

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia comunes 2017 de la Universidad de Oriente

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Federal	Poder Ejecutivo	Organismo Descentralizado	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	Dirección de Planeación Institucional/Responsable de Gestión de Calidad
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Humanos
			III	Las facultades de cada Área;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Humanos

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Poder Ejecutivo	Organismo Descentralizado	IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	Aplica	Dirección de Planeación Institucional/Responsable de Control Presupuestal	
		V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad	
		VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad	

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
		Organismo Descentralizado	VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Humanos

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Federal	Ejecutivo	Organismo Descentralizado	VIII	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Aplica	Dirección Administrativa/ Departamento de Recursos Humanos
			IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad
			X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	Dirección Administrativa/ Departamento de Recursos Humanos
			XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Humanos

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Federal	Ejecutivo	Organismo Descentralizado	XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	No Aplica	No le es aplicable, por no encontrarse dentro del ámbito de sus facultades, competencias y funciones; toda vez que de conformidad con lo señalado en el artículo 46 fracción VIII del Código de la Administración Pública de Yucatán, le corresponde a la Secretaría de la Contraloría General del Estado (SECOGEY) en términos de la fracción IV del artículo 70 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Yucatán, recibir las declaraciones patrimoniales en el ámbito de la administración pública paraestatal, de Directores Generales, Gerentes Generales, Subdirectores, Subgerentes y Servidores Públicos equivalentes de los Organismos Descentralizados.
			XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Dirección de Planeación Institucional/Unidad de Transparencia

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Federal	Ejecutivo	Organismo Descentralizado	XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Humanos
			XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: ...	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad
			XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Humanos
			XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	Dirección Administrativa/ Departamento de Recursos Humanos

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Federal	Ejecutivo	Organismo Descentralizado	XXVIII	El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Humanos
			XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	Dirección Académica/Departamento de Servicios Escolares
			XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplica	Dirección Académica/Departamento de Servicios Escolares, Biblioteca Dirección de Planeación/ Unidad de Transparencia
			XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad
			XXII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad
			XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Federal	Ejecutivo	Organismo Descentralizado		campana;		
			XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	Dirección de Planeación Institucional/Responsable de Gestión de Calidad
			XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad
			XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Materiales

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Federal	Ejecutivo	Organismo Descentralizado	XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Materiales
			XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Materiales
			XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Aplica	Dirección de planeación Institucional/Unidad de Transparencia

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Federal	Ejecutivo	Organismo Descentralizado	XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Aplica	Dirección académica/Servicios Escolares, Departamento de Desarrollo Académico Dirección Administrativa/Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales Dirección de planeación Institucional/Responsable de fortalecimiento académico, Responsable de planeación y evaluación Institucional.
			XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad
			XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Materiales

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
		Organismo Descentralizado	XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	Dirección de Planeación Institucional/Oficina de Vinculación y Extensión
			XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Materiales
			XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	Rectoría Dirección Académica Dirección Administrativa Dirección de Planeación Institucional
			XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.	No Aplica	No le es aplicable, ya que de conformidad con el artículo 5 de su decreto de creación y el artículo 66 del Código de la Administración Pública de Yucatán, no cuenta con facultades ni atribuciones para emitir sentencias o resoluciones de tipo judicial, jurisdiccional o arbitral, ni mucho menos para seguir procedimientos en forma de juicio.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Federal	Ejecutivo	Organismo Descentralizado	XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	Dirección de Planeación Institucional/Responsable de Contraloría Social
			XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Aplica	Dirección de Planeación Institucional/Responsable de Control Presupuestal
			XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	Dirección de Planeación Institucional /Unidad de Transparencia.
Federal	Ejecutivo		XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	Dirección de Planeación Institucional/Responsable de Contraloría Social

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
		Organismo Descentralizado	XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
			XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	No Aplica	No le es aplicable, no obstante lo anterior, de conformidad con lo señalado en los Lineamientos técnicos generales, todos los sujetos obligados deberán publicar el hipervínculo al sitio de internet en el que los institutos de seguridad social publiquen los listados de jubilados y pensionados de los primeros, así como el monto de la pensión que reciban.
			XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Federal	Ejecutivo	Organismo Descentralizado	XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica	Dirección Administrativa/Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad.
			XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	Dirección de Planeación Institucional/Responsable de Gestión de Calidad
			XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos (Artículo 47 de la LG);	Aplica	Secretaría de Actas y Acuerdos de la Junta Directiva de la Universidad de Oriente Dirección de Planeación Institucional/Unidad de Transparencia Departamento de Recursos Materiales/Almacén General
Federal	Ejecutivo		XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de	No Aplica	No le es aplicable, toda vez que de conformidad con su decreto de creación y el artículo 66 del Código de la Administración Pública de Yucatán, no se encuentra

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
		Organismo Descentralizado			dentro de su ámbito de competencias, facultades o funciones; ya que de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las concesiones en materia de telecomunicaciones son otorgadas por el Instituto Federal de Telecomunicaciones.
			XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Federal	Ejecutivo	Organismo Descentralizado	Último párrafo	Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.	Aplica	Dirección de Planeación Institucional/Unidad de Transparencia

(RUBRICA)

**C.P. AMIREYOLY BURGOS AGUILAR
PRESIDENTE COMITÉ DE
TRANSPARENCIA**

(RUBRICA)

**C.P. ENRIQUE DE JESÚS CENTENO
ROSADO
VOCAL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

(RUBRICA)

**C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORIA
VOCAL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**