

	PROCEDIMIENTO		
	Evaluación Docente		
Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-02	Octubre de 2010	07	1 de 9

1. Objetivo:

Elevar la calidad en los procesos de enseñanza mediante la realización de evaluaciones del profesorado, objetivamente, que provean de información válida y confiable para la toma de decisiones.

Tipos de Evaluaciones:

- Evaluación de la y el docente mediante encuesta en línea a estudiantes
- Evaluación de la práctica docente por monitoreo y verificación de actividades
- Autoevaluación de la práctica docente

2. Alcance:

Abarca desde el establecimiento de mecanismos de la medición de la práctica docente hasta la entrega de los reportes de evaluación docente.

3. Definiciones:

Autoevaluación: Se entiende como un proceso en el que la o el docente formula opiniones valorativas sobre la adecuación y efectividad de su trabajo como profesional responsable de la educación de un grupo de estudiantes.

Dosificación de la Asignatura: Programación de las unidades a lo largo del cuatrimestre. Debe contener:

- Objetivo general de la asignatura
- Objetivo específico de la asignatura
- Criterios de evaluación
- Criterios para la entrega de carpeta de evidencias (dossier docente)

Acción didáctica: Son las actividades de planeación, enseñanza y compromiso institucional que realiza el docente.

4. Referencias:

Reglamento de ingreso, promoción y permanencia del personal docente
 Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)
 Modelo Educativo de la UNO
 Recomendaciones de los CIEES (Comités Interinstitucionales de Evaluación de la Educación Superior)
 Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE)
 Norma ISO 9001:2008. Requisitos 7.5.1, 8.1, 8.2.4, 8.3

5. Descripción de Actividades

EVALUACIÓN DE LA O EL DOCENTE MEDIANTE ENCUESTA EN LÍNEA A ESTUDIANTES

No.	Responsable	Etapa / Actividad	Documento de Referencia	Registro o Producto
1	Responsable de Evaluación Académica	La primera semana del cuatrimestre en curso, definir y/o revisar el instrumento de evaluación con el apoyo de especialistas en la materia de evaluación docente y estadística		Instrumento de Medición (encuesta en línea a

Elaboró: Responsable de Evaluación Académica
 Ángel Gabriel Virgilio Salazar

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
 Juan de la Cruz Pool Noh



PROCEDIMIENTO

Evaluación Docente

Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-02	Octubre de 2010	07	2 de 9

No.	Responsable	Etapa / Actividad	Documento de Referencia	Registro o Producto
		<p>El instrumento de medición abarca los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Promoción de los valores y relación docente-estudiante Evaluación del desempeño académico del estudiante Acción didáctica Planeación del trabajo docente 		estudiantes)
2	Responsable de Evaluación Académica	La tercera semana del cuatrimestre en curso, después de aprobar el instrumento de medición, el responsable de la Evaluación Académica sube el instrumento al SIIA que se encontrará habilitada en la Página Web de la UNO.	Calendario Escolar	Instrumento de Medición (encuesta en línea a estudiantes)
3	Responsable de Evaluación Académica / Coordinaciones de PE	Dos semanas antes de finalizar el primer parcial, en conjunto con Coordinaciones de Programa Educativo, definir los horarios por grupo en los que las y los estudiantes podrán realizar las evaluaciones.	Horarios Calendario Escolar	Correo electrónico Cronograma de evaluaciones
4	Responsable de Evaluación Académica	Una semana antes de finalizar el primer parcial, comunicar a las y los estudiantes los horarios y espacio para realizar la evaluación.	Calendario Escolar	Avisos impresos
5	Estudiantes	Una semana después del primer parcial, las y los estudiantes contestarán en la intranet el instrumento de evaluación docente en la Página Web de la UNO.	Listas de asistencias Calendario Escolar	Base de datos
6	Oficina de Tecnologías de la Información	El responsable del SIIA, al terminar las evaluaciones docentes, emite un aviso por correo electrónico, dirigido al responsable de Evaluación Académica. El mensaje notificará de que la base de datos ya está en línea y que la información de los comentarios de los estudiantes ya está disponible para analizarse.	Base de datos en el SIIA	Correo electrónico
7	Responsable de Evaluación Académica.	La segunda semana después del primer parcial, se recibe el correo de notificación de la habilitación en el SIIA de la base de datos de los comentarios de los estudiantes (emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información). Luego se sistematiza la información por cada docente	Calendario Escolar	Correo electrónico Y Base de Datos en el SIIA

AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

No.	Responsable	Etapa / Actividad	Documento de Referencia	Registro o Producto
1	Responsable de Evaluación Académica	La primera semana del cuatrimestre en curso, definir y/o revisar el instrumento de evaluación con el apoyo de especialistas en la materia de evaluación docente y estadística.		Instrumento de autoevaluación de la práctica docente

Elaboró: Responsable de Evaluación Académica
 Ángel Gabriel Virgilio Salazar

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
 Juan de la Cruz Pool Noh



PROCEDIMIENTO

Evaluación Docente

Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-02	Octubre de 2010	07	3 de 9

No.	Responsable	Etapa / Actividad	Documento de Referencia	Registro o Producto
		El instrumento de medición abarca los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> Promoción de los valores y relación docente-estudiante Evaluación del desempeño académico del estudiante Acción didáctica Planeación del trabajo docente 		
2	Responsable de Evaluación Académica	La tercera semana del cuatrimestre en curso, después de aprobar el instrumento de medición, el responsable de la Evaluación Académica sube el instrumento al SIIA que se encontrará habilitada en la Página Web de la UNO.	Instrumento de autoevaluación de la práctica docente	
3	Coordinaciones de Programas Educativos / Responsable de Evaluación Académica	Una semana antes de finalizar el primer parcial notificara mediante oficio emitido por la Dirección Académica (adjunto listado de docentes de asignatura y tiempo completo) a los docentes de asignatura y de tiempo completo del periodo de la Autoevaluación. Nota 1: La Coordinación del Programa Educativo con la que tenga el mayor número de horas el docente de asignatura, será quien le notifique del oficio Nota 2: En dicho oficio se indicará el periodo de la autoevaluación y Equipos de Computo que podrá utilizar el docente de asignatura para que realice la autoevaluación.	Oficio de notificación	Oficio de notificación Firmado de recibido por los docentes de asignatura y de tiempo completo.
4	Docentes	Una semana después del primer parcial, contestar el instrumento de autoevaluación de la práctica docente, habilitado en el SIIA, en la Página Web de la UNO.	Calendario Escolar	Correo electrónico
5	Oficina de Tecnologías de Información	El responsable del SIIA, al terminar las evaluaciones docentes, emite un aviso por correo electrónico, dirigido al Responsable de la Evaluación Académica. El mensaje notificará que la base de datos (de los informes de cada docente) ya está en el Sistema y de que ya está disponible para imprimirse y analizarse.	Base de datos en el SIIA	Correo electrónico
6	Responsable de Evaluación Académica	Dos semanas después del primer parcial, se recibe el correo de notificación de la habilitación en el SIIA de los informes de cada docente (con el respaldo técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información).	Calendario Escolar	Correo electrónico y Base de datos en el SIIA

MONITOREO Y VERIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE (IMVDD). COORDINACIONES, ÁREAS ACADÉMICAS Y DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS

No.	Responsable	Etapa / Actividad	Documento de Referencia	Registro o Producto
1	Responsable de	La primera semana del cuatrimestre en curso, definir		Instrumento de

Elaboró:  Responsable de Evaluación Académica
Ángel Gabriel Virgilio Salazar

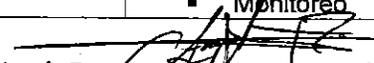
Revisó y Aprobó:  Representante de la Dirección
Juan de la Cruz Pool Noh

	PROCEDIMIENTO		
	Evaluación Docente		
Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-02	Octubre de 2010	07	4 de 9

No.	Responsable	Etapas / Actividad	Documento de Referencia	Registro o Producto
	Evaluación Académica	y/o revisar el instrumento de evaluación con el apoyo de especialistas en la materia de evaluación docente y estadística.		Monitoreo y Verificación del Desempeño Docente
2	Responsable de Evaluación Académica	La tercera semana del cuatrimestre en curso, después de aprobar el instrumento de medición, el responsable de Evaluación Académica sube el instrumento al SIIA que se encontrará habilitada en la Página Web de la UNO.	Calendario Escolar	Correo electrónico
3	Coordinaciones de PE, Departamento de Idiomas y Relaciones Internacionales y áreas administrativas que participan en la Evaluación.	Una semana después del primer parcial, los departamentos administrativos y académicos evalúan a los docentes contestando el Instrumento de Monitoreo y Verificación del Desempeño de cada Docente habilitado en el SIIA, en la Página Web de la UNO (cada quien con su clave asignada por el departamento de TIC). Nota: En caso de incumplimiento en tiempo y forma con este punto por parte de las Coordinaciones de Programa Académico, el responsable de la Evaluación Docente emite un oficio de servicio no conforme firmado por la Dirección Académica.	Instrumentos de Monitoreo y Verificación del Desempeño Docente	Correo electrónico / Oficio de notificación de servicio no conforme (si aplica).
4	Responsable de Evaluación Académica	Una semana después del primer parcial, los departamentos administrativos y académicos evalúan a los docentes contestando el Instrumento de Monitoreo y Verificación del Desempeño de cada docente habilitado en el SIIA, en la Página Web de la UNO (cada quien con su clave asignada por el departamento de TIC).	Correo electrónico	Instrumentos de Monitoreo y Verificación del Desempeño Docente respondidos
5	Oficina de Tecnologías de la Información	El responsable del SIIA, al terminar las evaluaciones docentes, emite un aviso por correo electrónico, dirigido al Responsable de la Evaluación Académica. El mensaje notificará que la base de datos (de los informes de cada docente) ya está en el Sistema y de que ya está disponible para imprimirse y analizarse.	Base de datos en el SIIA (IMVDD)	Correo electrónico

INTEGRACIÓN DE LAS EVALUACIONES Y REALIMENTACIÓN

No.	Responsable	Etapas / Actividad	Documento de Referencia	Registro o Producto
1	Responsable de Evaluación Académica	La tercera semana después del primer parcial, elaborar el Reporte General de Evaluación Docente y los Reportes Individuales de Evaluación Docente que incluyen los resultados de los tres instrumentos de medición: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación por parte de las y los estudiantes ▪ Monitoreo y verificación de parte de las 	Instrumento de Medición (encuesta en línea a estudiantes) Autoevaluación	

Elaboró:  Responsable de Evaluación Académica
Ángel Gabriel Virgilio Salazar

Revisó y Aprobó:  Representante de la Dirección
Juan de la Cruz Pool Noh

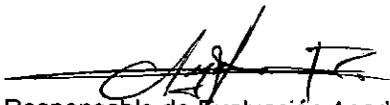


PROCEDIMIENTO

Evaluación Docente

Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-02	Octubre de 2010	07	5 de 9

No.	Responsable	Etapas / Actividad	Documento de Referencia	Registro o Producto
		Coordinaciones. ▪ Autoevaluación docente	en la intranet Instrumento de Monitoreo y Verificación del Desempeño Docente	
2	Responsable de Evaluación Académica	La tercera semana después del primer parcial, analizar los resultados e identificar los casos que requieren mejorar el desempeño académico con base al siguiente criterio: <i>Docentes que obtengan menos del 80% del puntaje en alguna de las evaluaciones descritas en este procedimiento.</i> Nota: Cabe mencionar, que las y los docentes reciben los resultados de cada uno de los reactivos de las evaluaciones de manera que pueda identificar las áreas de oportunidad específicas.	Programa de Evaluación Docente Instrumentos de Evaluación Procedimiento de Corrección y Servicio No Conforme	
3	Responsable de Evaluación Académica	La cuarta semana después del primer parcial, entregar el Reporte General de Evaluación Docente y los Reportes Individuales de Evaluación Docente, físicos y electrónicos a Dirección Académica, Coordinaciones de PE e Idiomas, y se informan los casos que requieren mejorar el desempeño académico con base al criterio descrito anteriormente. Nota: Para una consulta ágil por parte de la Dirección Académica prepara el Reporte de Evaluación por Licenciatura	Reporte General de Evaluación Docente, Reportes Individuales de Evaluación Docente, Reporte de Evaluación por Licenciatura	Minuta de reunión Correo electrónico
4	Responsable de Evaluación Académica / Departamento de Desarrollo Académico	La cuarta semana después del primer parcial, entregar los comentarios de los grupos evaluadores al Departamento de Desarrollo Académico para su seguimiento.	Reporte General de Evaluación Docente y los Reportes Individuales de Evaluación Docente	Minuta de reunión Correo electrónico


 Elaboró: Responsable de Evaluación Académica
 Ángel Gabriel Virgilio Salazar


 Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
 Juap de la Cruz Pool Noh

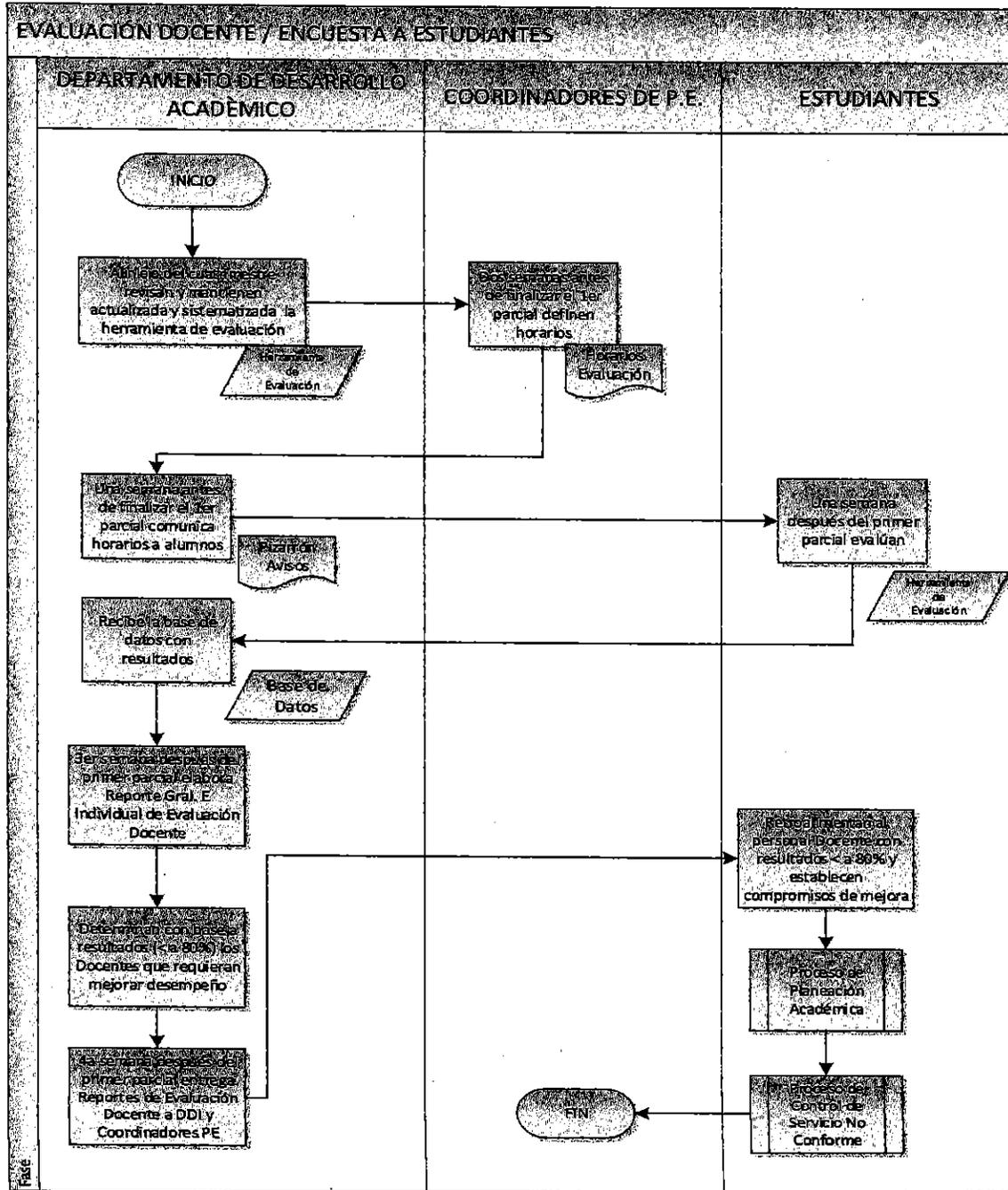


PROCEDIMIENTO

Evaluación Docente

Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-02	Octubre de 2010	07	6 de 9

6. Flujograma Evaluación de Estudiantes:



Elaboró: Responsable de Evaluación Académica
 Ángel Gabriel Virgilio Salazar

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
 Juan de la Cruz Pool Noh

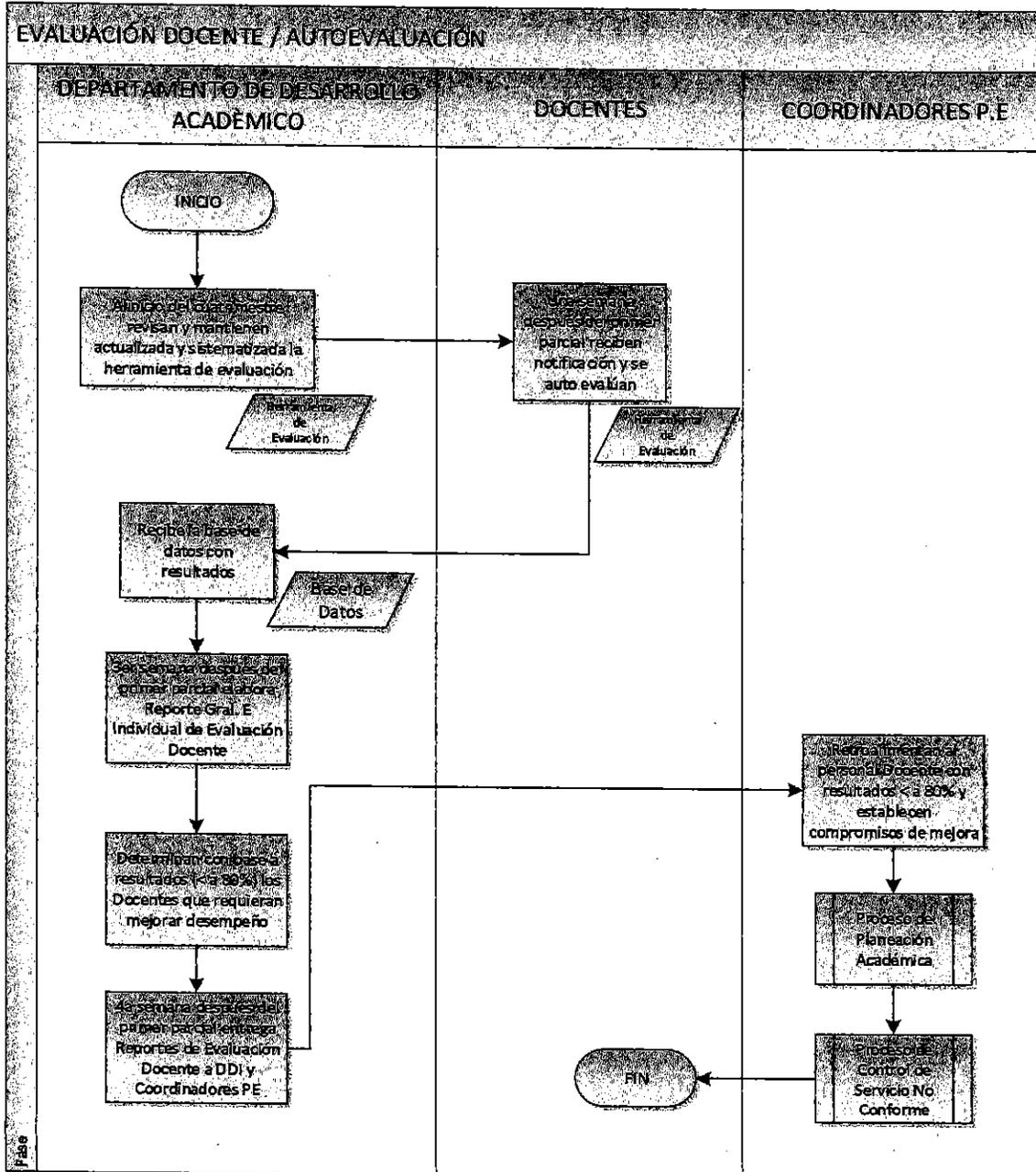


PROCEDIMIENTO

Evaluación Docente

Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-02	Octubre de 2010	07	7 de 9

6. Flujoograma Auto Evaluación de Docentes:



Elaboró: Responsable de Evaluación Académica
 Ángel Gabriel Virgilio Salazar

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
 Juan de la Cruz Pool Noh

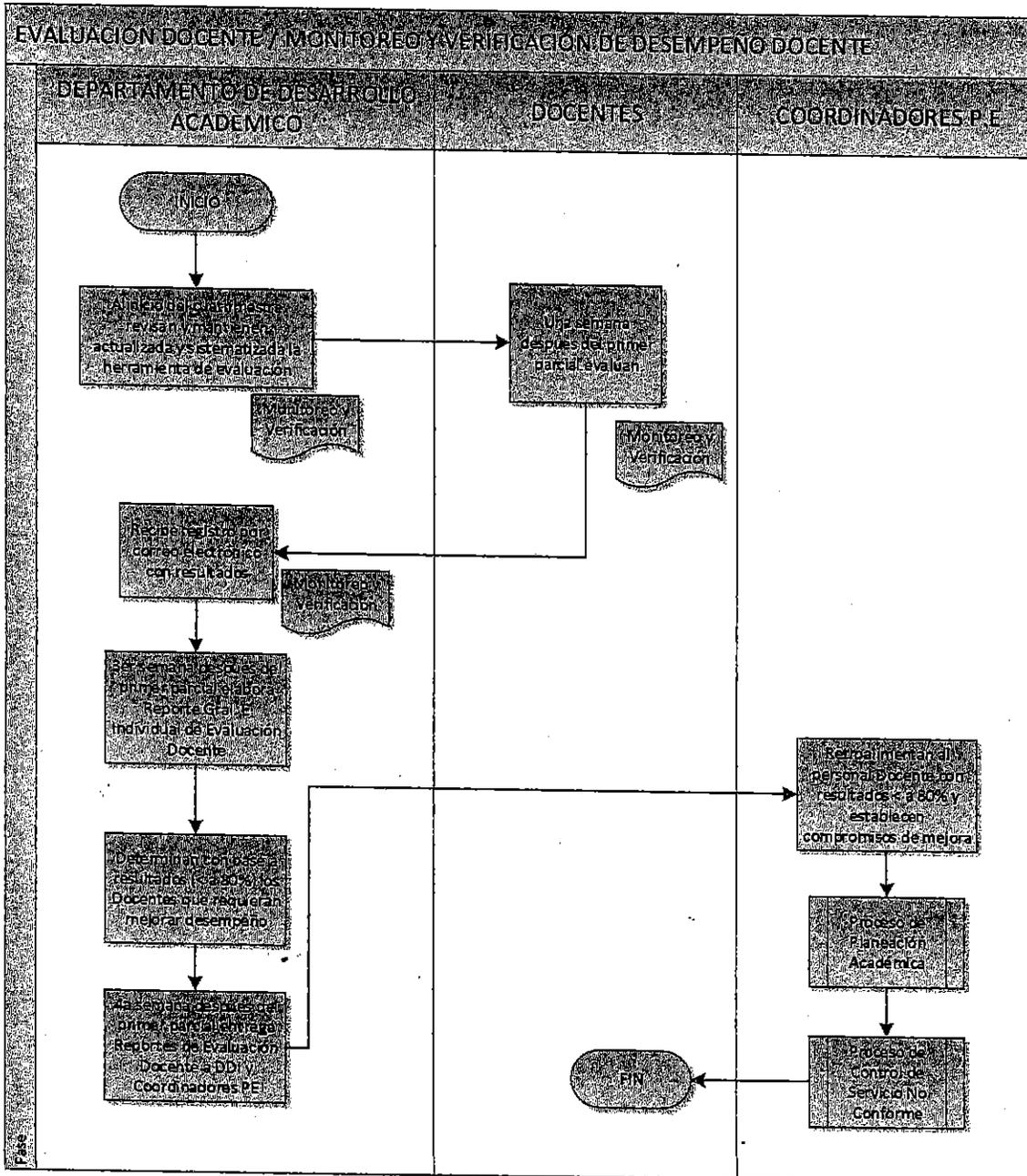


PROCEDIMIENTO

Evaluación Docente

Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-02	Octubre de 2010	07	8 de 9

6. Flujoograma Monitoreo y Verificación de Desempeño Docente:



Elaboró: Responsable de Evaluación Académica
 Ángel Gabriel Virgilio Salazar

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección
 Juan de la Cruz Pool Noh

	PROCEDIMIENTO		
	Evaluación Docente		
Código	Fecha de Emisión	Número de Revisión	Página
PT-ACA-02	Octubre de 2010	07	9 de 9

7. Historial de Cambios:

Revisión	Fecha	Resumen del cambio con respecto a la revisión anterior
01	Octubre de 2010	Alta de documento.
02	Febrero de 2011	Se agregan las actividades de seguimiento de dosificación de asignatura y se especifican los criterios de análisis del desempeño docente con base las evaluaciones.
03	Junio de 2011	Se reubica el proceso a la Dirección de Desarrollo Institucional y se suprime la actividad e seguimiento de dosificación de asignatura, ya que se incluye en el formato de monitoreo y verificación y se redefinen los tiempos de ejecución y entrega de las evaluaciones. Modificaciones por cambio de firmas.
04	Marzo de 2014	Se agrega una actividad en la sección de autoevaluación docente, sobre la notificación de realizar dicha autoevaluación en tiempo y forma.
05	Julio de 2014	Se agrega flujograma y se agrega una nota en la actividad 3 de la sección de "Integración de las Evaluaciones y Realimentación" para mencionar que también prepara el Reporte de Evaluación por Licenciatura para consulta ágil del Director Académico
06	Diciembre de 2016	Se agrega una nota en la actividad 3 de la sección de "Monitoreo y Verificación del Desempeño Docente por medio las Coordinaciones" donde en caso de incumplimiento la Dirección Académica emite un oficio de servicio no conforme dirigido a las Coordinaciones de Programa Académico.
07	Febrero de 2018	Cambios en los nombres de los responsables y en algunas de las etapas o actividades de acuerdo al nuevo sistema Integral de administración SIIIA que se emplea en la UNO.

Elaboró: Responsable de Evaluación Académica

 Ángel Gabriel Virgilio Salazar

Revisó y Aprobó: Representante de la Dirección

 Juan de la Cruz Pool Noh