PUESTOS OPERATIVOS DE LAS DIFERENTES COORDINACIONES Y/O DEPARTAMENTOS

III. MOVIMIENTOS	
ALTAS:	7
BAJAS:	0
LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO:	0
INCAPACIDADES:	1
TOTAL DE MOVIMIENTOS:	8

IV. PERCEPCIONES	
SUELDO BASE:	\$1,337,250.49
COMPENSACION GARANTIZADA O FIJA:	\$ 0
COMPENSACION ADICIONAL O EVENTUAL:	\$ 0
TOTAL DE PERCEPCIONES:	\$1,337,250.49

NOTA: La presente Información deberá ser enviada vía Correo Electrónico a más tardar el último día del mes que se reporta, y durante los 5 días posteriores el documento impreso.

INDICADORES FINANCIEROS AL 31 DE ENERO 2017

RAZONES FINANCIERAS

RAZON DE LIQUIDEZ

RAZON CIRCULANTE	$\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE}}{\text{PASIVO CIRCULANTE}}$	$\frac{3,421,136.00}{761,352.00}$	4.49	veces
------------------	---	-----------------------------------	------	-------

Como resultado de la aplicación de la Razón Circulante demuestra que la entidad cuenta con una buena liquidez puesto que puede cubrir sus obligaciones ante sus acreedores a medida que llegan a su vencimiento.

RAZON DE ENDEUDAMIENTO

RAZON DE ENDEUDAMIENTO	$\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$	$\frac{938,666.00}{76,621,151.00}$	1.22	%
------------------------	---	------------------------------------	------	---

Debido a que la mayoría de los recursos provienen del subsidio estatal y federal la universidad no ha recurrido al apalancamiento financiero por lo cual tiene la capacidad de cumplir con sus compromisos de corto y largo plazo y sus activos son financiados con recursos propios y del estado.

RAZON DE RENTABILIDAD

MARGEN DE AHORRO NETO	$\frac{\text{AHORRO/DESAHORRO NETO}}{\text{INGRESOS}}$	$\frac{183,267.00}{183,267.00}$	100	%
-----------------------	--	---------------------------------	-----	---

Por la naturaleza de la entidad ya que es una dependencia sin fines de lucro y debido a que los recursos que emplea son asignados por el gobierno surge un desahorro en la gestión ya que cada peso es utilizado para el sostenimiento de la Universidad sin reflejar un margen de ahorro neto. En el mes de enero no se tuvieron ministraciones por parte del gobierno, por lo que la Universidad empleo solo los recursos propios.

RAZON DE ROTACION DE ACTIVO

RAZON DE ROTACION DE ACTIVOS TOTALES	$\frac{\text{INGRESOS}}{\text{ACTIVOS TOTALES}}$	$\frac{183,267.00}{76,621,151.00}$	0.0023	veces
--------------------------------------	--	------------------------------------	--------	-------

La rotación en relación a los activos totales es mínima puesto que la Universidad opera en base a un presupuesto asignado, cubriendo las obligaciones correspondientes con el ingreso programado para este fin. Esta razón refleja la eficiencia con la que la entidad utiliza sus activos para generar ingresos propios.

IV. Examen de resultados

El primer informe del Programa Operativo Anual (POA) 2017 presenta los avances del proyecto general de trabajo del mes de enero de 2017, cuyos esfuerzos se han enfocado al aseguramiento de la calidad y la competitividad académica, para reforzar y difundir la promoción de la cultura originaria y los servicios ofrecidos a la población estudiantil, tanto de licenciaturas como de maestrías.

En cuanto a la gestión de la UNO, ésta se ha mantenido de acuerdo a la normatividad vigente para el Estado de Yucatán y para la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGESU), los informes se entregan en tiempo y forma, representando una fortaleza para la institución. En informes anteriores se reportó la entrega del Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA), el cual integra las bases de datos de Recursos Humanos, Servicios Escolares y Contabilidad y Finanzas y actualmente ya se encuentra en uso.

La congruencia en el POA 2016 y del 2017 implicó una integración en las planeaciones de las licenciaturas y departamentos de esta Casa de Estudios, y los objetivos generales y los objetivos particulares de los proyectos de recursos extraordinarios. Es importante destacar, también, la alineación el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, el Plan Estatal de Desarrollo de la actual gestión estatal y las actividades planeadas. Los resultados informados están estrictamente conectados con las metas y las acciones.

En cuanto a la eficacia y eficiencia, se recalca que el avance presentado en este documento corresponde exclusivamente al mes de enero de 2017, por lo que se sigue trabajando para la consolidación de la Universidad y el logro de las metas.

V. Esfuerzos de Superación

A. Medidas implantadas para mejorar la gestión.

Problema/medidas adoptadas: Se mencionó en el informe de gestión anterior que la información entre los departamentos de Recursos Humanos, Finanzas y Servicios Escolares representaba un área de oportunidad y que para ello, con recursos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI 2013), se diseñó el Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA), mismo que ya se encuentra en uso por los departamentos de Recursos Humanos, el Departamento de Contabilidad y Finanzas y Servicios Escolares, y ahora con el módulo de Evaluación Docente.

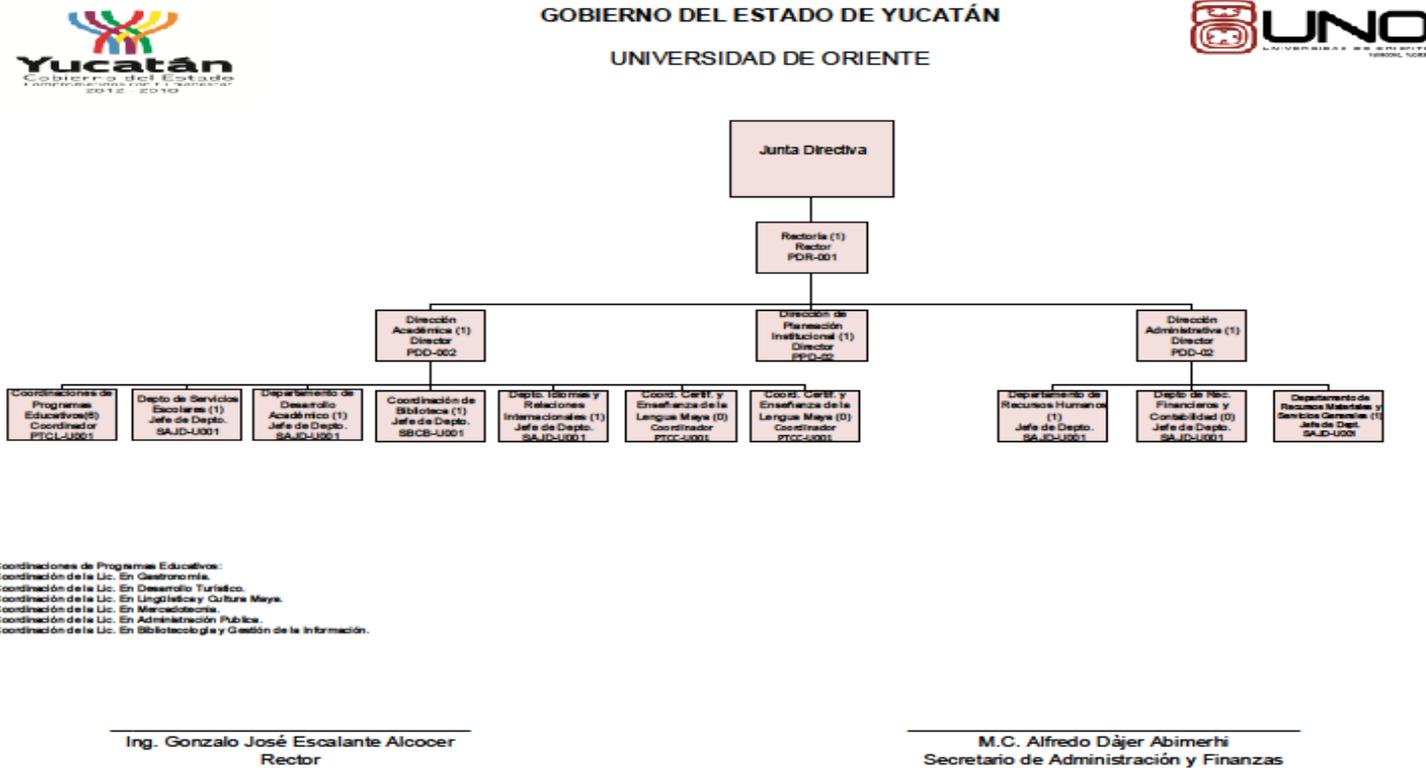
Problema/medidas adoptadas:

B. Disposiciones adoptadas para mejorar la administración.

A continuación se presentan las medidas adoptadas para mejorar y ordenar la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, que servirán para concretar y realizar las funciones sustantivas de la universidad. La siguiente sección presenta la información correspondiente a: Estructura Administrativa, Recursos Humanos, Recursos Financieros, Recursos Materiales así como los progresos en el desahogo de observaciones y recomendaciones de los órganos internos y externos de fiscalización.

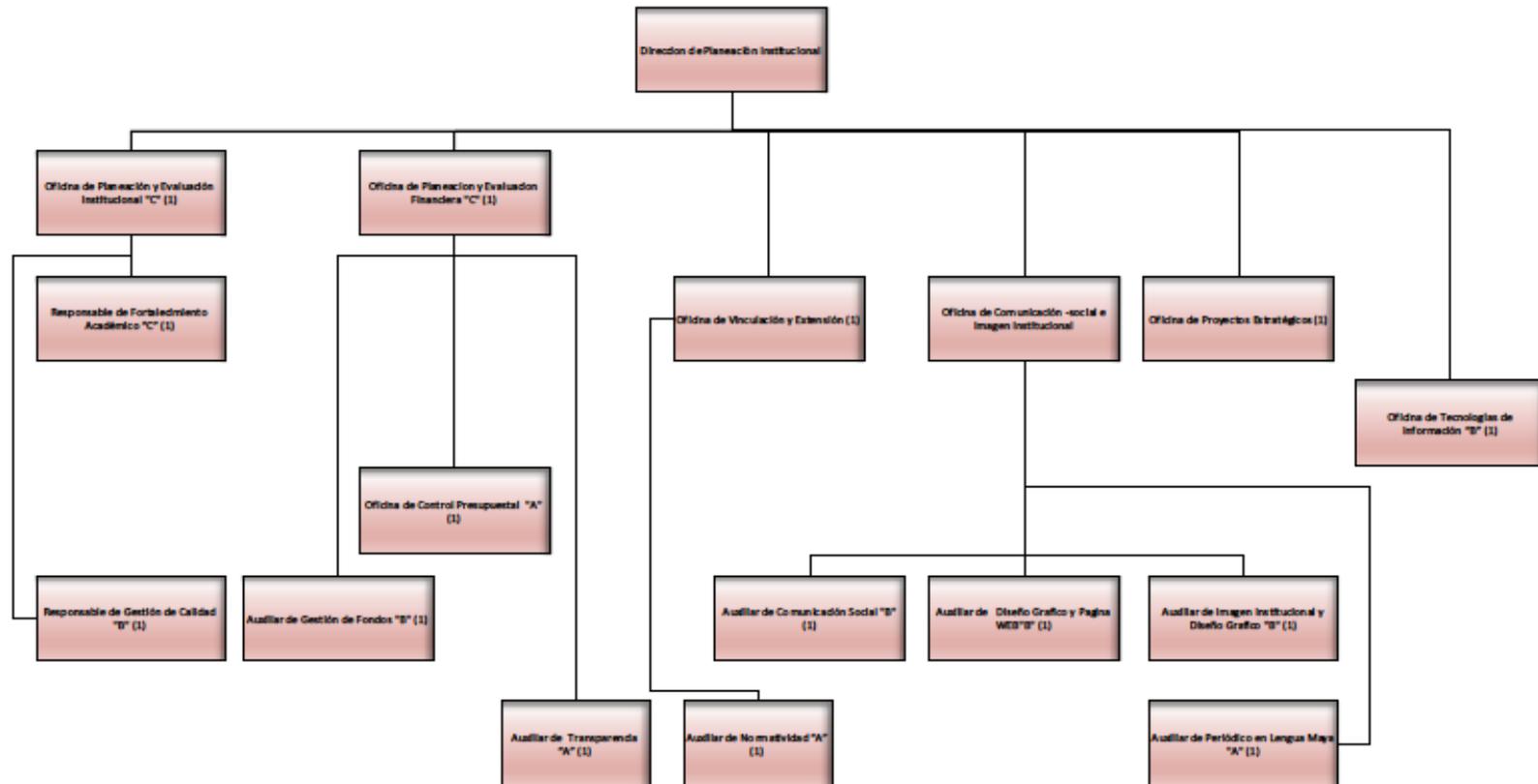
1. Estructura Administrativa y Organizativa

Durante el mes de enero 2017, la estructura orgánica y administrativa tuvo modificaciones, de acuerdo con el organigrama vigente.



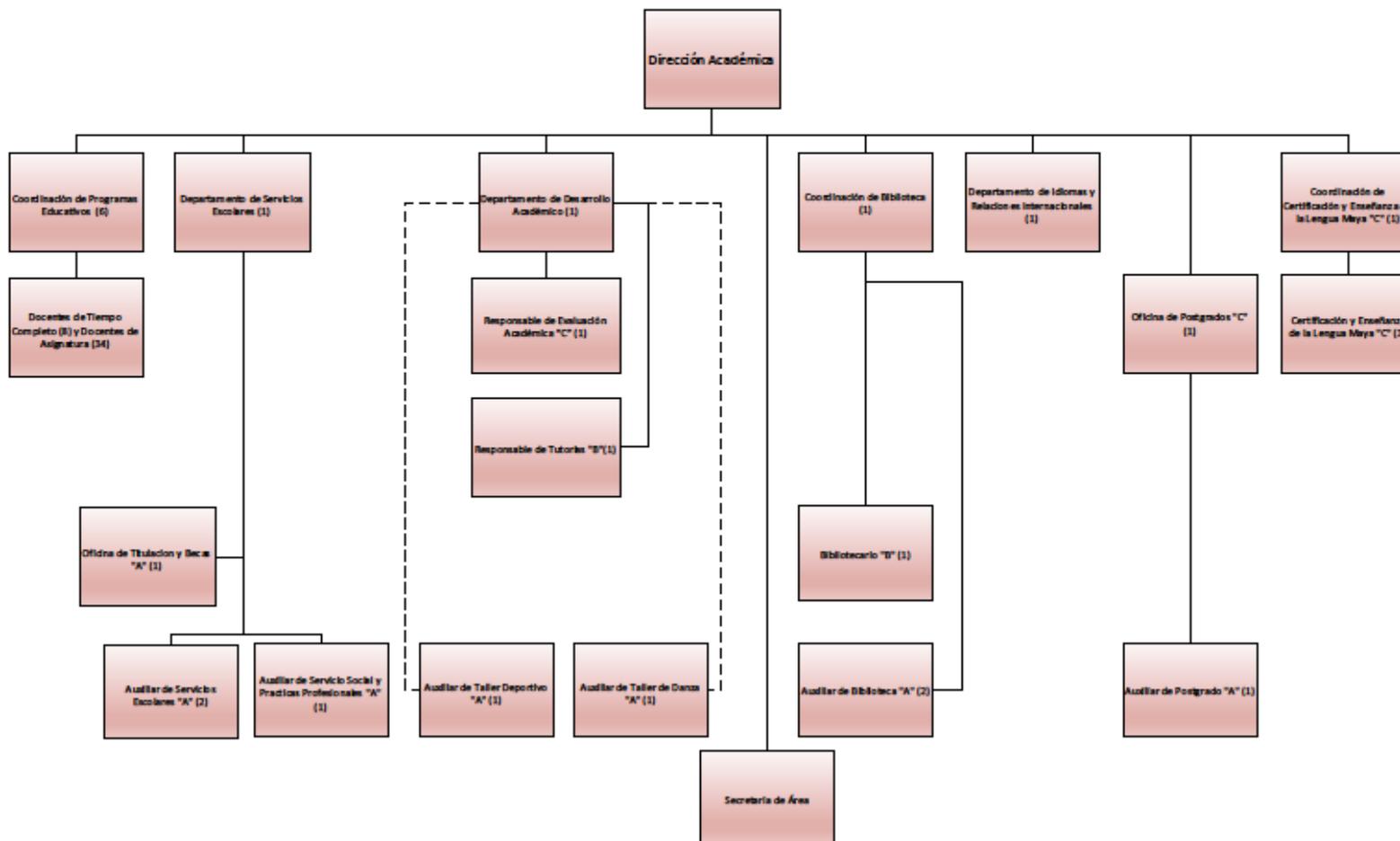
Estructura Orgánica 2017

Dirección de Planeación Institucional



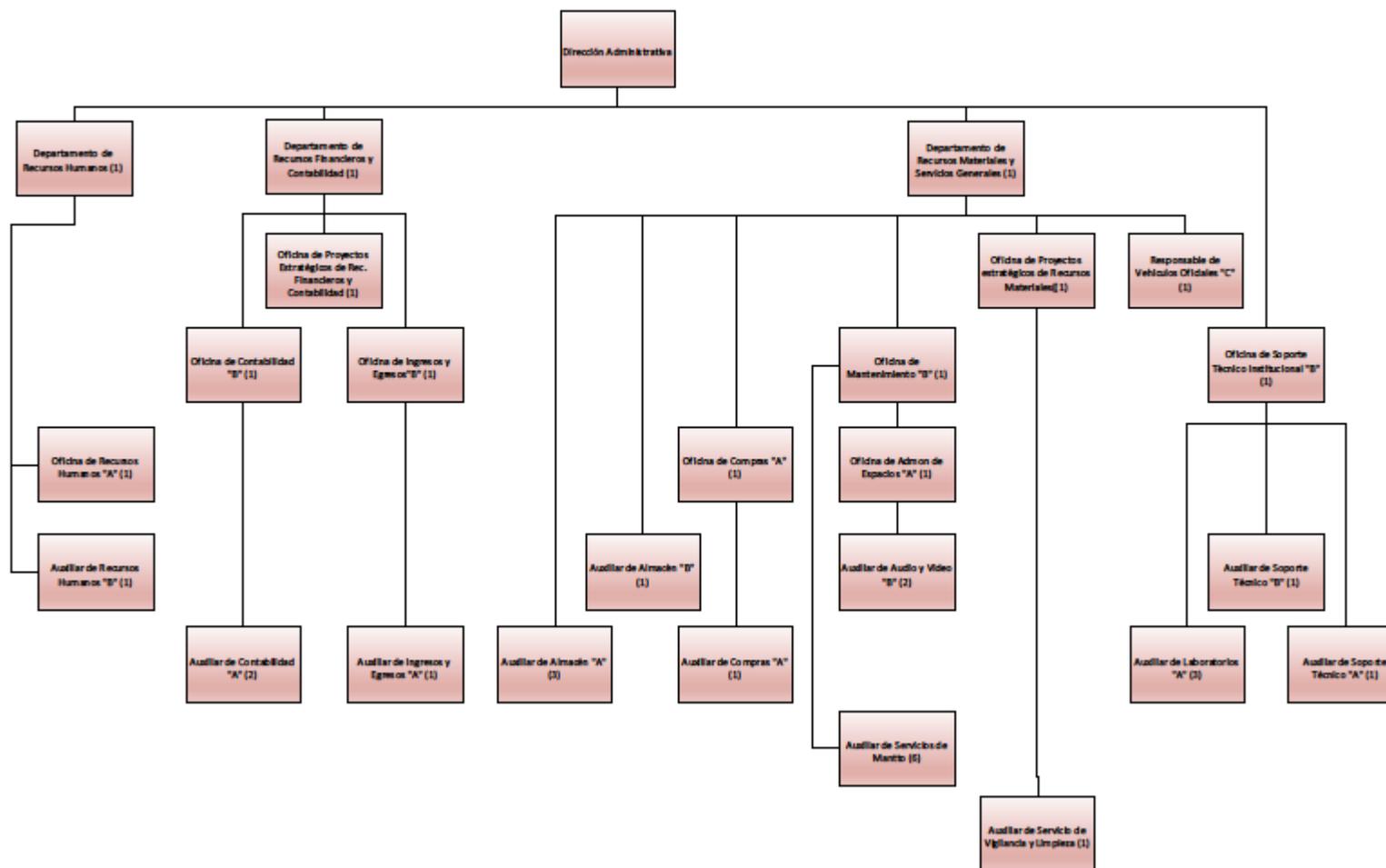
Estructura Orgánica 2017

Dirección Académica



Estructura Orgánica 2017

Dirección Administrativa



2. Recursos Humanos

En cuanto a las plazas se tuvo una reingeniería administrativa, por lo que se presentan en esta tabla los puestos de acuerdo al organigrama.

Ante proyecto del presupuesto 2017 Analítico de Plazas UNIVERSIDAD DE ORIENTE		
Clave	Plaza / Puesto	Número de Plazas
	RECTOR (A)	1
	DIRECCIONES	3
	SECRETARIO (A) DE RECTORIA	0
	I. PERSONAL ACADÉMICO	
	DOCENTE DE CARRERA TITULAR NIVEL "B"	1
	DOCENTE DE CARRERA TITULAR NIVEL "A"	1
	DOCENTE ASOCIADO(A) NIVEL "C"	0
	DOCENTE ASOCIADO(A) NIVEL "B"	2
	DOCENTE ASOCIADO(A) NIVEL "A"	4
	DOCENTE DE ASIGNATURA EN LICENCIATURA	33
	DOCENTE DE ASIGNATURA EN MAESTRIAS	30
	DOCENTE DE ASIGNATURA EN DOCTORADO	0
	DOCENTE DE ASIGNATURA EN CURSOS COMUNITARIOS Y CURSOS DE TITULACIÓN	12
	DOCENTE DE ASIGNATURA CON ESPECIALIDAD GASTRONÓMICA	1
	CERTIFICADORES LENGUA MAYA NIVEL "C"	3
	CERTIFICADORES LENGUA MAYA NIVEL "B"	0
	CERTIFICADORES LENGUA MAYA NIVEL "A"	0
	II. PERSONAL TÉCNICO DE APOYO	
	COORDINADOR(A) DE LICENCIATURA	6
	COORDINADOR(A) DE POSGRADO	0
	COORDINADOR(A) DE CERTIFICACIÓN EN LENGUA MAYA	1
	RESPONSABLE DE AREA DE "C"	3
	RESPONSABLE DE AREA DE "B"	1
	RESPONSABLE DE AREA DE "A"	1
	AUXILIAR ACADEMICO "C"	0
	AUXILIAR ACADEMICO "B"	0
	AUXILIAR ACADEMICO "A"	4
	III. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
	JEFA (E) DE DEPARTAMENTO	5
	JEFE (A) DE OFICINA DE PROYECTOS ESTRATEGICO	4
	JEFE (A) DE OFICINA "C"	2
	JEFE (A) DE OFICINA "B"	5
	JEFE (A) DE OFICINA "A"	4
	CHOFER	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C"	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	10
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A"	14
	ASISTENTE DE RECTORIA	1
	SECRETARIA (O) DE DIRECTOR DE ÁREA	2
	AUXILIAR DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO "B"	6
	AUXILIAR DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO "A"	1
	IV. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
	COORDINADOR DE BIBLIOTECA	1
	BIBLIOTECARIO PROFESIONAL "B"	0
	BIBLIOTECARIO PROFESIONAL "A"	0
	BIBLIOTECARIO "B"	0
	BIBLIOTECARIO "A"	0
	TECNICO BIBLIOTECARIO "B"	0
	TECNICO BIBLIOTECARIO "A"	2
	Total de Plazas	164

3. Recursos Financieros

Durante enero de 2017, la Universidad de Oriente ejerció los recursos financieros disponibles de manera transparente, disciplinada y con apego a la normatividad vigente para el Estado de Yucatán y las disposiciones de las instancias que así lo estipulan de manera obligatoria.

MINISTRACIONES						
SUBSIDIO ESTATAL						
CONCEPTO	No DE OFICIO	FECHA OFICIO	No FACTURA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEPOSITO	IMPORTE
ENERO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SUBSIDIO FEDERAL						
CONCEPTO	No DE OFICIO	FECHA OFICIO	No FACTURA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEPOSITO	IMPORTE
ENERO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SUBSIDIO EXTRAORDINARIOS						
CONCEPTO	No DE OFICIO	FECHA OFICIO	No FACTURA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEPOSITO	IMPORTE
ENERO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Recursos Materiales

Para garantizar la transparencia en las adquisiciones, la Universidad de Oriente sigue las modificaciones hechas al Código de la Administración Pública de Yucatán, que establece la creación del Comité de Adquisiciones, el Comité de Contraloría Social del PROFOCIE, el primer organismo tiene un carácter informativo, ya que pone en conocimiento de las autoridades académicas todas las adquisiciones hechas con recursos estatales, federales y propios. El segundo organismo se encarga de vigilar el cumplimiento en tiempo y forma de las acciones propuestas y aprobadas en el PROFOCIE 2015 y PRODEP, ambos siguen funcionando.

De igual manera, como parte de las políticas de austeridad implementadas por el nuevo Gobierno del Estado de Yucatán, la Universidad de Oriente mantiene desde 2012, el programa de austeridad; con recursos del PROFOCIE 2015 se ha adquirido bibliografía y se han impartido cursos de capacitación al personal académico y administrativo.

ACTIVOS ADQUIRIDOS EN EL MES DE ENERO 2017

NUM INVENTARIO	Cant.	Unidad Medida	Descripción	# Serie	Fecha Adquisición	\$ Valor	Proveedor	# Factura
uo1751511010049	1	Pieza	Computadora IMAC PANTALLA 21.5" 1.6DC/8GB/1TB, WLMKB, Mod.A1418 Incluye mouse y teclado.	C025D1PNGF1J	26/01/2017	\$ 23,099.00	SEARS OPERADORA MEXICO, S.A. DE C.V.	AAH 1907831

ACTIVOS EN PROCESO DE BAJA EN EL MES DE ENERO 2017

NUM INVENTARIO	Cant.	Unidad Medida	Descripción	# Serie	Fecha Adquisición	\$ Valor	Proveedor	# Factura
			NO HUBO INCIDENCIAS					

1. Progresos alcanzados en observaciones y recomendaciones formuladas por órganos de fiscalización interna y externa.

1.- Observaciones preliminares de los resultados obtenidos de la revisión legal, numérica y contable practicada a la Universidad de Oriente con Relación a la Cuenta Pública del 1 de enero al 31 de Enero 2017.	
Entidad emisora	Auditoria Superior de Yucatán
No de oficio	02-001-102-4-074D-16-2017
Fecha de oficio	19 de Enero de 2017
Fecha recepción	24 de Enero de 2017

VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas en la entidad así como su resultado y tiempo de respuesta.

Las políticas y procedimientos establecidos en cuanto al manejo de recursos financieros, permiten y garantizan el acceso a la información, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos por la ley. La transparencia implica el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su aplicación. Asimismo, también se publican los avances de los proyectos apoyados con recursos extraordinarios, de acuerdo con las Reglas de operación de la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGESU), en específico del FAM, ProExOEES, PRODEP y PROFOCIE. Cabe aclarar que cada trimestre se le entrega al Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (INAIP), la información obligatoria para su publicación en el sitio oficial de esa entidad, asimismo, se publica en la página web de la UNO, y se le da seguimiento a las solicitudes recibidas durante el trimestre.

En el mes de enero de 2017 se registraron 2 solicitudes en el sistema electrónico, todas ellas solicitando información pública.

Considerando la importancia que tiene la atención pronta y expedita a las solicitudes de información de los ciudadanos, la Ley General, en su artículo 132, establece el plazo para dar respuesta a una solicitud, el cual es de 10 días hábiles a partir de la fecha y hora de recepción de la solicitud. Sin embargo, las solicitudes fueron respondidas en un promedio de 3 días hábiles.

VII. Perspectivas

Durante el mes de enero de 2017, se plantearon retos que se irán atendiendo paulatinamente, estando entre éstos: la captación de recursos propios a través de cursos comunitarios, la necesidad de reestructurar el organigrama vigente, con la finalidad de optimizar las competencias del personal que actualmente labora en nuestra Casa de Estudios, la búsqueda de nuevas convocatorias federales para obtener mayores recursos extraordinarios, mismas que se publicaron el último día de enero, específicamente el PADES, del cual se informará en el siguiente trimestre. Se continúa con la optimización de los espacios de la Universidad, ya que como se informó en la sesión anterior, se construyó un aula con el Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM 2016) en la parte posterior de la institución, y se pasó a ese lugar el almacén

general, ya que ocupaba un aula en el edificio de docencia.

Se mencionó anteriormente, que el año 2017 representa la consolidación de los programas de licenciatura y de maestría, al someterlas a evaluación externa, en el caso de las de pregrado, para obtener un nivel de calidad y con ello crecer en los indicadores institucionales, en el caso del posgrado, se obtendrá el registro debido para posteriormente analizar la posibilidad de incluirlas en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNCP), en este sentido, se informa que ya hay trabajos incipientes con los indicadores de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), se ha revisado el currículo de la Maestría en Gastronomía y se está haciendo el trámite para su registro, a continuación se hará lo propio con la de Derechos Humanos y de los Pueblos Originarios. Todo lo anterior representa esfuerzos de la actual administración para posicionar a la Universidad de Oriente como la mejor opción de educación superior, y en un futuro no muy lejano, la del sureste de nuestro país.

Valladolid Yucatán a 14 de marzo de 2017.