

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE, DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN.**

En la ciudad de Valladolid, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las once horas con treinta minutos del día viernes veintiséis de enero del dos mil veinticuatro, en las instalaciones del centro de trabajo denominado Universidad de Oriente (UNO), con Registro Federal de Contribuyentes UOR0512212T4, correspondiente al Sector de Educación Superior, cuenta con 732 Estudiantes y con 138 de personal Docente y Administrativo, cuyo domicilio es Av. Chanyokdzonot Tablaje Catastral 10344 y 10345 entre Terreno Hospital y Propiedad San Isidro, Chanyokdzonot Valladolid Yucatán, México, C.P. 97780. Se encuentran reunidos en la Sala de Usos Múltiples<sup>1</sup>, del Edificio de Laboratorio Académico, ante la presencia del "C.P. EDER GONZALO AZCORRA GONZÁLEZ en su carácter de representante de la Universidad, la ING. IVETTE CRISTAL LÓPEZ GARCÍA, en su carácter de secretaria y representante de los trabajadores, las trabajadoras y estudiantes de la UNO, el LIC. JULIO GABRIEL CAAMAL MAY, en su carácter de Coordinador, así como los vocales ING. ROMEO LÓPEZ GARCÍA, BR. MANUEL CANDELARIO TEJERO DÍAZ E ING. MIGUEL ARMANDO ÁLVAREZ CASTILLO, estando presentes y firmando al calce y al final de esta acta, declarando que dicha reunión se realiza con la finalidad de llevar a cabo la primera sesión ordinaria de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene de la Universidad de Oriente, ajustándose al tenor del siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lista de asistencia de los integrantes de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.
- III. Presentación, lectura y en su caso aprobación del Programa de Seguridad e Higiene 2024.
- IV. Asuntos generales.
- V. Clausura de la sesión.

**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA.**

En desahogo del PUNTO UNO del orden del día, el Lic. Julio Gabriel Caamal May, Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Coordinador de esta Comisión, procedió a tomar la lista de asistencia y señala que se encuentran presentes las personas que han firmado el registro correspondiente y que se anexa a esta acta para debida constancia. Asimismo, el C.P. Eder Gonzalo Azcorra González, Director Administrativo y en representación de la Universidad de Oriente, declara que, con base al mencionado registro de integrantes de este Comisión, existe el quórum legal para la celebración de la presente sesión.

En desahogo del PUNTO DOS del orden del día, el Lic. Julio Gabriel Caamal May, Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Coordinador de este Comisión, procede a dar lectura del orden del día y solicita su aprobación. Aprobándose por unanimidad de votos.

En desahogo del PUNTO TRES del orden del día, el Lic. Julio Gabriel Caamal May, Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Coordinador de esta Comisión, somete a la revisión de los miembros y es su caso la aprobación del Comité a el Programa de Seguridad e Higiene 2024, el cual contiene las acciones, recorridos a las Instalaciones, capacitaciones a la Comisión y Brigadas de Seguridad e Higiene. Después de un intercambio de opiniones, los miembros del Comité se dan por enterados del contenido del programa el cual se anexa a la presente acta y forma parte integrante de la misma

En desahogo del PUNTO CUATRO del orden del día, después de preguntar a los asistentes, se decidió invitar a un integrante de Soporte Técnico y una persona Responsable de Servicios Generales, para formar parte de la Comisión como Vocales, así mismo se ratificará o modificará a los miembros que forman la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.

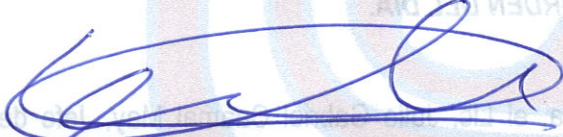
Con el desahogo del punto anterior, el Lic. Julio Gabriel Caamal May, Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Coordinador de esta Comisión, exhorta a los miembros presentes a cumplir y dar seguimiento a las actividades del programa aprobado, así mismo da por clausurada la presente sesión cumpliendo así con el PUNTO CINCO del orden del día, por lo que, siendo las 12 horas, del mismo día, suscribiéndola los que en ella intervinieron para su constancia y efectos que correspondan.



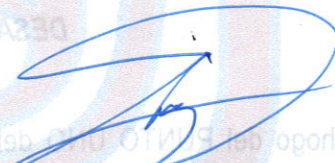
C.P. EDER GONZALO AZCORRA GONZÁLEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
REPRESENTANTE DE LA UNIVERSIDAD.



ING. IVETTE CRISTAL LÓPEZ GARCÍA  
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES  
Y SECRETARIA TÉCNICA



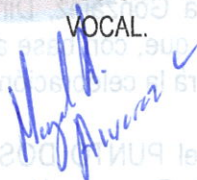
LIC. JULIO GABRIEL CAAMAL MAY  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS Y COORDINADOR.



ING. ROMEO LÓPEZ GARCÍA  
JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES  
VOCAL.



BR. MANUEL CANDELARIO TEJERO DÍAZ  
JEFE DE OFICINA DE MANTENIMIENTO  
VOCAL.



ING. MIGUEL ARMANDO ÁLVAREZ CASTILLO  
RESPONSABLE DE RECURSOS.  
VOCAL.