

	PROCEDIMIENTO		
	Servicio Social		
Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-06	Octubre de 2011	01	1 de 3

1. Objetivo:

Describir el proceso que deben llevar a cabo los estudiantes para cumplir con el requerimiento de servicio social que es parte del proceso de titulación.

2. Alcance:

Desde la selección de la dependencia hasta la entrega de la constancia de servicio social.

3. Definiciones:

Servicio Social: Servicio ofrecido a la comunidad por parte de la o el estudiante por haber cursado sus estudios en una institución educativa pública.

4. Referencias:

Reglamento de Servicio Social de la Universidad de Oriente

Art. 55 de la Ley Reglamentaria del Art. 5º. Constitucional relativo al servicio de las profesiones en el D.F. y al Art. 85 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Art. 5º. Constitucional.

5. Descripción de Actividades

No.	Responsable	Etapas / Actividad	Documento de Referencia	Registro o Producto
1.	Estudiante	Durante el 7º cuatrimestre o al completar el 70% de los créditos de la licenciatura, el estudiante deberá llenar el formato de solicitud de Servicio Social localizado en la página principal de la UNO: http://www.uno.edu.mx/index.php?type=2&id=112&mnu=2 Nota: En caso de no tener prevista alguna opción, deberá acercarse al departamento de vinculación y solicitar alguna dependencia para realizar su servicio social. Deberá entregar también el Anteproyecto de Servicio Social junto con el formato de cronograma de etapas y descripción .		Formato de solicitud de Servicio Social Formato de Anteproyecto Formato de cronograma de etapas y descripción
2.	Responsable del área de vinculación	Una semana después de haber recibido de parte del estudiante el formato de Solicitud de Servicio Social, elabora la Carta de Presentación del Servicio Social dirigida al responsable de la dependencia y firmada por el Jefe de Servicios Escolares. Nota₁: Se sacan dos copias, el original para el responsable, una copia para el estudiante y la segunda copia firmada y sellada por la dependencia para el expediente del estudiante. Nota₂: Se le entrega la carta al estudiante para que la lleve a quien corresponda.	Reglamento de Servicio Social	Carta de Presentación de Servicio Social
3.	Responsable del Servicio	Dirige una Carta de Aceptación del estudiante para que realice su Servicio Social en su institución, esta deberá	Carta de Aceptación	

Elaboró: Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Lizbeth Vidal Canto

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
Julio G. Caamal May

Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-06	Octubre de 2011	01	2 de 3

No.	Responsable	Etapa / Actividad	Documento de Referencia	Registro o Producto
	Social de la dependencia	dirigirse al Jefe de Servicios Escolares.		
4.	Responsable del área de vinculación	<p>Responde a la carta de aceptación una semana después, mediante una Carta de Agradecimiento a nombre del Encargado de Despacho de la Universidad de Oriente por haber permitido su apoyo en el proceso de Servicio Social.</p> <p>Nota₁: Esta carta deberá estar foliada, por lo que es necesario solicitar el No. de oficio a rectoría.</p> <p>Nota₂: Se le entrega al estudiante para que lo lleve a quien corresponda.</p>	Reglamento de Servicio Social	Carta de Agradecimiento
5.	Estudiante	<p>Deberá entregar mensualmente al responsable del área de vinculación de la Universidad, el formato de reporte de Servicio Social que se encuentra en: http://www.uno.edu.mx/index.php?type=2&id=112&mnu=2</p> <p>Nota₁: Se entregarán un mínimo de 6 reportes mensuales de servicio social a partir de la fecha de inicio del mismo.</p> <p>Nota₂: Deberá entregarse con las firmas tanto del responsable de la dependencia como del estudiante.</p>	Reglamento de Servicio Social	Reporte mensual de Servicio Social
6.	Estudiante	<p>Al finalizar su Servicio Social el estudiante deberá entregar al responsable del área de vinculación el formato de Reporte Final, junto con el Informe final del Proyecto de Servicio Social y sus respectivas firmas.</p> <p>Nota₁: Deberán coincidir las fechas de inicio y termino con la del Reporte Final y la Carta de Liberación.</p>		Reporte Final de Servicio Social Informe Final del Proyecto de Servicio Social
7.	Responsable del Servicio Social de la dependencia	<p>Dirigirá una Carta de Liberación del Servicio Social del estudiante al Encargado del Despacho de la Universidad de Oriente la cual deberá estar impresa en hoja membretada de la dependencia, con su respectiva firma y sello, y que se encuentra en: http://www.uno.edu.mx/index.php?type=2&id=112&mnu=2</p> <p>Esta carta deberá ser entregada al responsable de vinculación de la Universidad de Oriente.</p>		Carta de Liberación del Servicio Social
8.	Responsable del área de vinculación	Redactará una Carta de Agradecimiento al responsable del Servicio Social de la Dependencia que será firmada por Director Académico de la Universidad de Oriente y será entregada por el estudiante.		Carta de Agradecimiento
9.	Responsable del área de vinculación	Elabora la Constancia de Servicio Social y la integra al expediente del estudiante junto con la demás documentación.	Proceso de Titulación	Expediente del estudiante

Elaboró: Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Lizbeth Vidal Canto

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
Julio G. Caamal May

**PROCEDIMIENTO****Servicio Social**

Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-06	Octubre de 2011	01	3 de 3

No.	Responsable	Etapa / Actividad	Documento de Referencia	Registro o Producto
		Nota: Al concluir el programa educativo y haber realizado el pago del primer derecho para titulación le anexa la Constancia de Servicio Social a los demás documentos de titulación.		

6. Historial de Cambios:

Revisión	Fecha	Resumen del cambio con respecto a la revisión anterior
01	Octubre de 2011	Alta de documento

Elaboró: Jefe de Departamento de Servicios
Escolares
Lizbeth Vidal Canto

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
Julio G. Caamal May