

| | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|
|  | PROCEDIMIENTO | | |
| | Integración a la Vida Universitaria | | |
| Código | Fecha de Emisión | Número de Revisión | Página |
| PT-ACA-04 | Octubre de 2010 | 05 | 1 de 5 |

1. Objetivo:

Familiarizar a las y los estudiantes de nuevo ingreso con el entorno universitario de la UNO, los retos que conlleva ser universitario así como desarrollar el sentido de pertenencia y establecer vínculos sociales con sus pares y/o con la comunidad universitaria.

2. Alcance:

Abarca desde la planeación y programación hasta la evaluación del curso.

3. Definiciones:

Integración: Se refiere a un proceso dinámico en el cual se implementan diversas acciones para facilitar el proceso de adaptación del y la estudiante al entorno universitario y coadyuvar a la disminución de la deserción por dificultades de adaptación a la vida universitaria.

Vida Universitaria: Entorno universitario de la UNO que abarca la infraestructura, planes de estudio, Programa de Tutoría, Servicios Académicos y Administrativos, Tutoría entre iguales, Filosofía UNO.

4. Referencias:

- Planeación del Curso de Integración a la Vida Universitaria
- Programa Institucional de Tutoría
- Norma ISO 9001:2008. Requisito 7.2.3

5. Descripción de Actividades

| No. | Responsable | Etapas / Actividad | Documento de Referencia | Registro o Producto |
|-----|--------------------------------------|--|-------------------------|--|
| 1 | Departamento de Desarrollo Académico | Al finalizar el cuatrimestre Abril-Julio, se realiza la planeación del curso de integración con las temáticas ya establecidas por el Departamento de Desarrollo Académico. NOTA: Las temáticas a abordar durante el curso de integración van orientadas al logro del objetivo del mismo así como de lo que se define como vida universitaria. | | Planeación del curso |
| 2 | Departamento de Desarrollo Académico | A mediados de Julio se reúne con la Dirección Académica y Coordinaciones de programas Educativos para presentar la estructura del curso de Integración a la Vida Universitaria. | Planeación del curso | Cronograma de Actividades Minuta de Reunión |
| 3 | Departamento de Desarrollo Académico | En caso de realizarse modificaciones acorde a las necesidades detectadas o emergentes en la reunión con la Dirección Académica y Coordinaciones de Programas Educativos, se prosigue a la realización de las mismas y se evidencia a través de una minuta que | Planeación del curso | Planeación del curso Actualizado con Vo. Bo. del Director |

Elaboró: Jefa de Depto. de Desarrollo Académico
Karla Cristina Ramon Escobar

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
Julio Gabriel Caamal May



PROCEDIMIENTO

Integración a la Vida Universitaria

| | | | |
|---------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| Código | Fecha de Emisión | Número de Revisión | Página |
| PT-ACA-04 | Octubre de 2010 | 05 | 2 de 5 |

| No. | Responsable | Etapas / Actividad | Documento de Referencia | Registro o Producto |
|-----|--|--|--|--|
| | | reflejará la justificación del cambio. NOTA: Si no hay modificaciones, la Dirección Académica firma de aprobado el curso propuesto. | | Académico Minuta de Modificaciones |
| 4 | Departamento de Desarrollo Académico/ Equipo de trabajo | Posteriormente se convoca a todas las áreas inmersas en la responsabilidad de impartir el curso, con la finalidad de organizar las actividades que se efectuarán y/o tomar acuerdos respecto a la dinámica durante el mismo. | | Minuta de Reunión Cronograma de Actividades |
| 5 | Departamento de Desarrollo Académico | Se solicita la planeación de sus sesiones a las áreas responsables de impartir el curso de integración a la vida universitaria, así como el material a emplear durante la misma. Las áreas son: <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca • Servicios Escolares • Programa de Tutoría • Programa Muuch`Kuxtal • Coordinaciones de Programas Educativos • Idiomas • Contabilidad | Formato de Planeación de Actividad | Planeación de Actividad (Electrónico) Material de la sesión (impreso o electrónico) |
| 6 | Dirección Académica/ Departamento de Desarrollo Académico | Se revisa el material de las sesiones a impartir y se aprueba a través del Vo. Bo. De la Dirección Académica y el Departamento de Desarrollo Académico | Planeación de Actividad | Planeación de la actividad con Vo. Bo. del Jefe(a) de Departamento de Desarrollo Académico |
| 7 | Servicios Escolares | Proporciona a las áreas que impartirán el curso, las listas de los grupos de estudiantes de nuevo ingreso para registrar la asistencia. NOTA: Se espera más del 80% de la asistencia de la población estudiantil de nuevo ingreso (esto debido a que no todos los que se inscriben asisten por no ser su primera opción a cursar). | Lista de Folio de estudiantes aceptados de acuerdo a CENEVAL | Listas de Asistencia por grupo y licenciatura |
| 8 | Servicios Escolares | Informa a las y los estudiantes de nuevo ingreso el periodo y hora en la que deberán asistir para el curso de Integración a la Vida Universitaria de carácter obligatorio. Se les informa durante las fechas de inscripción a la UNO. | | Aviso Impreso |
| 9 | Responsable de Programa para la Formación | Entrega a los responsables de impartir las temáticas del curso de integración a la vida universitaria el formato en el cual registrarán su asistencia y comprobarán la temática impartida. | Planeación de Actividad | Formato de Asistencia |

Elaboró: Jefa de Depto. de Desarrollo Académico
Karla Cristina Ramón Escobar

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
Julio Gabriel Caamal May



PROCEDIMIENTO

Integración a la Vida Universitaria

| | | | |
|---------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| Código | Fecha de Emisión | Número de Revisión | Página |
| PT-ACA-04 | Octubre de 2010 | 05 | 3 de 5 |

| No. | Responsable | Etapa / Actividad | Documento de Referencia | Registro o Producto |
|-----|--------------------------------------|---|---|---|
| | Continua | | | |
| 10 | Recursos Materiales | Prepara el espacio, mobiliario y el equipo audiovisual | Sistema RAPLA | |
| 11 | Equipo de Trabajo | Imparten el curso de integración a los y las estudiantes de nuevo ingreso. | Planeación y Material del Curso | Listas de Grupos |
| 12 | Departamento de Desarrollo Académico | Posterior a la impartición del curso, administran la evaluación para conocer la opinión de las y los estudiantes sobre el grado de satisfacción del curso. | Encuesta de Satisfacción | Evaluación del curso |
| 13 | Departamento de Desarrollo Académico | Solicita informe a las áreas responsables de impartir temáticas durante el curso de integración a la vida universitaria. | | Informe en electrónico del Curso de Integración a la Vida Universitaria |
| 14 | Departamento de Desarrollo Académico | Con base a los resultados de la evaluación por parte de las y los estudiantes, así como de los responsables de impartir temáticas; se elabora el Informe General. NOTA: Toda evaluación deberá de estar foliada y en caso de extravío de algún folio, se procederá a elaborar un oficio de incidencia del mismo. | Evaluación del curso | Informe del Curso de Integración a la Vida Universitaria |
| 14 | Departamento de Desarrollo Académico | Entregan Informe General a la Dirección Académica para su análisis y realimentación. | Evaluación del curso por parte de estudiantes Informe en electrónico de cada área | Informe del Curso de Integración a la Vida Universitaria |

Elaboró: Jefa de Depto. de Desarrollo Académico
Karla Cristina Ramon Escobar

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
Julio Gabriel Caamal May

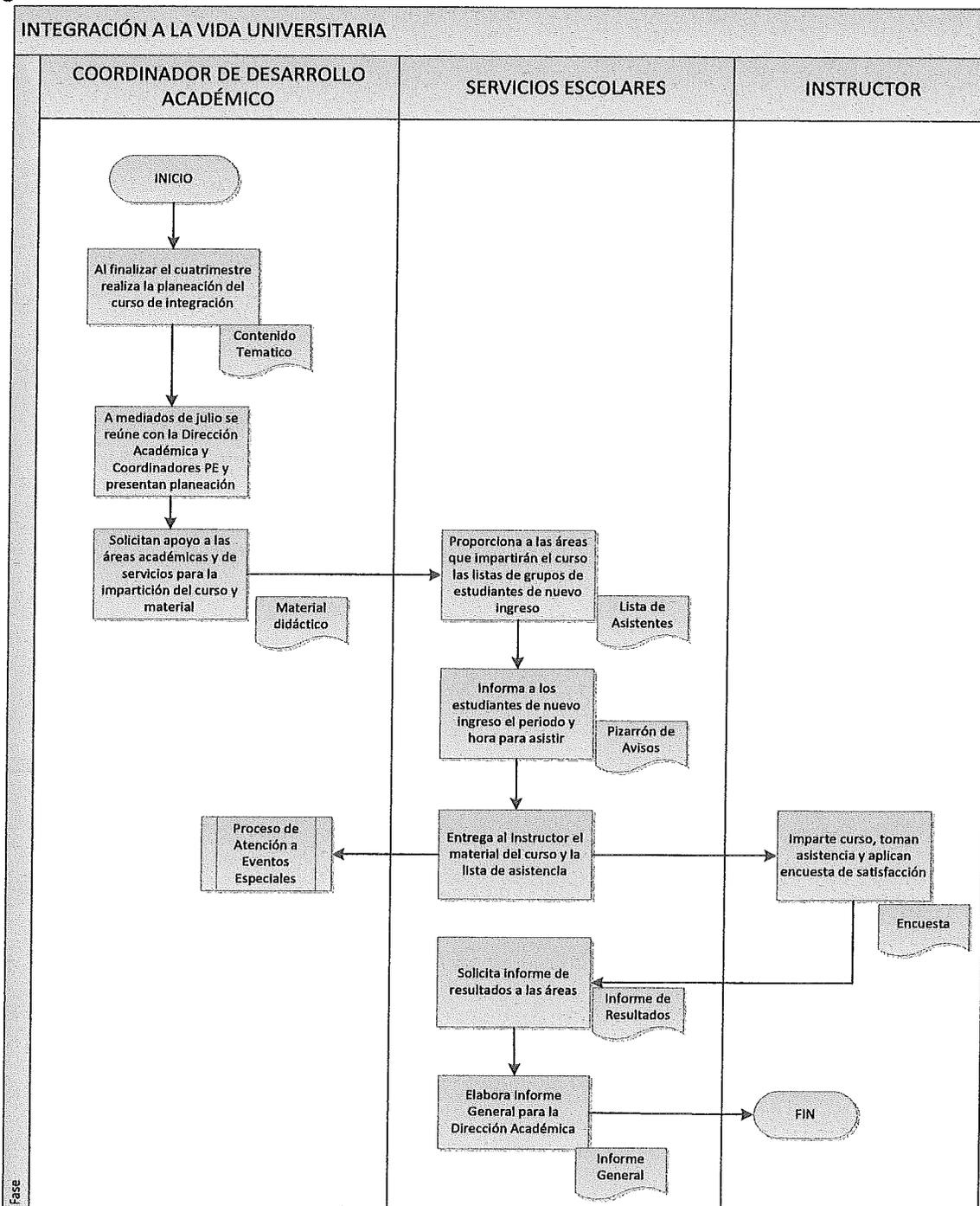


PROCEDIMIENTO

Integración a la Vida Universitaria

| | | | |
|---------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| Código | Fecha de Emisión | Número de Revisión | Página |
| PT-ACA-04 | Octubre de 2010 | 05 | 4 de 5 |

6. Flujograma:



Elaboró: Jefa de Depto. de Desarrollo Académico
Karla Cristina Ramon Escobar

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
Julió Gabriel Caamal May

| | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|
|  | PROCEDIMIENTO | | |
| | Integración a la Vida Universitaria | | |
| Código | Fecha de Emisión | Número de Revisión | Página |
| PT-ACA-04 | Octubre de 2010 | 05 | 5 de 5 |

7. Historial de Cambios:

| Revisión | Fecha | Resumen del cambio con respecto a la revisión anterior |
|----------|-----------------|---|
| 01 | Octubre de 2010 | Alta de documento. |
| 02 | Junio de 2011 | Modificación por cambio de firmas. |
| 03 | Febrero 2012 | Modificación por cambios en las actividades del procedimiento. |
| 04 | Marzo 2014 | Se agrega una nota en la actividad 14 y por instrucciones de la Dirección Académica se cambia el nombre del procedimiento de Inserción a la Vida Universitaria por el de Integración a la Vida Universitaria. |
| 05 | Octubre 2014 | Se anexa flujograma |

Elaboró: Jefa de Depto. de Desarrollo Académico
Karla Cristina Ramon Escobar

Revisó y Aprobó: 
Julio Gabriel Caamal May